

# Руководство пользователя (администратор)

Система управления комплексом  
записи и трансляции мероприятий «АКТРУ»

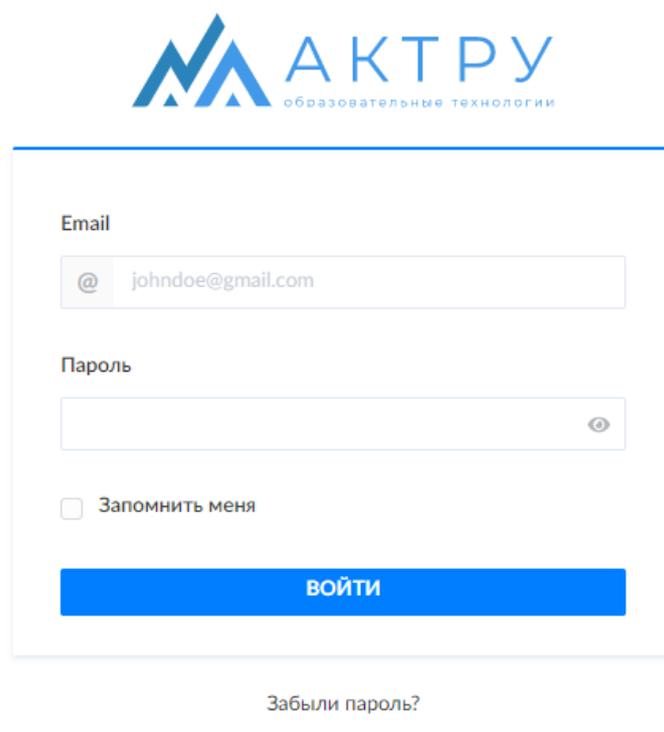
## Оглавление

|      |   |    |
|------|---|----|
| 1    | Расписание.....                             | 3  |
| 2    | Импорт расписания.....                      | 6  |
| 2.1. | Авторизация .....                           | 6  |
| 2.2. | Импорт .....                                | 7  |
| 3    | Панель управления контентом .....           | 8  |
| 3.1  | Авторизация .....                           | 8  |
| 3.2  | Просмотр записей .....                      | 9  |
| 3.3  | Редактирование метаданных видеозаписи ..... | 12 |
| 3.4  | Управление миниатюрами .....                | 14 |
| 3.4  | Субтитры .....                              | 18 |
| 3.5  | Поиск видеозаписей.....                     | 21 |
| 3.6  | Загрузка файлов .....                       | 24 |
| 3.7  | Удаление записей.....                       | 27 |
| 3.8  | Работа с moodle .....                       | 29 |
|      | Приложение А.....                           | 37 |
| 3    | Панель управления контентом .....           | 42 |
| 3.1  | Авторизация .....                           | 42 |
| 3.2  | Просмотр записей .....                      | 42 |
| 3.3  | Редактирование метаданных видеозаписи ..... | 45 |
| 3.4  | Управление миниатюрами .....                | 47 |
| 3.4  | Субтитры .....                              | 51 |
| 3.5  | Поиск видеозаписей.....                     | 54 |
| 3.6  | Загрузка файлов .....                       | 57 |
| 3.7  | Удаление записей.....                       | 60 |
| 3.8  | Работа с moodle .....                       | 62 |
| 2    | АВТОРИЗАЦИЯ НА ПОРТАЛЕ .....                | 72 |
| 3    | ПРОСМОТР ВИДЕОЗАПИСИ .....                  | 73 |
| 4    | ПРОСМОТР ТРАНСЛЯЦИИ.....                    | 76 |
| 5    | ФИЛЬТРАЦИЯ ЗАПИСЕЙ .....                    | 77 |
| 6    | ПОИСК .....                                 | 79 |

# 1 РАСПИСАНИЕ

Лекция для проведения по расписанию создается в Сервисе Расписания. Ссылка на сервис имеет вид [https://schedule.\\*/admin/](https://schedule.*/admin/), где \* - домен расписания.

Для входа в сервис расписания, необходимо авторизоваться под учетной записью Администратора расписания (Рис. 1.1.).



AKTRU  
образовательные технологии

Email

@ johndoe@gmail.com

Пароль

Запомнить меня

**ВОЙТИ**

[Забыли пароль?](#)

Рис. 1.1 Форма авторизации

После откроется главная страница сервиса (Рис. 1.2.).

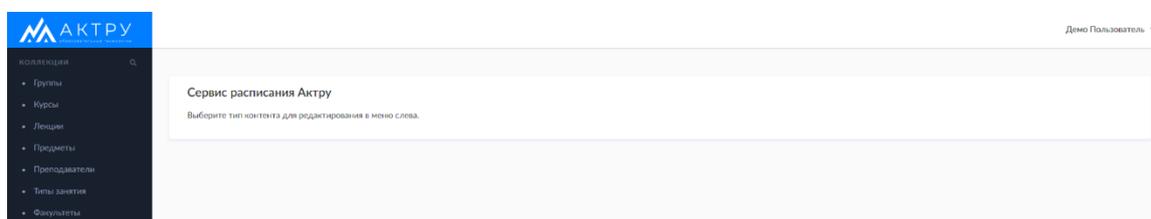


Рис.1.2. Страница расписания

Расписание имеет несколько коллекций, такие как «Группы», «Предмет», «Преподаватели» и другие. Такие коллекции должны быть заполнены заранее, так как без этих данных новую лекцию создать невозможно.

1. Для создания новой лекции нужно перейти в коллекцию «Лекции» (рис. 1.3.);

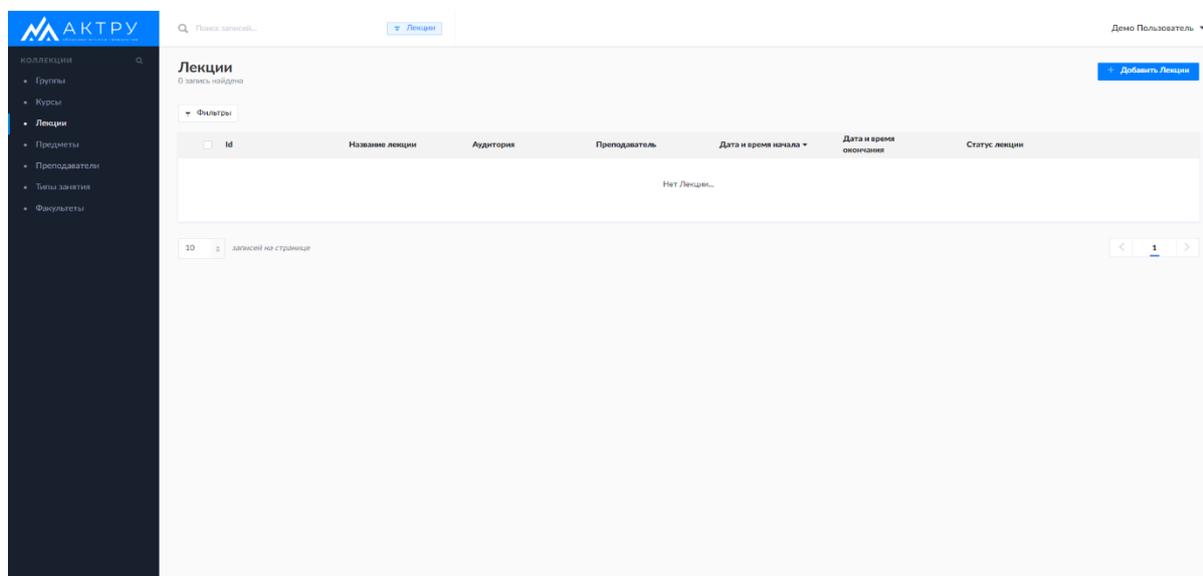


Рис.1.3. Список лекций

2. Нажать кнопку «Добавить Лекции»;

3. На странице добавления лекции (Рис.1.4.) необходимо заполнить поля:

- a. Аудитория – выбрать из списка нужную аудиторию, по ее адресу;
- b. Преподаватель – выбрать из списка нужного преподавателя, по фамилии имени отчеству;
- c. Предмет – выбрать из списка предметов, по названию;
- d. Группы – выбрать группы из списка групп, по идентификатору группы;
- e. Курс – выбрать курс из списка, по названию;
- f. Тип лекции – выбрать тип из списка, по названию
- g. Внести название лекции;
- h. Теги, если есть;
- i. Описание, если есть;

Рис. 1.4. Форма создания лекции

**ПРИМЕЧАНИЕ:** обратите внимание, что в поле Группы можно указать несколько групп одновременно;

4. Дата и время начала лекции должно быть больше текущего минимум на пять минут, иначе будет показано предупреждение (Приложение А. Рис. А1.);
5. Дата и время конца лекции должно быть больше текущего и времени начала лекции, иначе будет показано предупреждение (Приложение А. Рис. А2.);

**Внимание!** Если в расписании уже есть лекция в той же аудитории, а новая лекция имеет пересекающиеся временные интервалы, расписание не разрешит создать такую лекцию и выведет предупреждение (Приложение А Рис. А.3.)!

6. Если заранее известен id урока в системе moodle, то его можно указать в поле Moodle\_cmId и запись автоматически попадет в нужный урок.
7. Каждая аудитория имеет Основной канал записи по умолчанию (камера или рабочий стол, проверить данные можно в документе Готовность аудиторий Актру, прил. А1.). При необходимости можно указать основной канал для лекции вручную.
8. После заполнения полей необходимо нажать на кнопку «Сохранить». Если есть поля, которые не заполнены будет выведено соответствующее предупреждение (См. Приложение А);

9. Если все поля заполнены и не было выведено ни одной ошибки, то будет показано уведомление о удачном создании лекции (Рис. 1.5.);

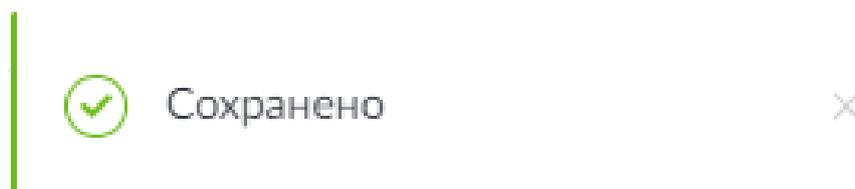


Рис. 1.5. Уведомление о успешном создании лекции

10. После сохранения лекции перейдите в коллекцию «Лекции». В списке будет отображена только что добавленная лекция (Рис. 1.6.).

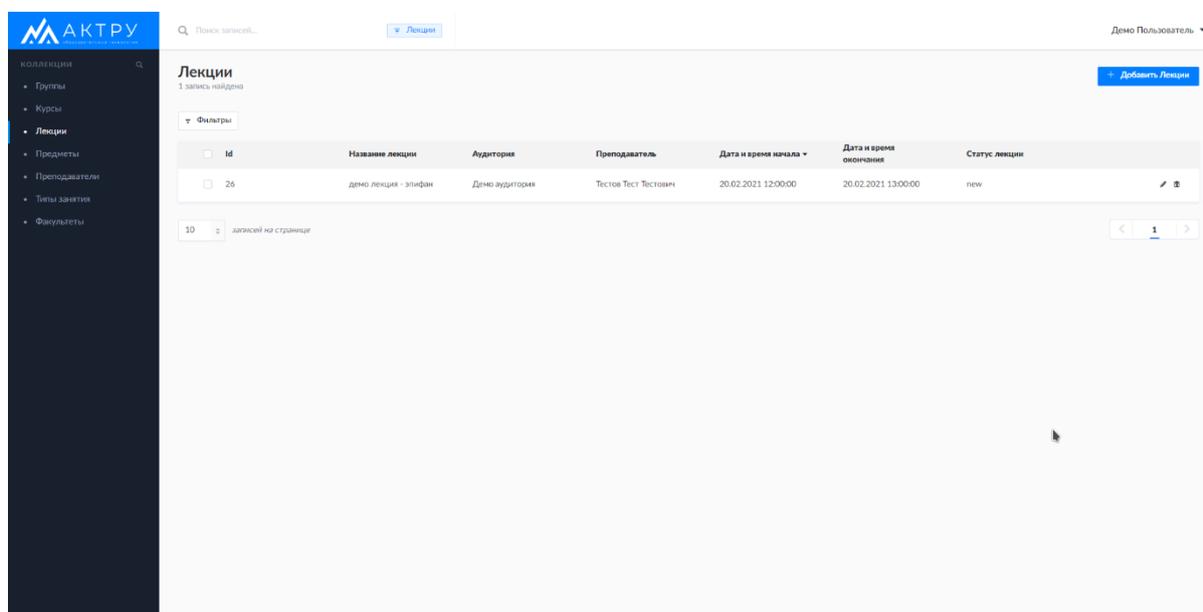


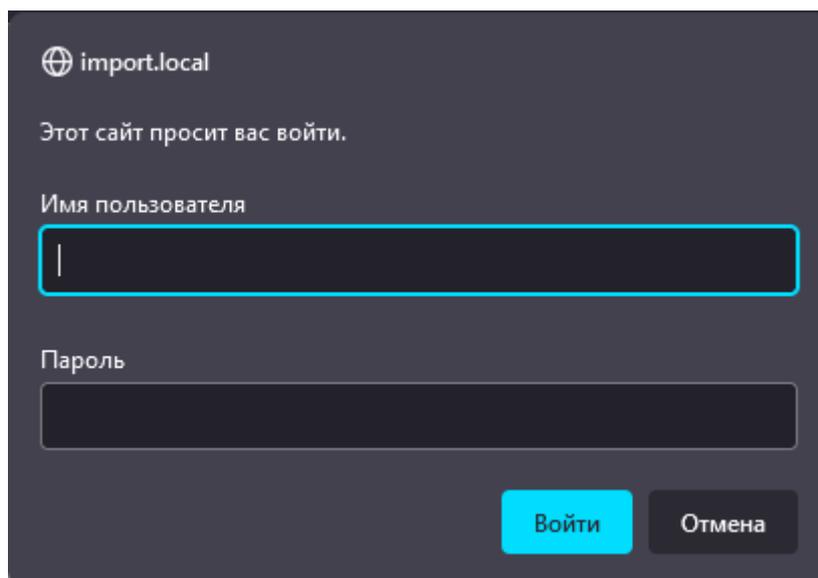
Рис. 1.6. Список лекций

## 2 ИМПОРТ РАСПИСАНИЯ

Панель импорта расписания предназначена для переноса данных из основного расписания в расписание системы Актру.

### 2.1. АВТОРИЗАЦИЯ

Для входа в панель импорта необходимо указать пару логин и пароль администратора расписания (Рис. 2.1.1.).



## 2.2. ИМПОРТ

Для импорта расписания необходимо нажать кнопку «Обзор», после чего в открывшемся окне выбора файла нужно выбрать заранее подготовленный файл расписания. Затем нажать кнопку «Отправить файл» (Рис. 2.2.1.).

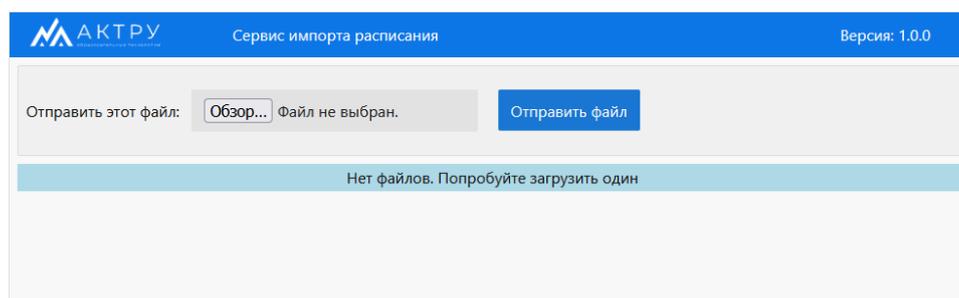


Рис. 2.2.1. Страница сервиса импорта расписания

Дальше сервис автоматически начнет добавлять записи в сервис «Расписание», отображая прогресс задачи импорта (Рис. 2.2.2.).

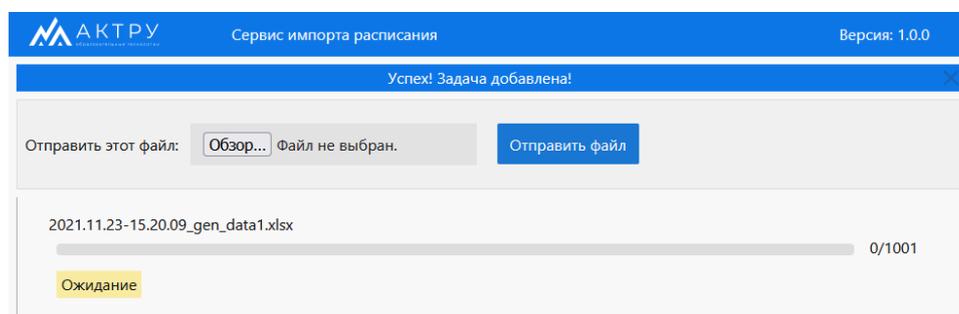


Рис. 2.2.2. Ожидание начала обработки задачи

При необходимости можно загрузить поочередно несколько файлов.

Если в процессе импорта произошли ошибки, то у задачи появится ссылка на лог ошибок (Рис. 2.2.3.), который нужно просмотреть и по возможности устранить ошибки (Рис. 2.2.4.).

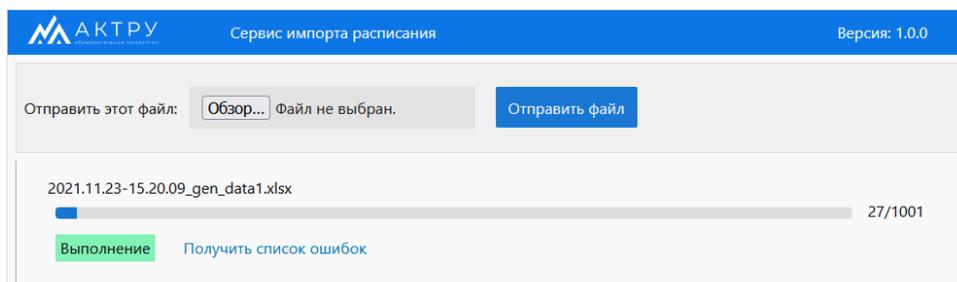


Рис. 2.2.3. Появившаяся ссылка на лог ошибок

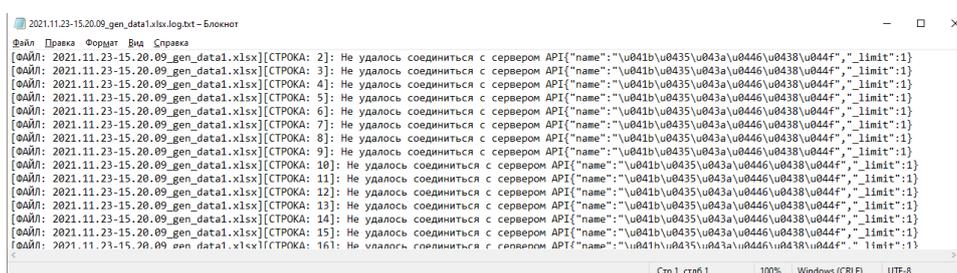


Рис. 2.2.4. Лог ошибок

По окончании импорта записей из файла статус изменится на «Выполнено» (Рис. 2.2.5.).

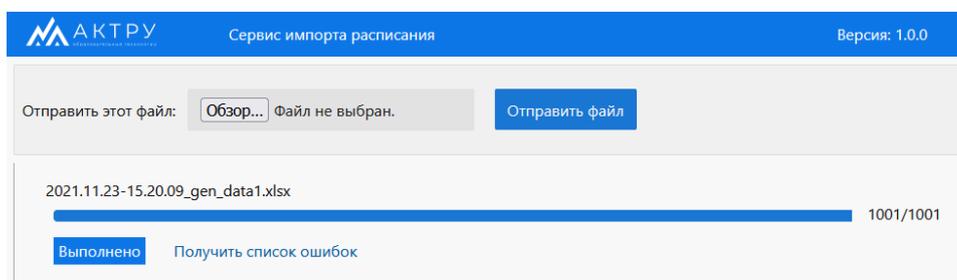


Рис. 2.2.5. Выполненная задача по импорту расписания

### 3 ПАНЕЛЬ УПРАВЛЕНИЯ КОНТЕНТОМ

Панель управления контентом предназначена для управления видеозаписями.

#### 3.1 АВТОРИЗАЦИЯ

Для входа в панель управления контентом необходимо авторизоваться под своим аккаунтом (Рис. 3.1.1.).

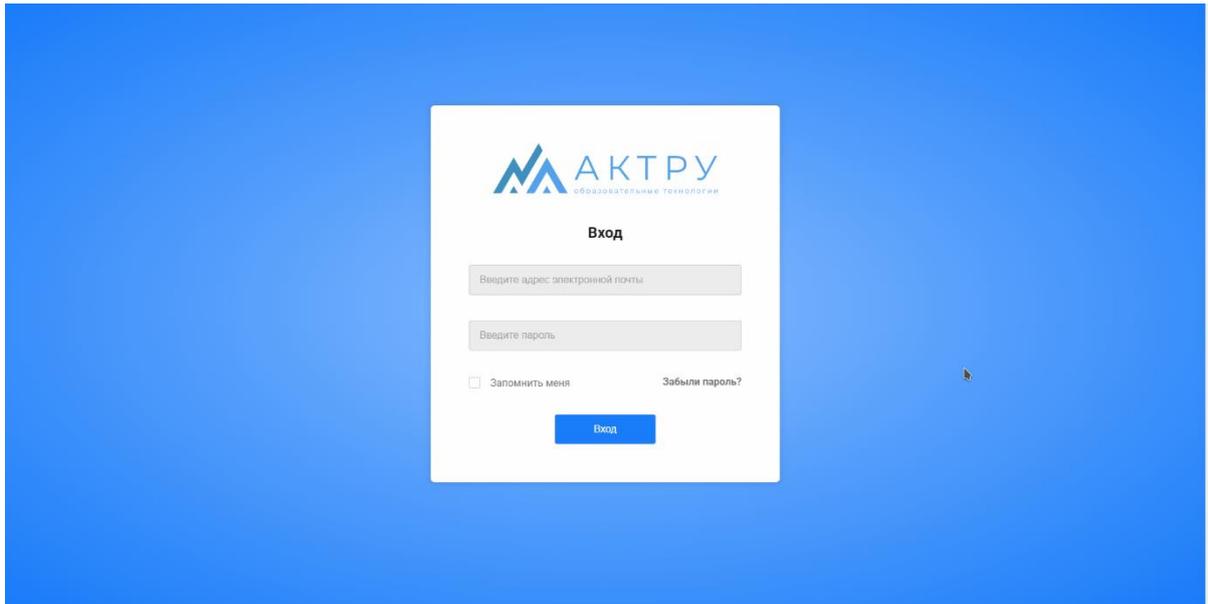


Рис. 3.1.1. Форма входа в панель

**ВАЖНО:** Руководство описывает работу с панелью управления под учетной записью менеджера контента. В учетной записи преподавателя некоторые функции **НЕДОСТУПНЫ!**

### 3.2 ПРОСМОТР ЗАПИСЕЙ

Для просмотра записи необходимо нажать на интересующую запись в списке записей (Рис. 3.2.1.), после чего откроется страница записи (Рис. 3.2.2.).

| <input type="checkbox"/> | Миниатюра | Название   | ID         | Тип | Дата создания    | Длительность | Прогресс | Статус |     |
|--------------------------|-----------|--|------------|-----|------------------|--------------|----------|--------|-----|
| <input type="checkbox"/> |           | Критическое мышление в контексте других типов мышления | 0_9g7v8fy  | В   | 09.11.2020 16:32 | 04:25        | 0        | Готово | ... |
| <input type="checkbox"/> |           | Русский язык 3.4                                       | 0_b3kpn6z3 | В   | 09.11.2020 16:32 | 08:37        | 0        | Готово | ... |
| <input type="checkbox"/> |           | Русский язык 3.3                                       | 0_wuqdu6mj | В   | 09.11.2020 16:32 | 07:18        | 0        | Готово | ... |
| <input type="checkbox"/> |           | Типы мышления и рациональность                         | 0_bod80rgh | В   | 09.11.2020 16:32 | 10:58        | 0        | Готово | ... |
| <input type="checkbox"/> |           | Типы аргументации в медиа                              | 0_5d0qle4  | В   | 09.11.2020 16:32 | 06:15        | 0        | Готово | ... |
| <input type="checkbox"/> |           | Что такое этикет?                                      | 0_p44td6qj | В   | 09.11.2020 16:32 | 03:18        | 0        | Готово | ... |
| <input type="checkbox"/> |           | Жесты  | 0_5z9zb47j | В   | 09.11.2020 16:32 | 03:26        | 0        | Готово | ... |
| <input type="checkbox"/> |           | Невербальный этикет                                    | 0_objkn0   | В   | 09.11.2020 16:32 | 03:24        | 0        | Готово | ... |
| <input type="checkbox"/> |           | Почему важно быть вежливым                             | 0_duscel68 | В   | 09.11.2020 16:32 | 03:40        | 0        | Готово | ... |
| <input type="checkbox"/> |           | Некоторые аспекты этикета                              | 0_fgsaidd  | В   | 09.11.2020 16:32 | 04:13        | 0        | Готово | ... |

Рис. 3.2.1. Список записей

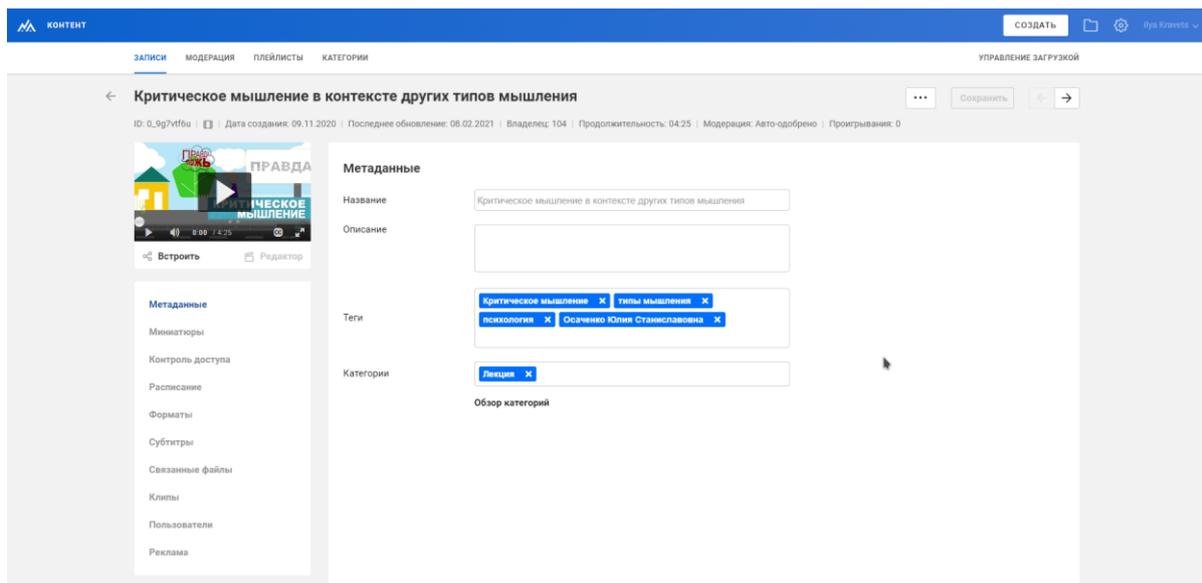


Рис. 3.2.2. Страница записи

На странице записи представлены данные о видеозаписи:

1. Метаданные видео:
  - a. Название видео;
  - b. Описание видео;
  - c. Теги видео;
  - d. Категории видео;
2. Миниатюры;
3. Форматы;
4. Субтитры.

Есть два способа посмотреть видеозапись:

1. Со страницы записи;
2. Встраиваемого плеера.

Первый способ позволяет без лишних действий просмотреть видео. Для этого необходимо нажать кнопку «Играть видео» в мини-плеере на странице записи (Рис. 3.2.3.).

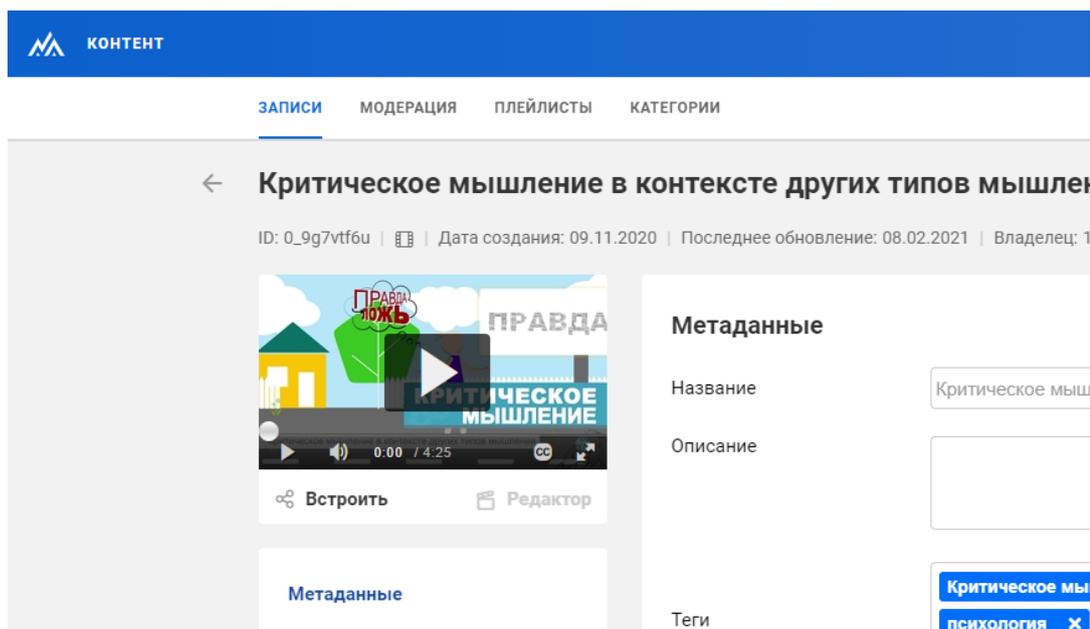


Рис. 3.2.3. Мини-плеер на странице записи

Второй способ посмотреть видео – это нажать кнопку «Встроить» под мини-плеером, после чего откроется страница встраивания и распространения (Рис. 3.2.4.). На этой странице можно скопировать ссылку на видео, для передачи видео конкретным людям. Также здесь есть возможность копирования ссылок для вставки видеоданных на сторонние сайты. Здесь находится такой же плеер как на странице записи.

**ПРИМЕЧАНИЕ:** Только второй способ поддерживает возможность показа видео в режиме Dual Video.

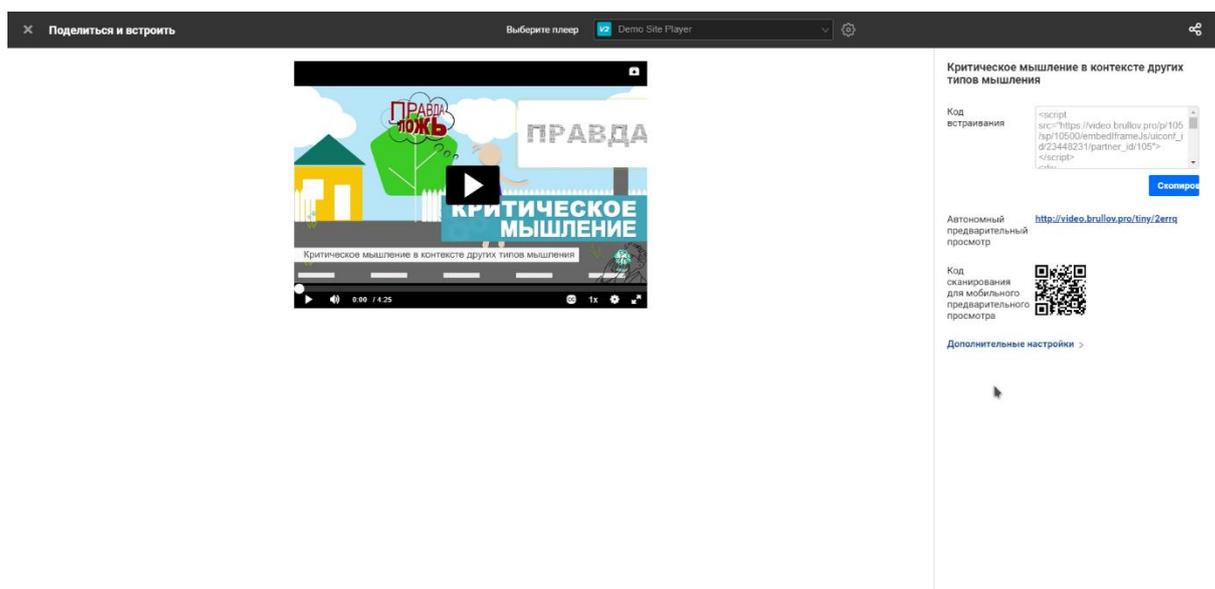


Рис. 3.2.4. Страница встраивания и расширения

### 3.3 РЕДАКТИРОВАНИЕ МЕТАДАННЫХ ВИДЕОЗАПИСИ

Панель управления контентом позволяет добавлять и изменять данные видеозаписи.

На странице записи (Рис.3.3.1.) присутствуют метаданные записи:

1. Название;
2. Описание;
3. Теги;
4. Категории.

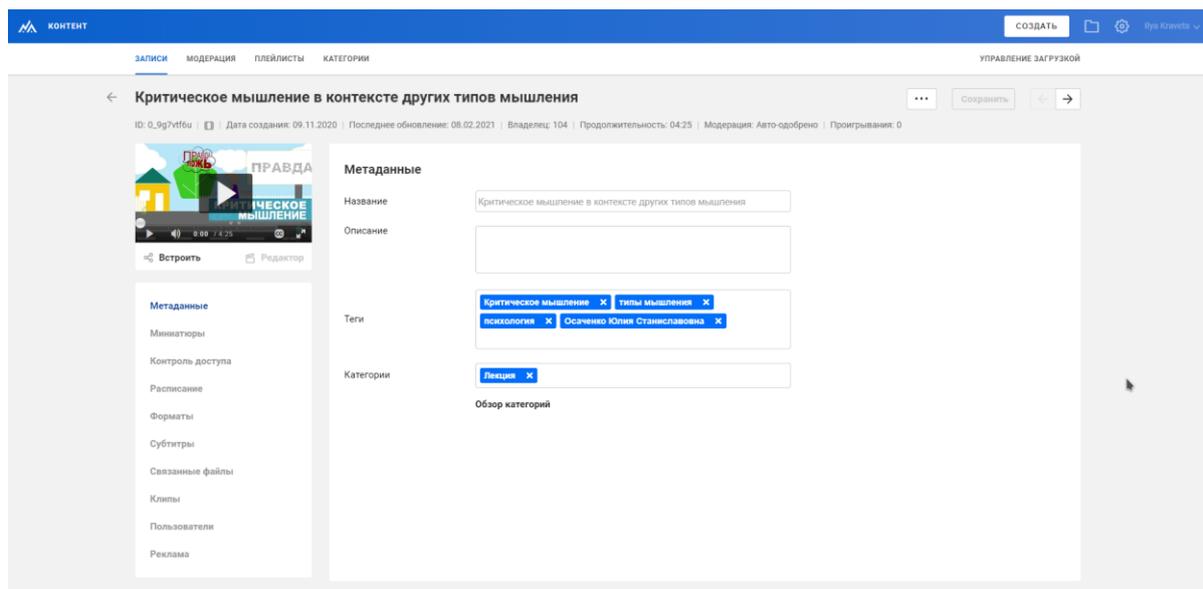


Рис. 3.3.1. Страница записи

Если лекция была загружена через панель управления (пункт 3.4.), то эти поля, кроме названия, будут пустыми. Для облегчения фильтрации и поиска записей на портале, рекомендуется заполнить эти метаданные. Каждый тег видео представлен в виде ярлыка, который можно удалить по щелчку крестика на этом теге.

Категории тоже представлены в виде ярлыка, но если теги можно свободно вводить в поле, то категории необходимо выбирать из списка. Для этого можно ввести название нужной категории в поле категории, если такая существует, то в выпадающем списке будут представлены подходящие категории (Рис.3.3.2.).

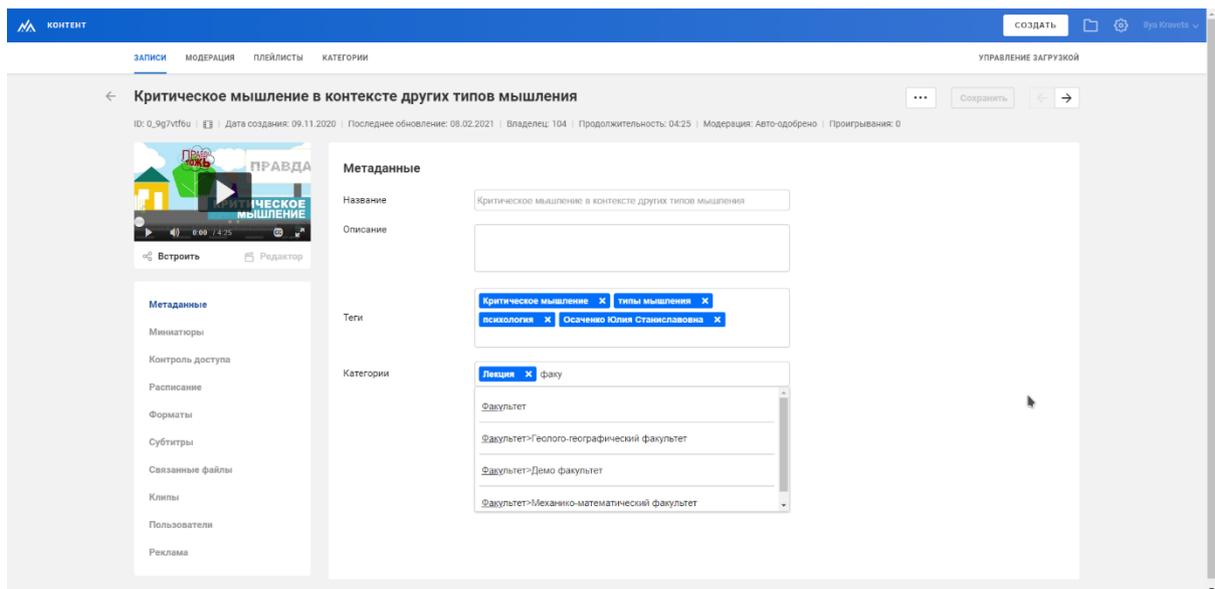


Рис. 3.3.2. Выпадающий список с перечнем подходящих категорий

Также можно нажать кнопку «Обзор категорий» под соответствующим полем, после чего откроется окно обзора (Рис. 3.3.3.). Здесь тоже можно произвести поиск по категориям, или выбрать нужную категорию в списке (Рис. 3.3.4.).

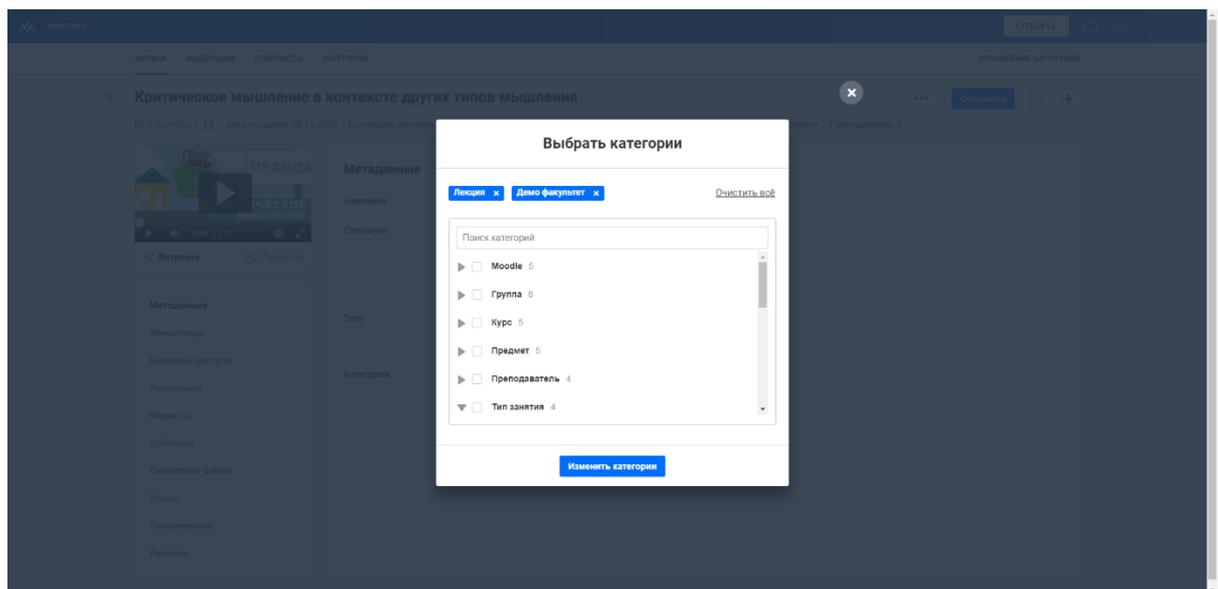


Рис. 3.3.3. Окно обзора категорий

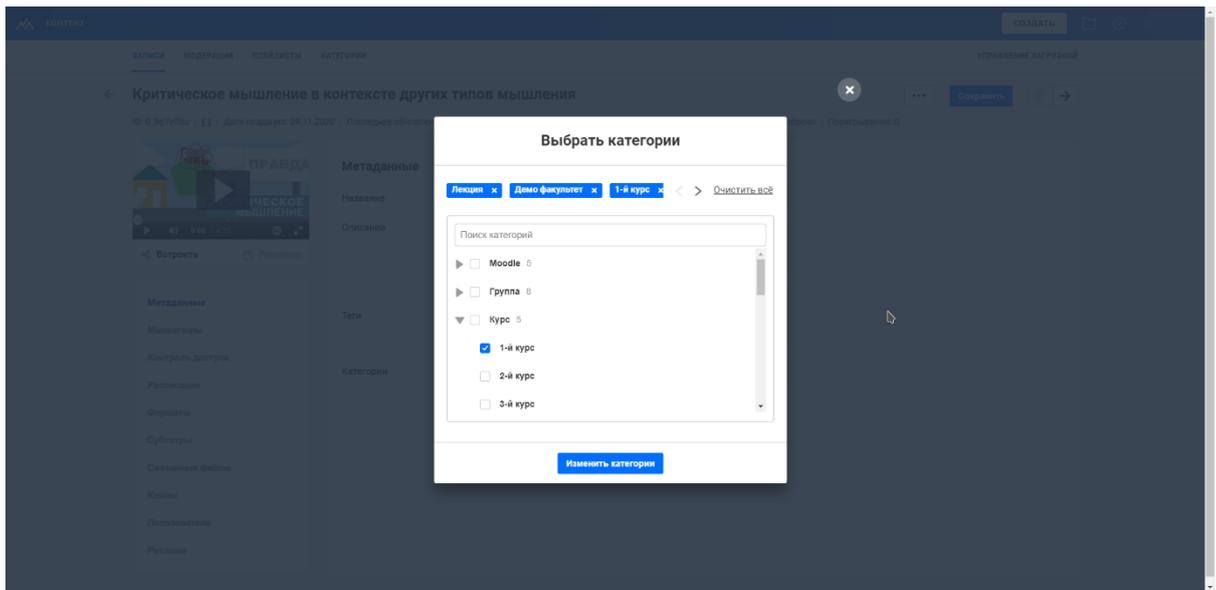


Рис. 3.3.4. Добавление новой категории

В этом окне есть кнопка «Очистить все» позволяющая убрать все категории.

После добавления или иных действий над метаданными записи, для сохранения изменений нужно нажать кнопку «Сохранить» на странице записи.

### 3.4 УПРАВЛЕНИЕ МИНИАТЮРАМИ

Управление миниатюрами происходит во вкладке «Миниатюры» (Рис. 3.3.1.).

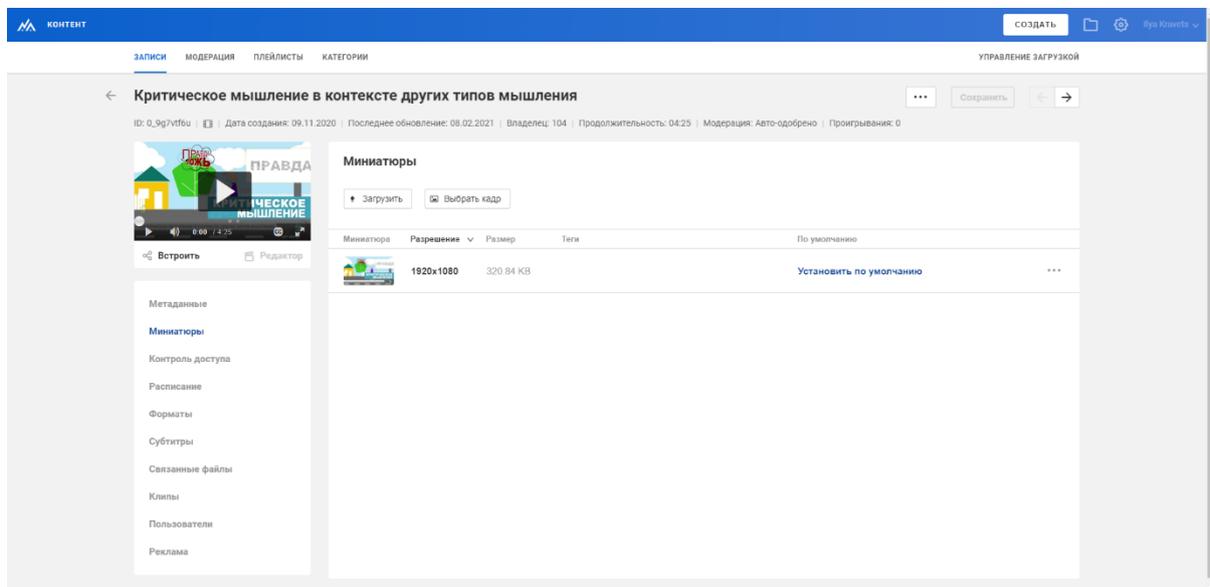


Рис. 3.3.1. Вкладка «Миниатюры»

Для добавления миниатюры нужно нажать кнопку «Загрузить», после чего откроется диалоговое окно для выбора файла (Рис. 3.3.2.).

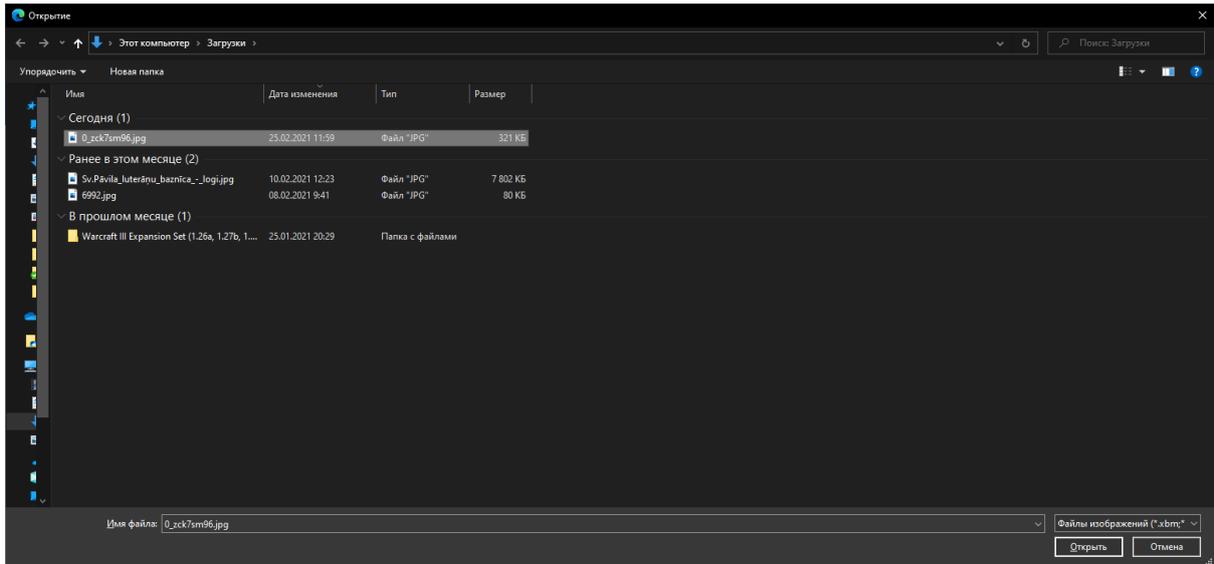


Рис. 3.3.2. Окно выбора файла

После загрузки миниатюры в списке появится новая миниатюра (Рис. 3.3.3.).

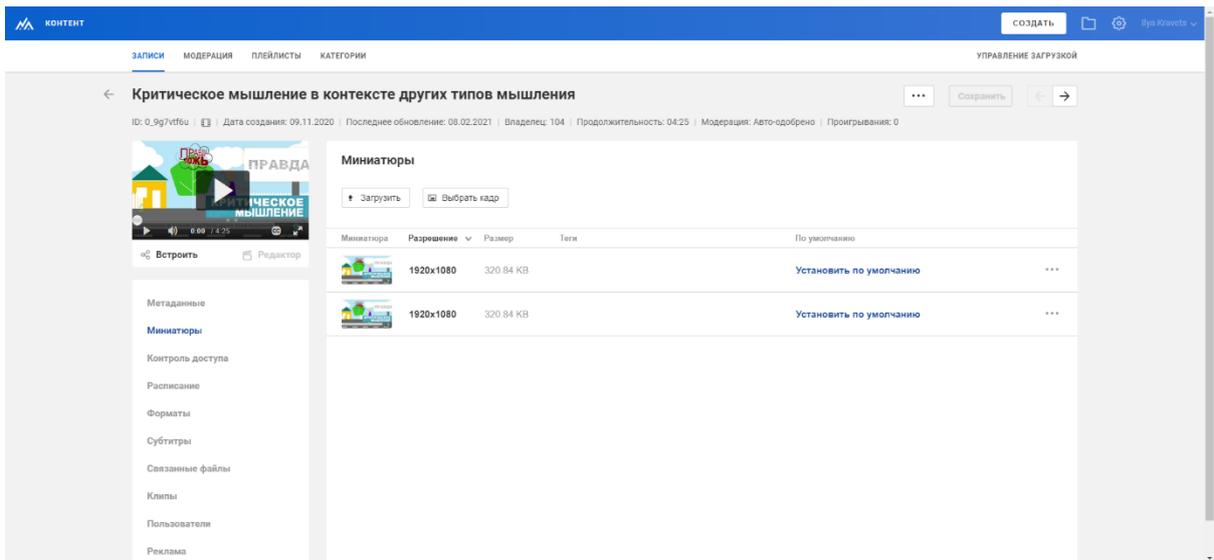


Рис. 3.3.3. Список миниатюр

Для детального просмотра миниатюры нужно нажать кнопку меню (Рис. 3.3.4.) и в списке выбрать пункт «Предпросмотр». Откроется новая вкладка с исходным изображением (Рис. 3.3.5.).

В этом же меню миниатюры можно удалить выбранный файл.

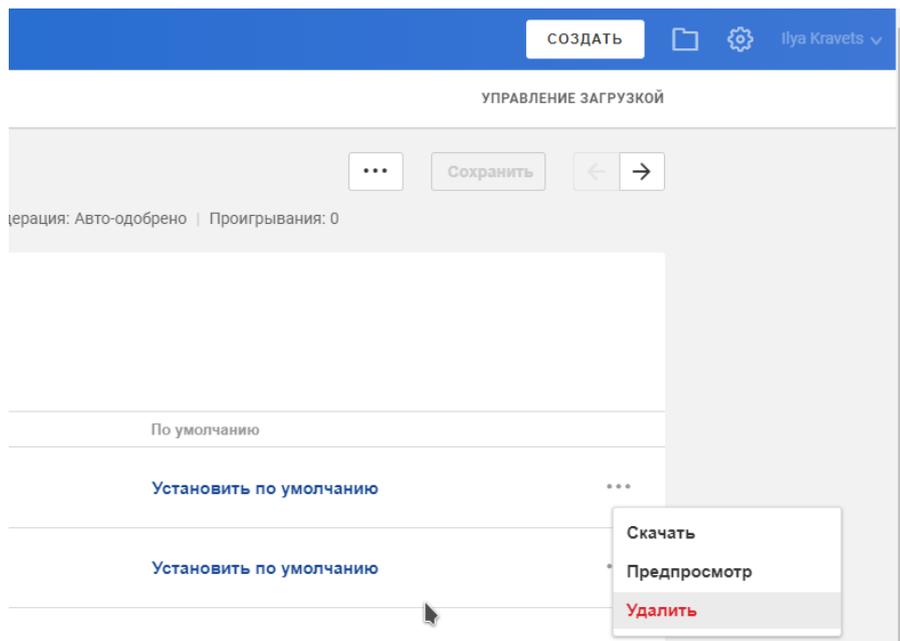


Рис. 3.3.4. Меню миниатюры

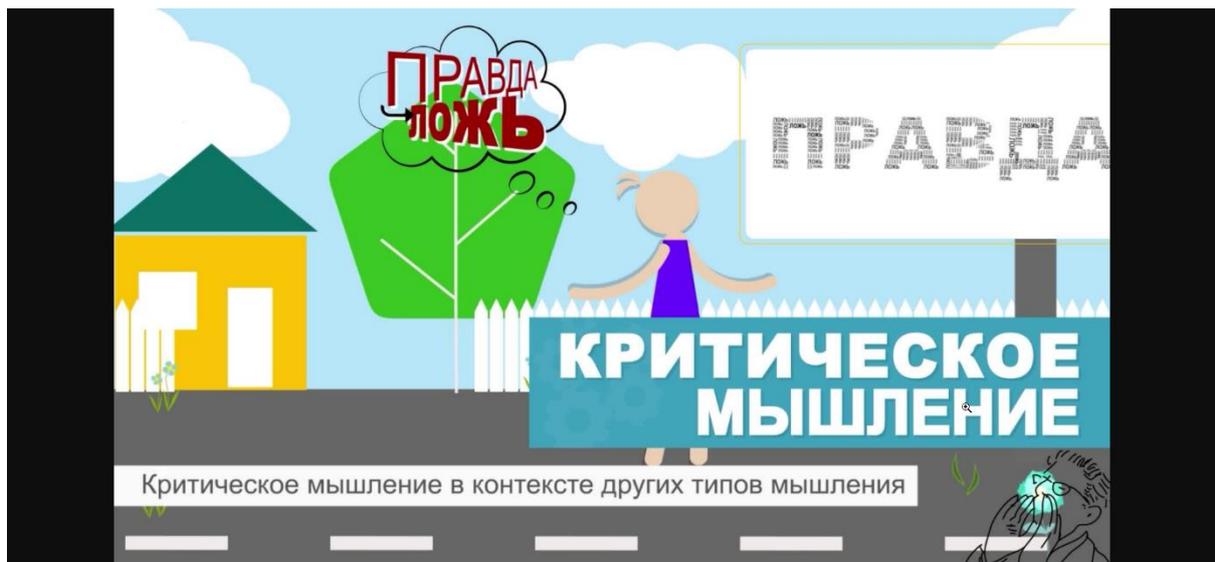


Рис. 3.3.5. Вкладка с исходным изображением миниатюры

Миниатюру можно установить по умолчанию, т.е. при наличии нескольких миниатюр будет отображаться именно эта. Для этого необходимо нажать кнопку установить по умолчанию, после чего статус миниатюры изменится на «Миниатюра по умолчанию» (Рис. 3.3.6.).

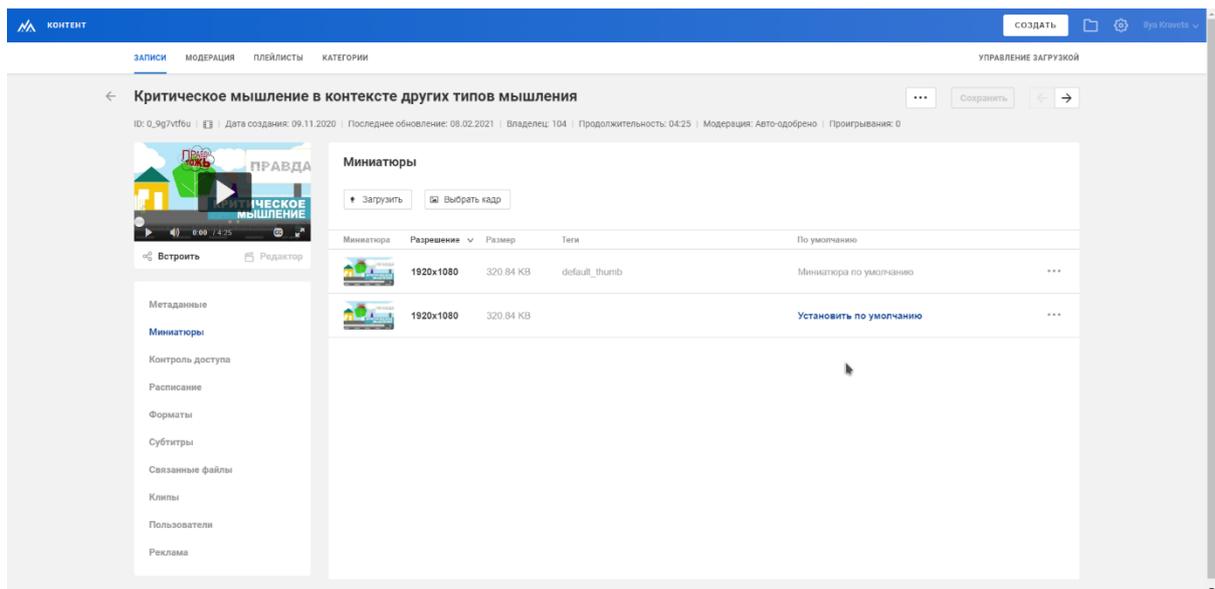


Рис. 3.3.7. Миниатюра по умолчанию

Так же миниатюру можно выбрать из какого-то кадра видеофайла. Для этого нужно нажать кнопку «Выбрать кадр» и в открывшемся плеере выбрать определенный кадр (Рис. 3.3.8.).

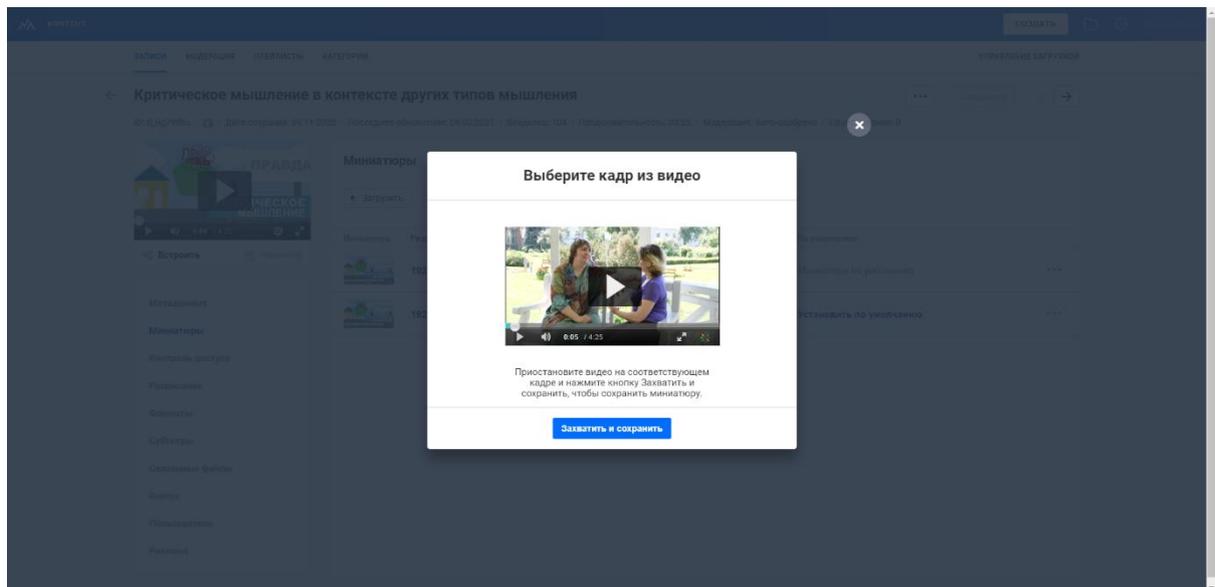


Рис. 3.3.8. Плеер с выбранным кадром

После выбора кадра необходимо нажать кнопку «Захватить и сохранить». Затем в списке миниатюр появится новая (Рис. 3.3.9.).

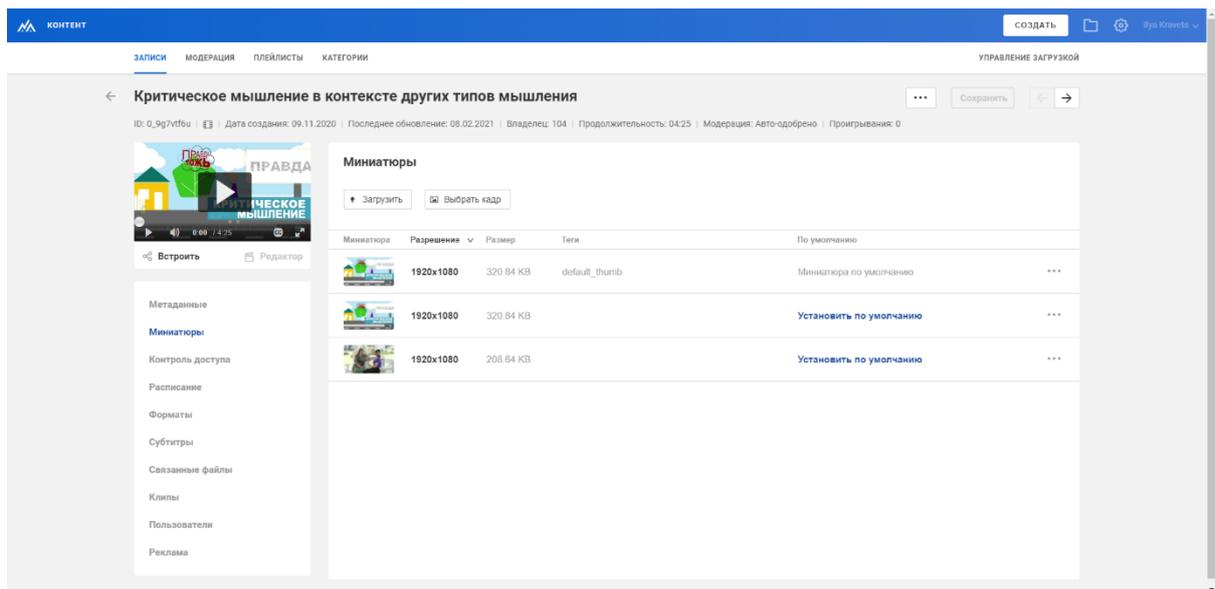


Рис. 3.3.9. Список миниатюр

### 3.4 СУБТИТРЫ

На вкладке «Субтитры» (Рис. 3.4.1.) отображен список субтитров для видео. Для всех видео генерируются автоматические субтитры.

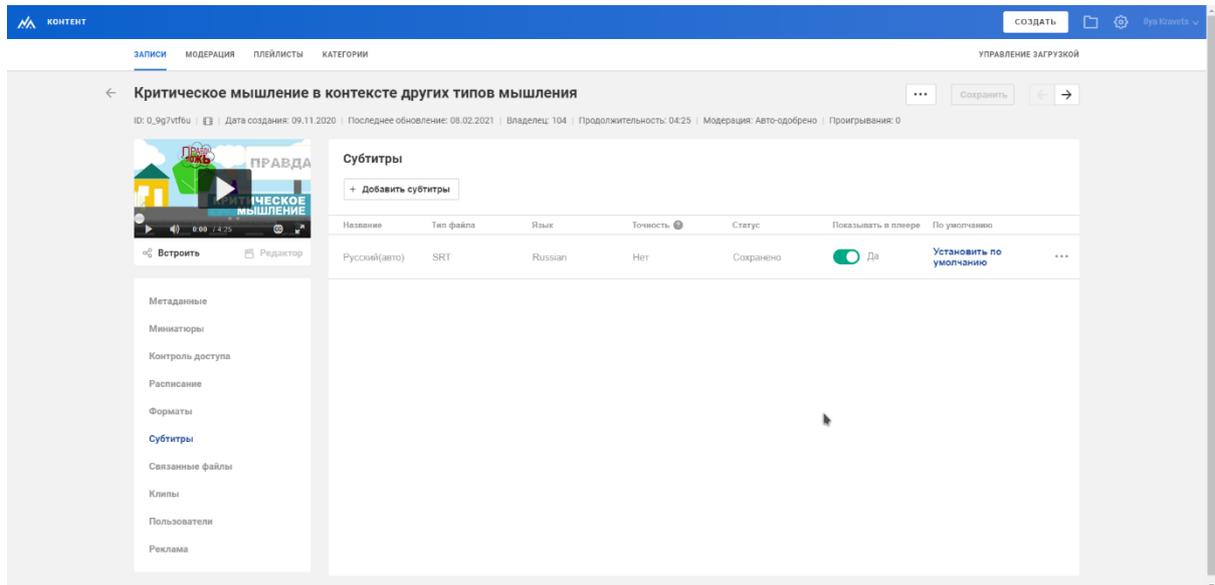


Рис. 3.4.1. Список субтитров

Если для видео есть свои субтитры, то их можно добавить с помощью кнопки «Добавить субтитры». Откроется окно добавления субтитров (Рис. 3.4.2.) для внесения данных о субтитрах.

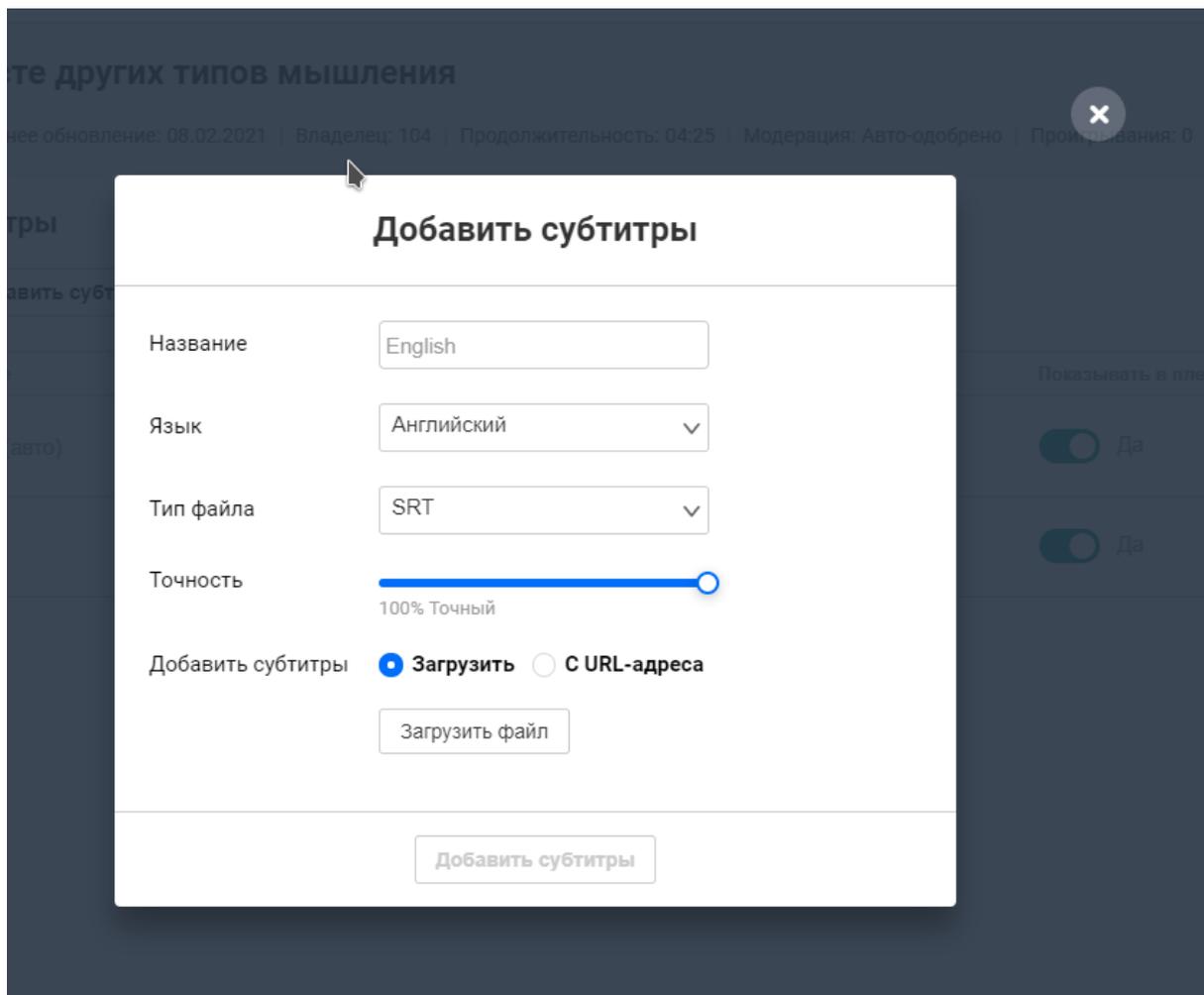


Рис. 3.4.2. Окно добавления субтитров

Здесь необходимо дать название файлу субтитров, выбрать язык, тип загружаемого файла, точность субтитров и указать откуда брать файл:

- с компьютер;
- с URL-адреса.

В меню файла субтитров (Рис. 3.4.3.) можно:

1. отредактировать метаданные (Рис. 3.4.4.);
2. скачать файл субтитров для их редактирования;
3. Просмотреть субтитры (Рис. 3.4.5.);
4. Удалить субтитры.

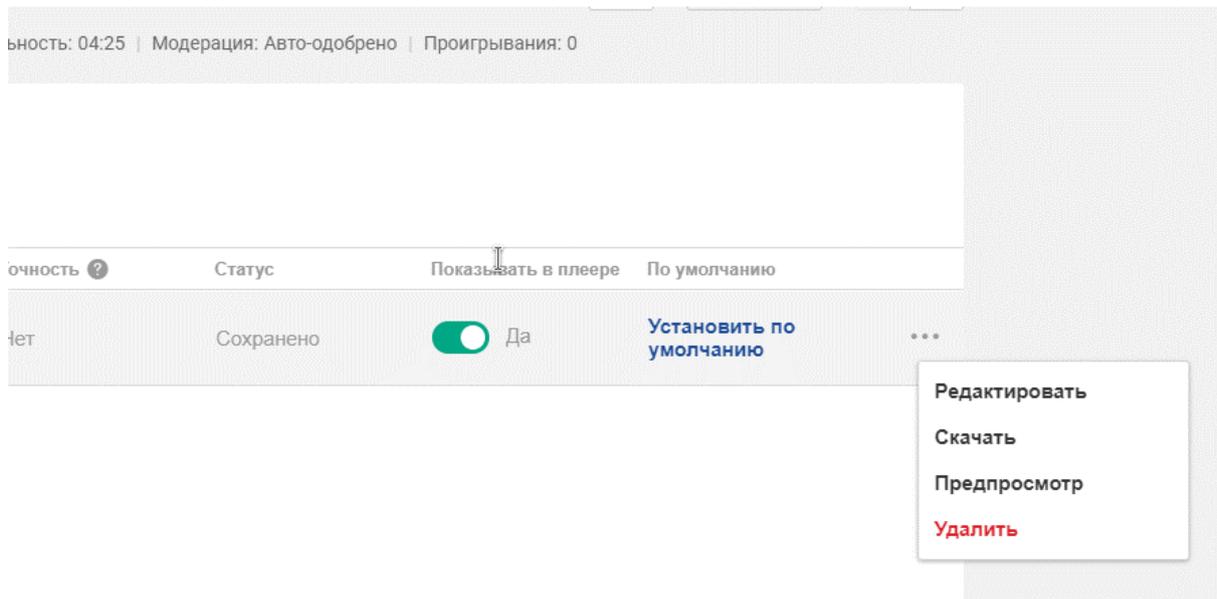


Рис. 3.4.3. Меню файла субтитров

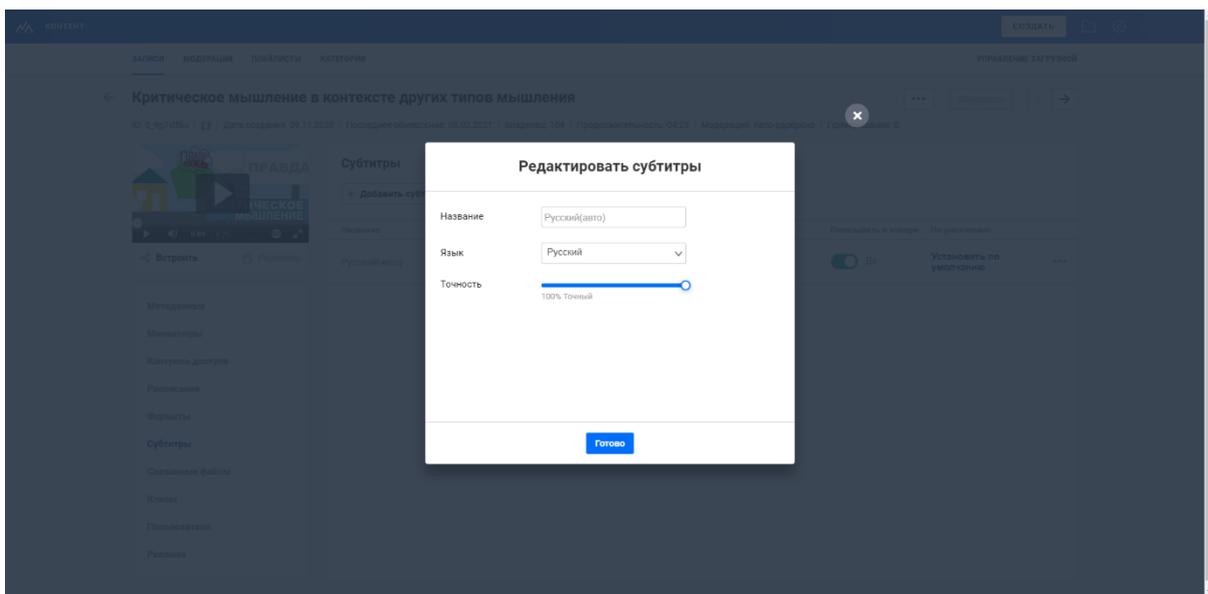


Рис. 3.4.4. Метаданные субтитров

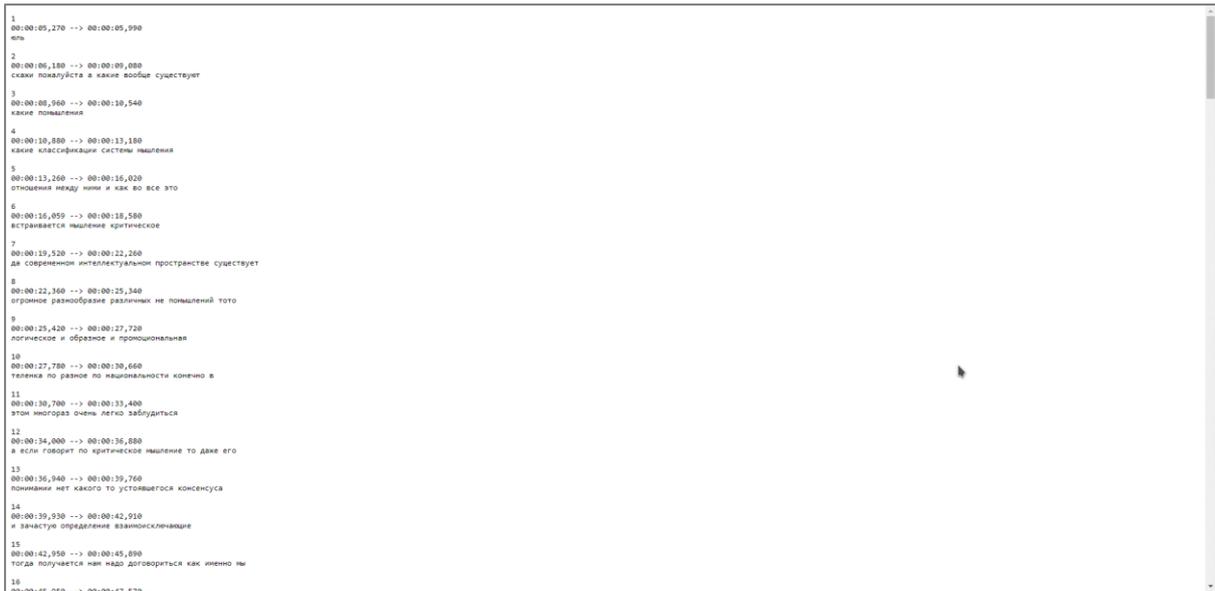


Рис. 3.4.5. Вкладка с текстом субтитров

Так же во вкладке «Субтитры» можно установить субтитры по умолчанию, тогда при включении субтитров в плеере будут сразу показаны субтитры по умолчанию, без необходимости их выбора в списке.

Можно отключить показ субтитров в плеере соответствующим переключателем.

### 3.5 ПОИСК ВИДЕОЗАПИСЕЙ

Поиск по записям осуществляется на главной вкладке панели управления - «Записи» (Рис. 3.5.1.).

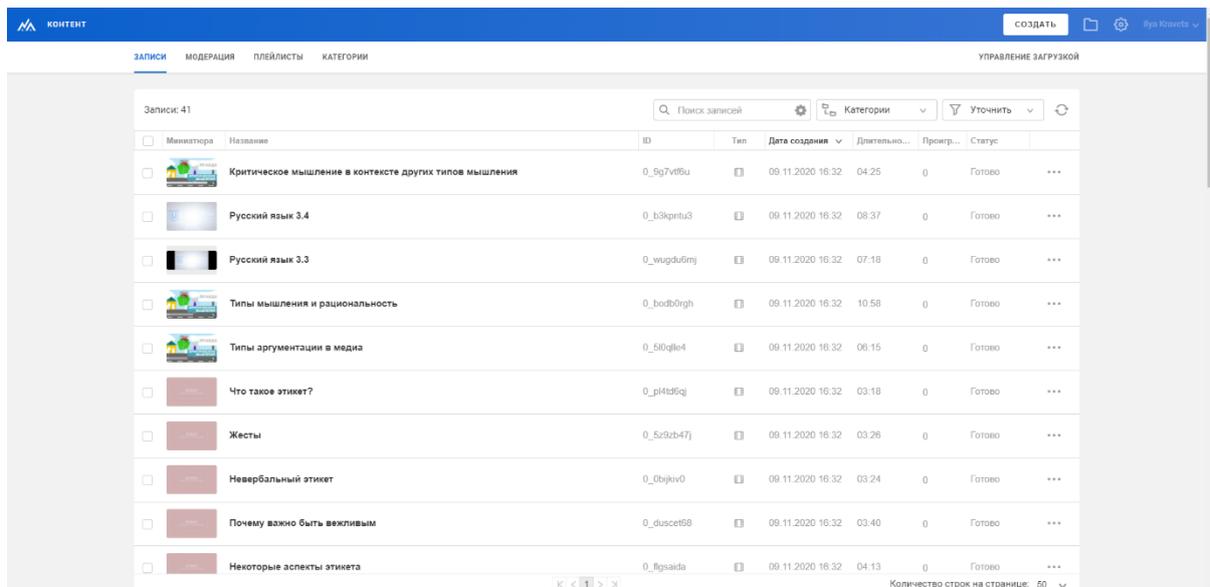


Рис. 3.5.1. Вкладка «Записи»

Для поиска нужно нажать на строку поиска над списком записей. Далее ввести поисковой запрос и нажать поиск (Рис. 3.5.2).

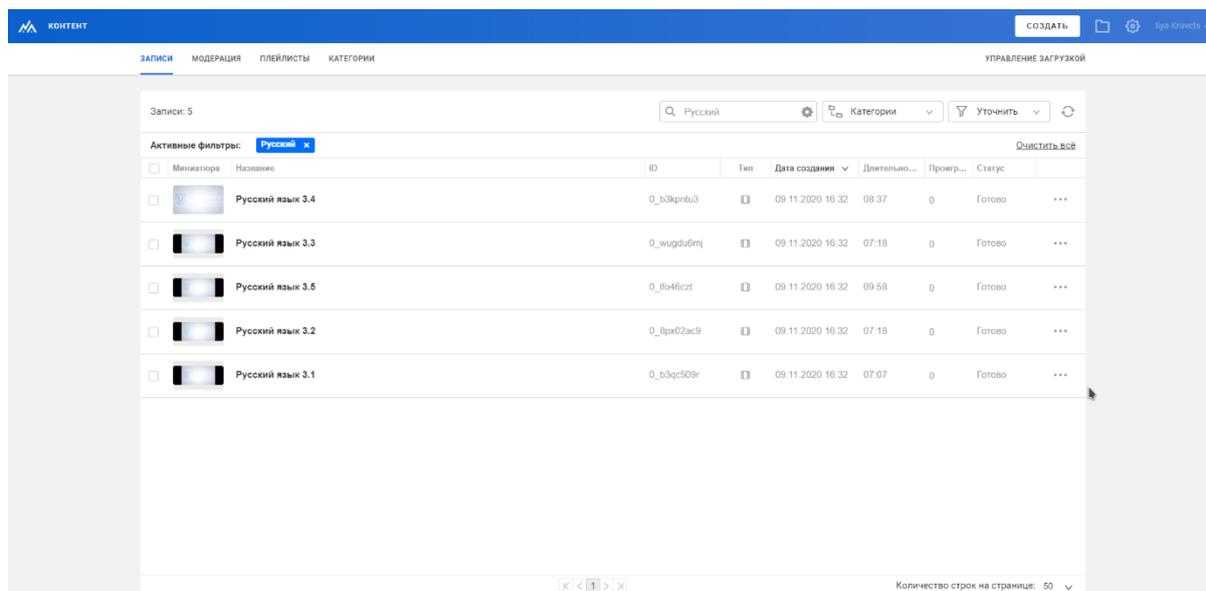


Рис. 3.5.2. Поиск по записям со словом «Русский»

Так же если поиск нужно осуществлять по чему-то определенному, можно нажать значок шестеренки в поле поиска и выбрать дополнительные параметры (Рис. 3.5.3.), по умолчанию поиск ведется по всем полям и метаданным.

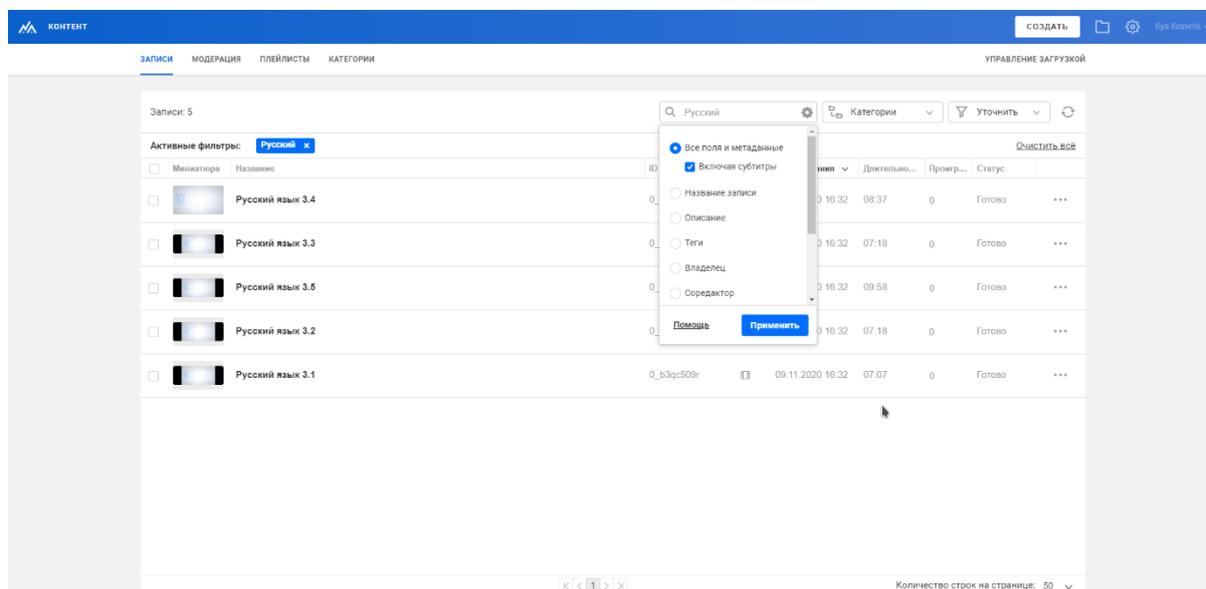


Рис. 3.5.3. Дополнительные параметры поиска

Для отмены результатов поиска можно нажать крестик у ярлыка, появившегося над списком записей.

Для поиска записей также можно пользоваться фильтрами. Фильтрацию можно осуществлять по категориям (Рис. 3.5.4).

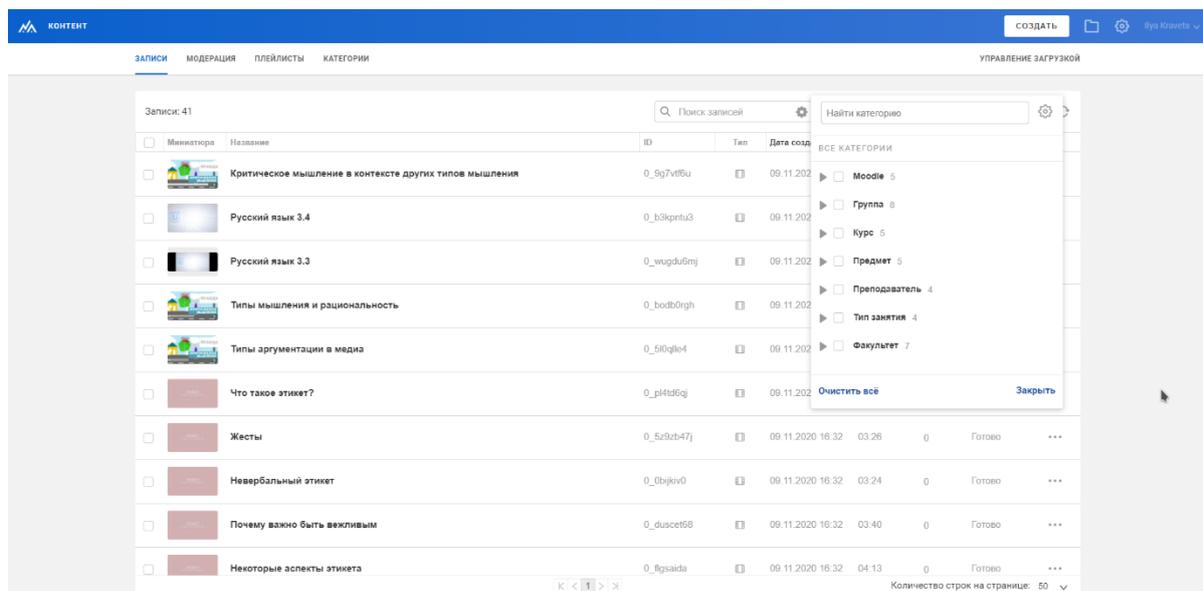


Рис. 3.5.4. Список категорий для фильтрации

В настройках фильтра можно указать отображение записей по категории или еще и по подкатегориям данной категории (Рис. 3.5.5).

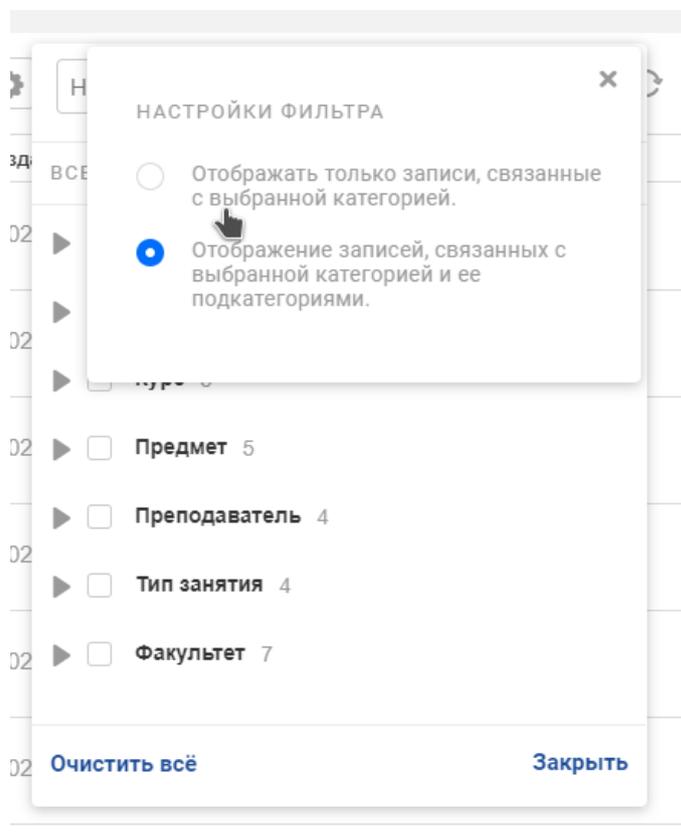


Рис. 3.5.5. Настройка фильтра поиска по категориям

Рядом с фильтрацией по категориям есть дополнительные фильтры, здесь можно отфильтровать записи, например, по датам (Рис. 3.5.6.).

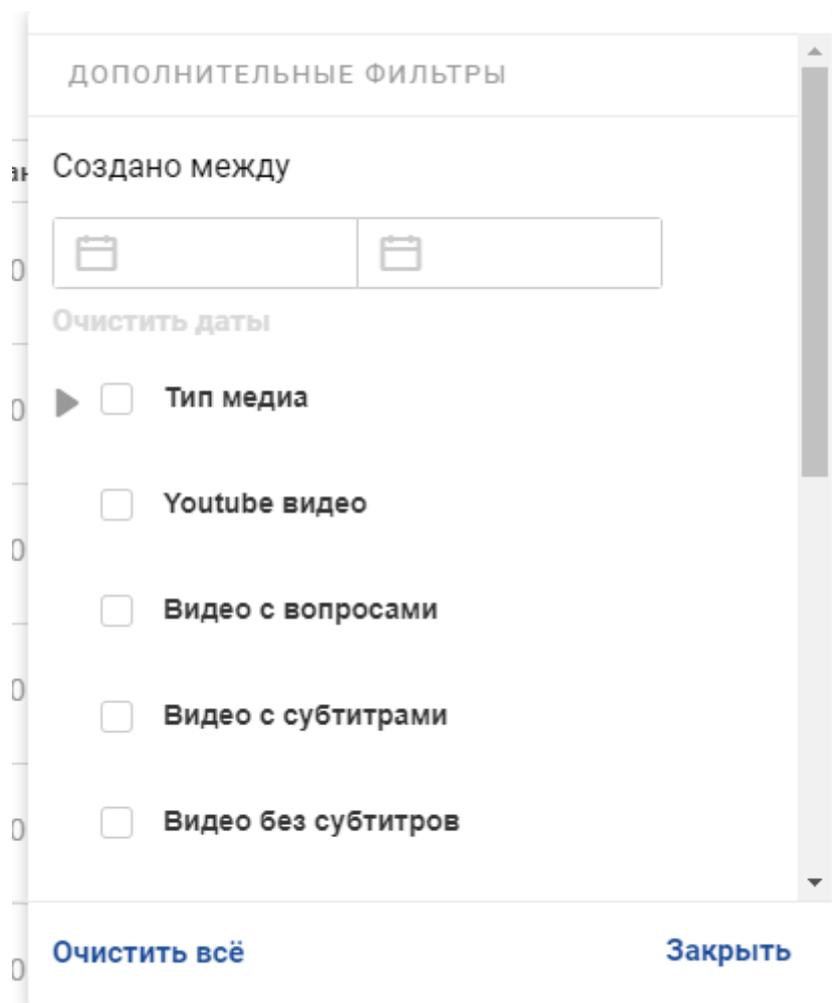


Рис. 3.5.6. Дополнительные фильтры

### 3.6 ЗАГРУЗКА ФАЙЛОВ

Для загрузки файлов в панель управления контентом, необходимо нажать кнопку «создать» в правом верхнем углу вкладки (Рис. 3.6.1.).

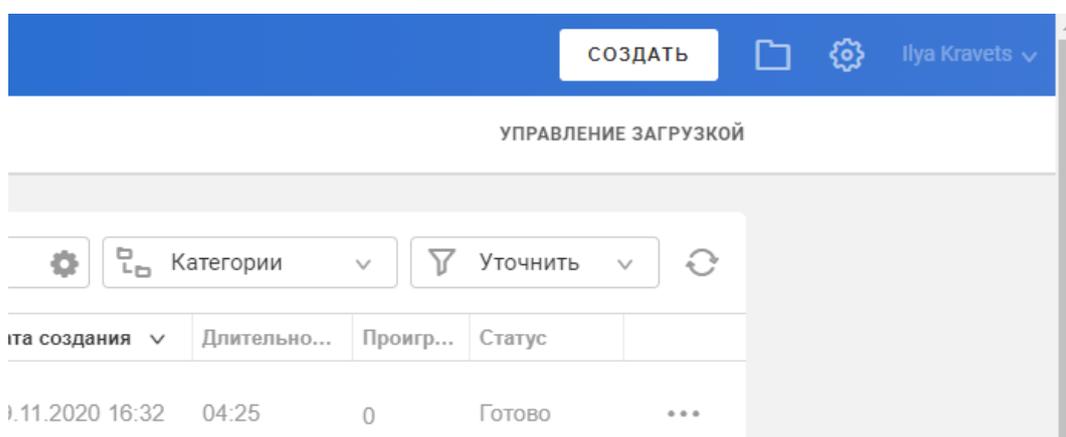


Рис. 3.6.1. Кнопка «создать»

Затем откроется окно выбора способа загрузки (Рис. 3.6.2.).

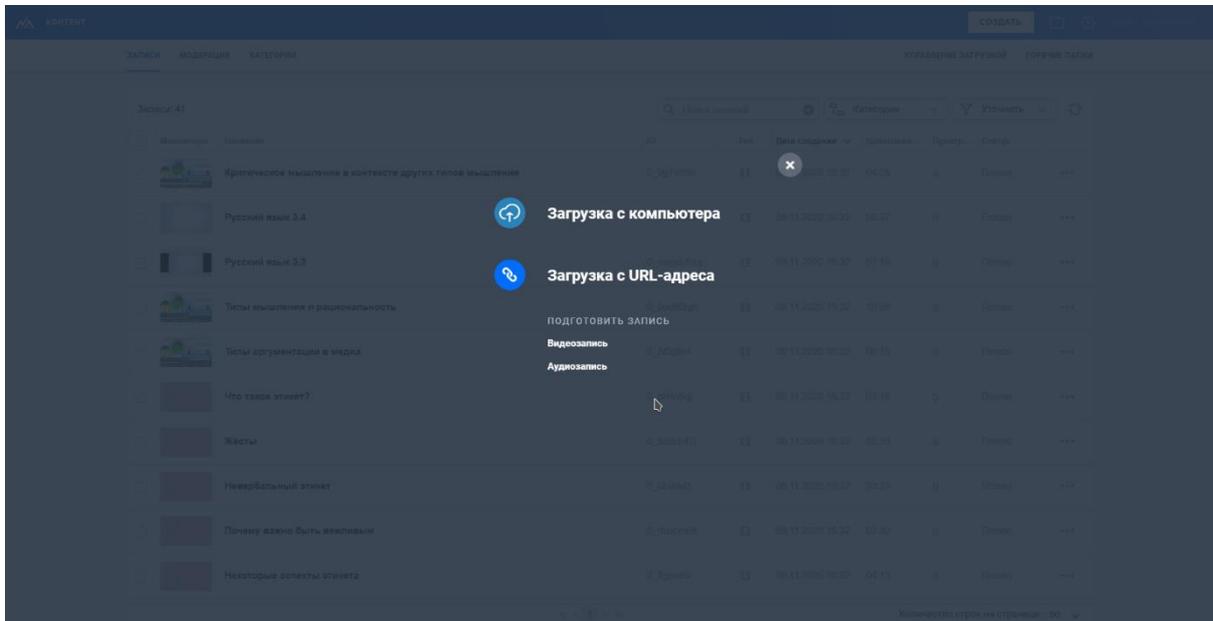


Рис. 3.6.2. Выбор способа загрузки

Затем откроется окно выбора файла (Рис. 3.6.3.).

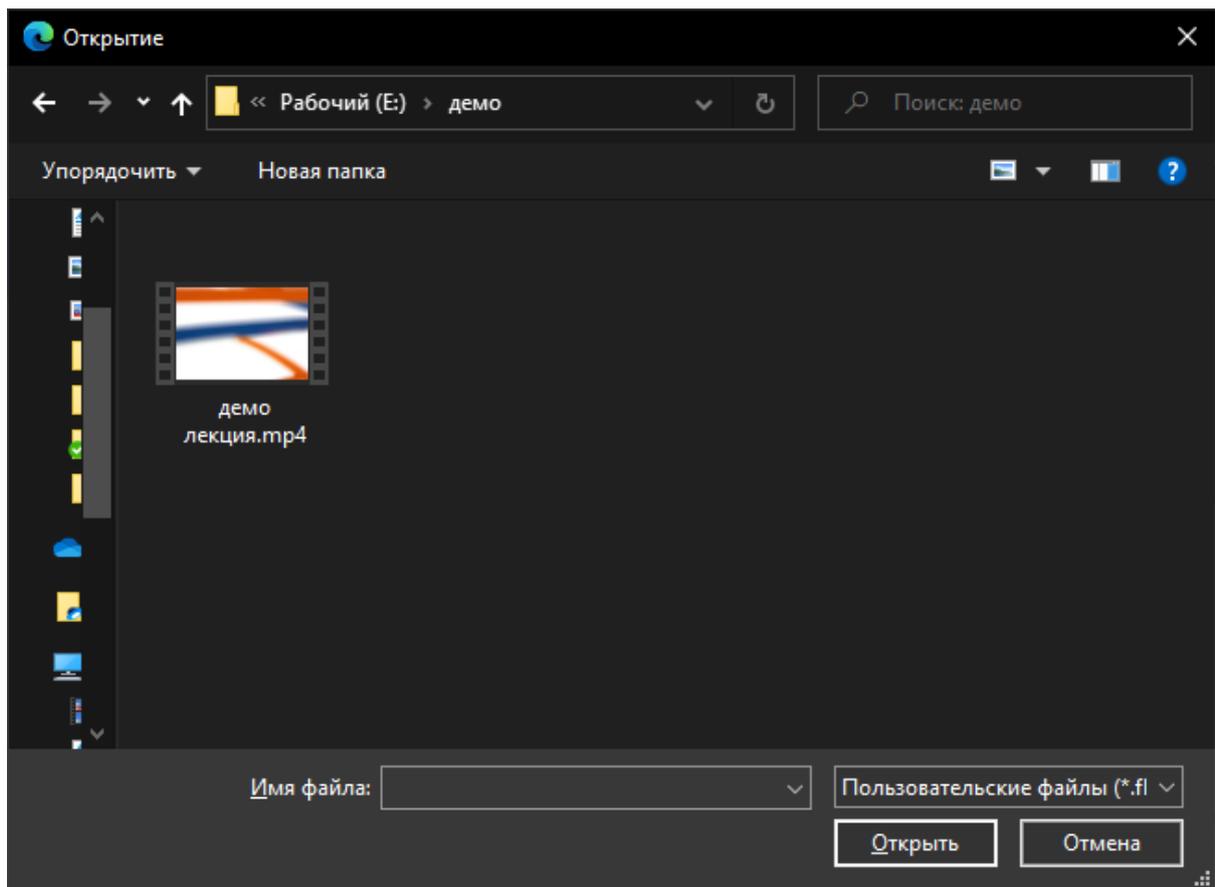


Рис. 3.6.3. Окно выбора файла

После выбора файла в окне загрузки в списке появится выбранная запись (Рис. 3.6.4.).

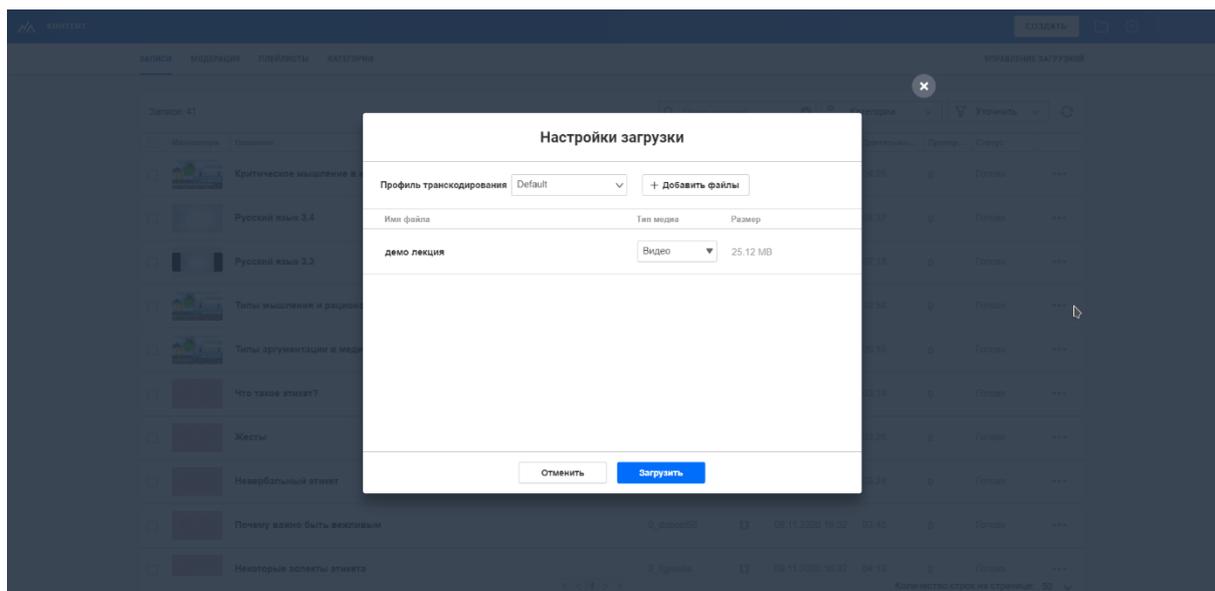


Рис. 3.6.4. Окно загрузки

Здесь же можно дополнительно загрузить еще файлы. Для этого нужно нажать кнопку «Добавить файлы». Файлы можно пометить как видео, аудио или изображение. Далее необходимо нажать кнопку «Загрузить».

**ВАЖНО:** после начала загрузки, не закрывайте вкладку или браузер!

**ПРИМЕЧАНИЕ:** чем больше выбрано файлов, тем дольше будет производиться загрузка.

Процесс загрузки будет показан на вкладке «Управление загрузками» (Рис. 3.6.5.).

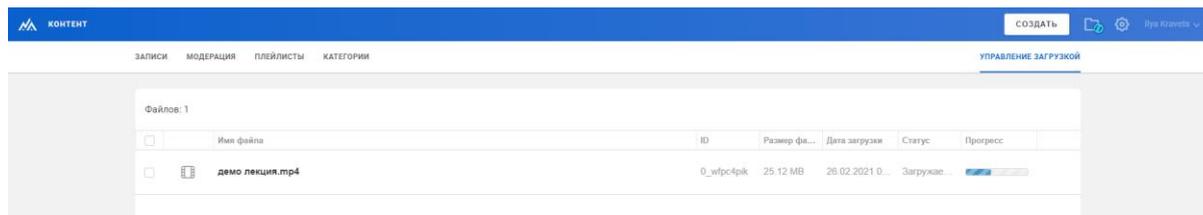


Рис. 3.6.5. Процесс загрузки видео

После загрузки видео начинается конвертация исходного файла в необходимые разрешения: 360p и 720p. Этот процесс можно увидеть во вкладке «Форматы» на странице записи (Рис. 3.6.6.).

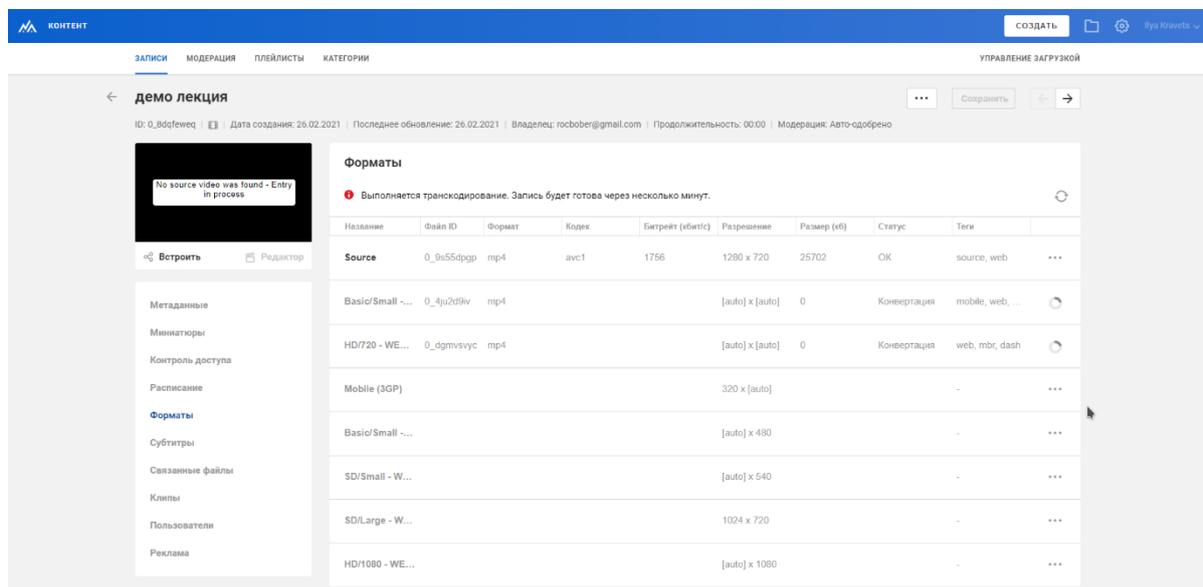


Рис. 3.6.6. Конвертирование разрешений

### 3.7 УДАЛЕНИЕ ЗАПИСЕЙ

Удаление записей доступно только контент менеджеру. Чтобы удалить запись нужно нажать кнопку дополнительных действий у записи (Рис.3.7.1.).

Контент СОЗДАТЬ Управление загрузкой

ЗАПИСИ МОДЕРАЦИЯ ПЛЕЙЛИСТЫ КАТЕГОРИИ

Записи: 42

Поиск записей Категории Уточнить

| <input type="checkbox"/> | Миниатюра | Название   | ID         | Тип | Дата создания    | Длительность | Прогресс | Статус |     |
|--------------------------|-----------|--|------------|-----|------------------|--------------|----------|--------|-----|
| <input type="checkbox"/> |           | демо лекция  | 0_htm80ea2 | В   | 26.02.2021 10:49 | 02:00        | 0        | Готово | ... |
| <input type="checkbox"/> |           | Критическое мышление в контексте других типов мышления | 0_9g7vfbu  | В   | 09.11.2020 16:32 | 04:25        | 0        | Готово | ... |
| <input type="checkbox"/> |           | Русский язык 3.4                                       | 0_b3krcly3 | В   | 09.11.2020 16:32 | 08:37        | 0        | Готово | ... |
| <input type="checkbox"/> |           | Русский язык 3.3                                       | 0_wugdu8mj | В   | 09.11.2020 16:32 | 07:18        | 0        | Готово | ... |
| <input type="checkbox"/> |           | Типы мышления и рациональность                         | 0_bodb0rgh | В   | 09.11.2020 16:32 | 10:58        | 0        | Готово | ... |
| <input type="checkbox"/> |           | Типы аргументации в медиа                              | 0_5f0gile4 | В   | 09.11.2020 16:32 | 06:15        | 0        | Готово | ... |
| <input type="checkbox"/> |           | Что такое этикет?                                      | 0_r4td6aj  | В   | 09.11.2020 16:32 | 03:18        | 0        | Готово | ... |
| <input type="checkbox"/> |           | Жесты  | 0_5z9zb47j | В   | 09.11.2020 16:32 | 03:26        | 0        | Готово | ... |
| <input type="checkbox"/> |           | Невербальный этикет                                    | 0_0bjku0   | В   | 09.11.2020 16:32 | 03:24        | 0        | Готово | ... |
| <input type="checkbox"/> |           | Почему важно быть вежливым                             | 0_duscei88 | В   | 09.11.2020 16:32 | 03:40        | 0        | Готово | ... |

Поделиться и встроить  
Посмотреть детали  
Удалить

К | < 1 > | Ж

Количество строк на странице: 50

Рис. 3.7.1. Список дополнительных действий

В списке выбрать пункт «Удалить», затем в окне подтверждения (Рис.3.7.2.) нажать кнопку «Да», после чего запись будет удалена.

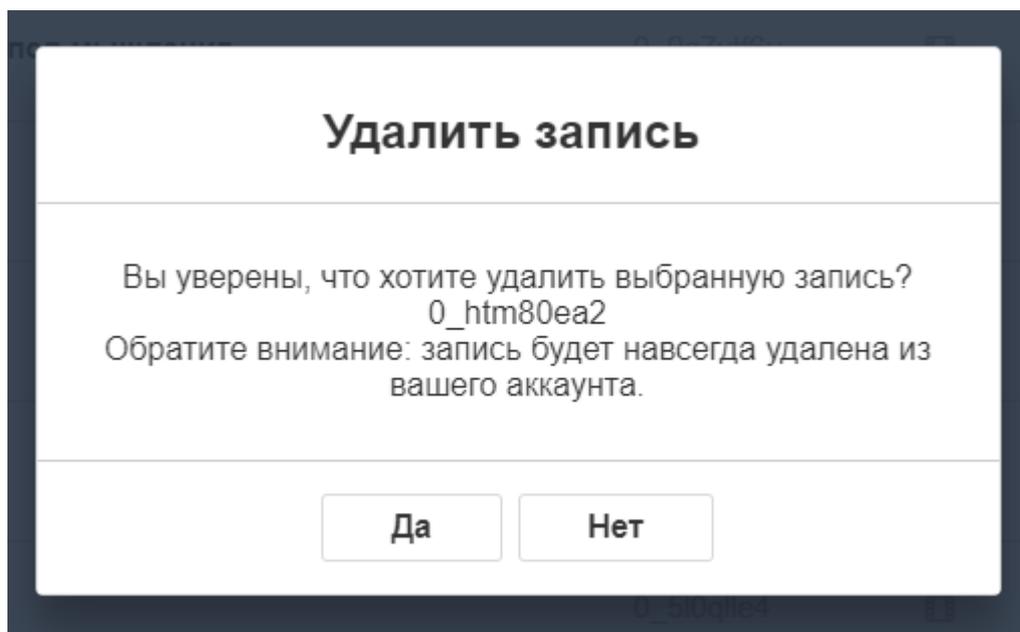


Рис. 3.7.2. Окно подтверждения удаления

Если есть необходимость удалить несколько записей за раз, то нужно выбрать их и пометить чек-боксы рядом с ними (Рис. 3.7.3.)

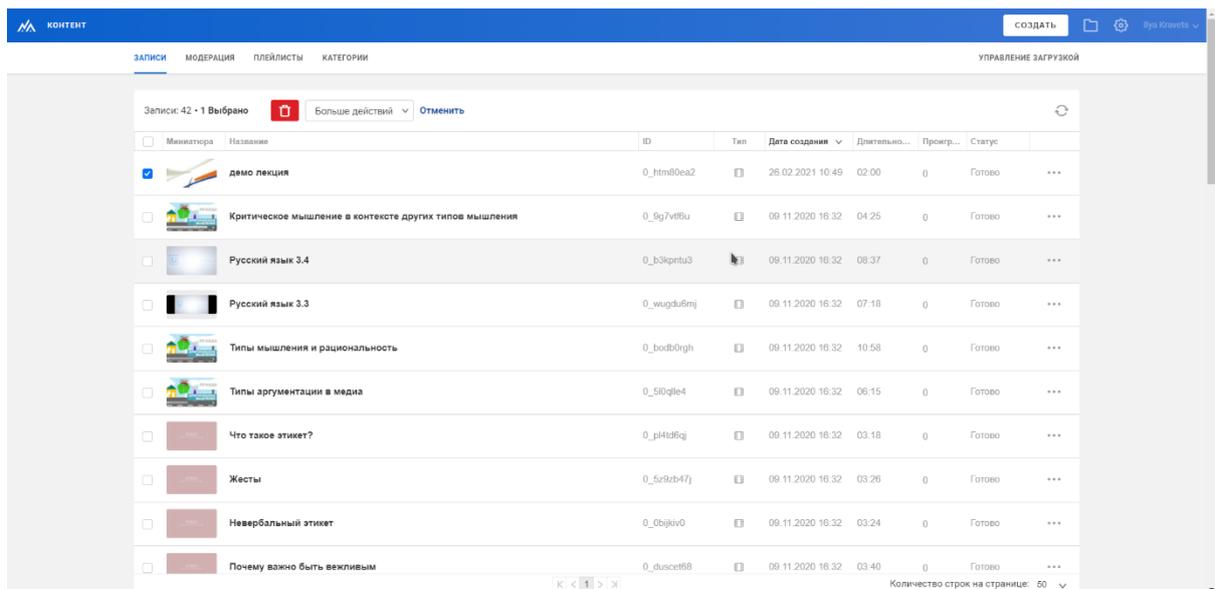


Рис. 3.7.3. Помеченная запись на удаление

Далее необходимо нажать иконку мусорной корзины и подтвердить удаление.

## 3.8 РАБОТА С MOODLE

### 3.8.1. Добавление видео в Moodle через панель управления

Для того, чтобы видео, загруженное в панель управления контентом, появилось в Moodle нужно указать в категориях видеозаписи подкатеорию из категории Moodle с email'ом преподавателя используемым в Moodle (Рис. 3.8.1.1.).

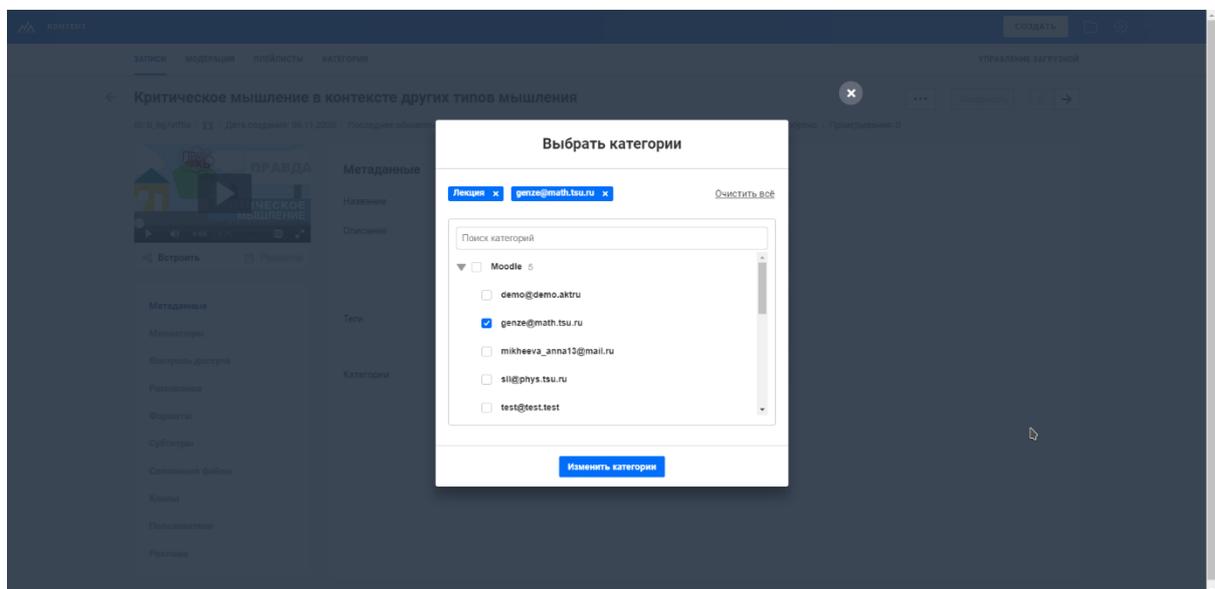


Рис. 3.8.1.1. Указание подкатегории с почтой преподавателя

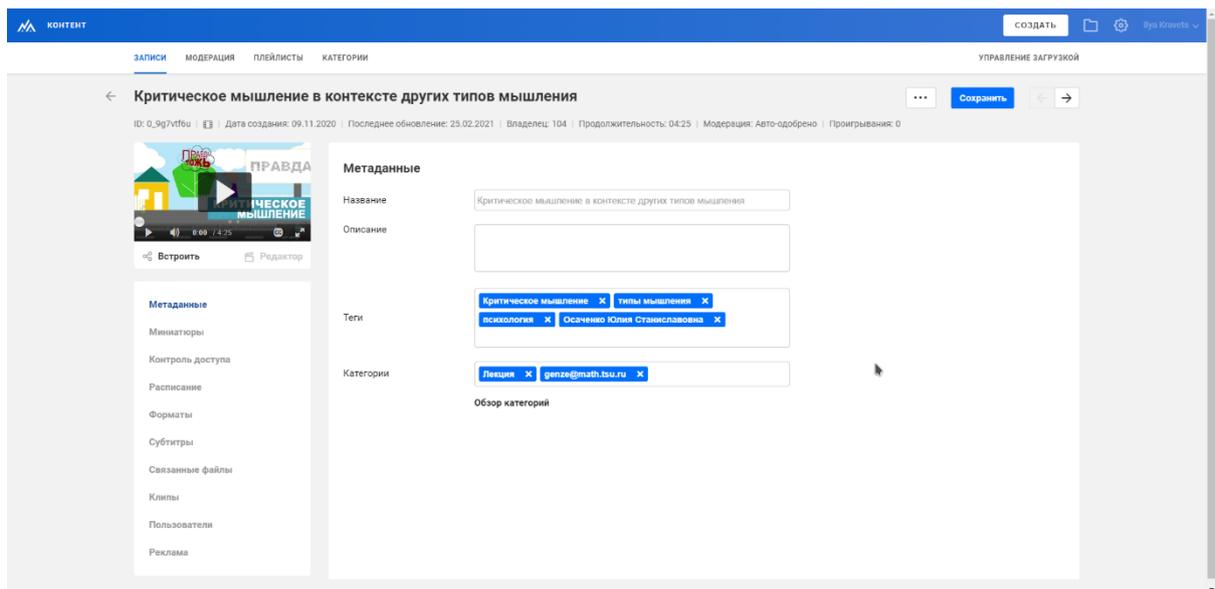


Рис. 3.8.1.2. Измененный список категорий

### 3.8.2. Вставка загруженного видео в разметку урока

Для вставки видео из АКТРУ в курс Moodle можно воспользоваться двумя способами.

1) Вставка видео с выбором специального компонента Актру-видео. Для вставки видео необходимо создать новую запись (Рис. 3.8.2.1.) и выбрать компонент Актру-видео (Рис. 3.8.2.2.).



Рис. 3.8.2.1. Элемент интерфейса для добавления нового элемента в курс

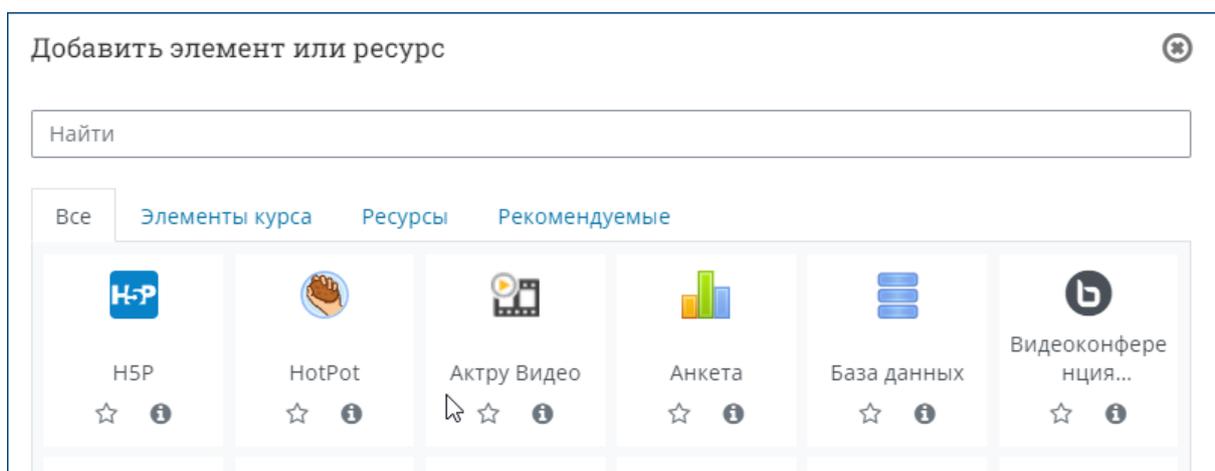


Рис. 3.8.2.2. Выбор ресурса для вставки в курс

В открывшемся редакторе ресурса, в разделе “Видео” необходимо нажать кнопку «Добавить видео» (Рис.3.8.2.3.) и выбрать видео из списка» (Рис.3.8.2.4.).

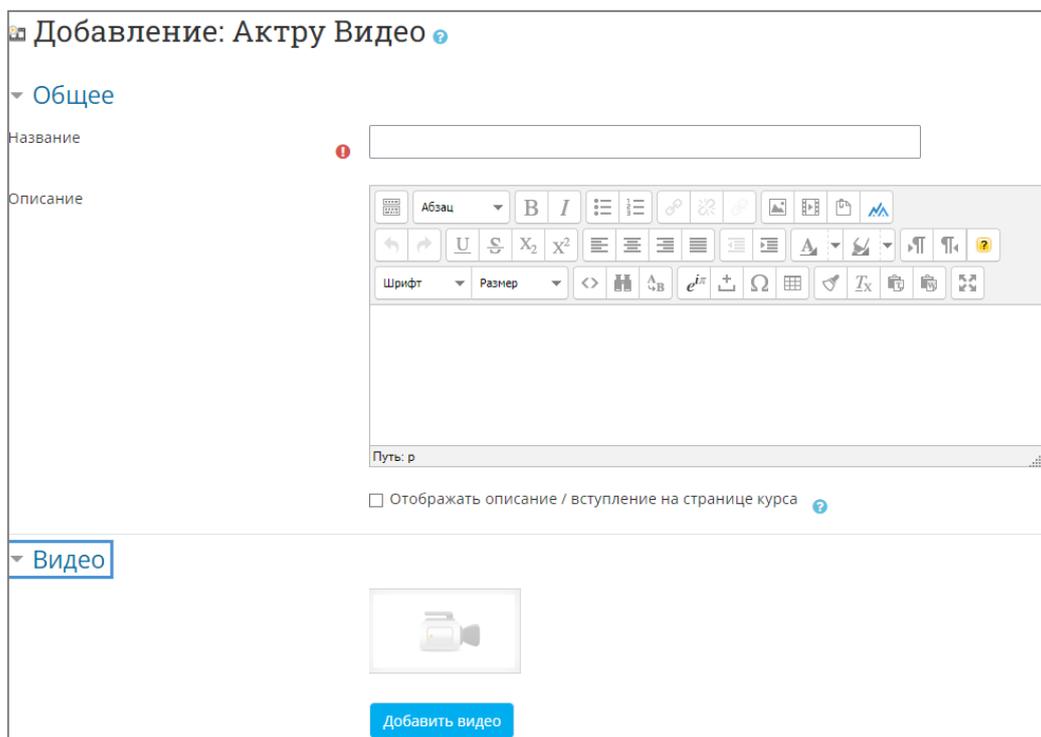


Рис. 3.8.2.3. Интерфейс ресурса Актру Видео

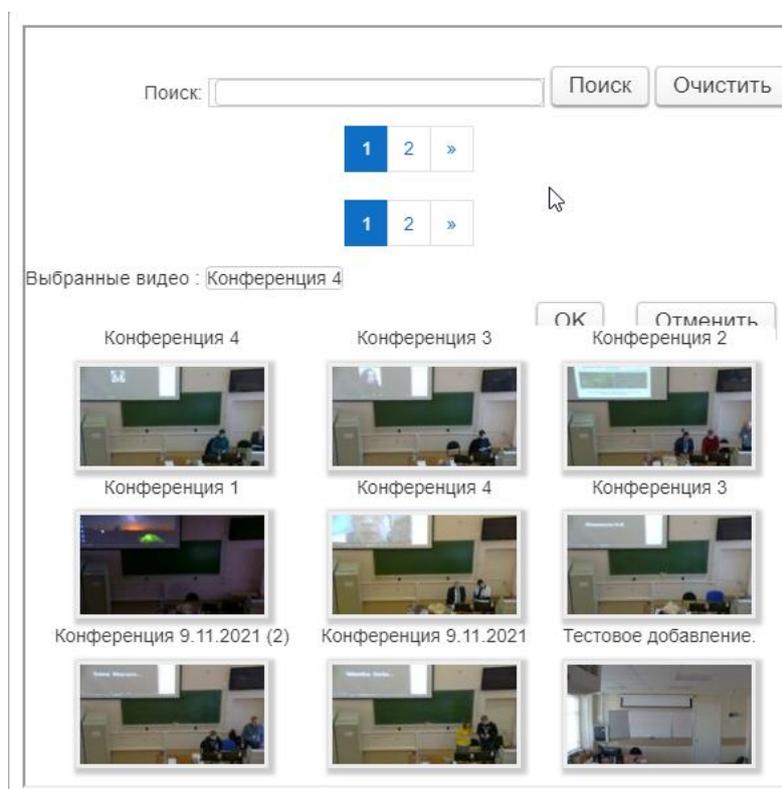


Рис.3.8.2.4. Список записанных видео готовых для добавления в курс

По желанию можно добавить еще видеофайлы. Так же можно посмотреть свойства медиа, нажав соответствующую кнопку (Рис. 3.8.2.5.).

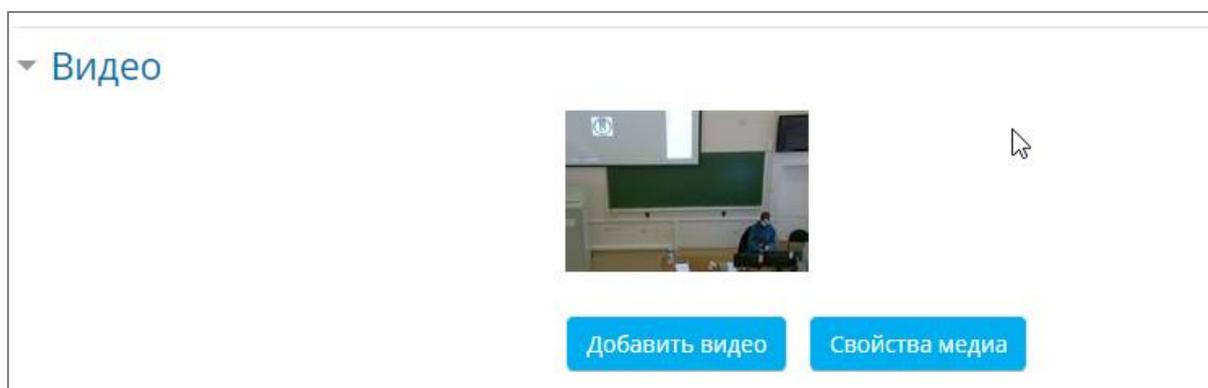


Рис. 3.8.2.5. Кнопки управления медиа

В свойствах можно задать название файла, дизайн и размеры плеера (Рис. 3.8.2.6.).

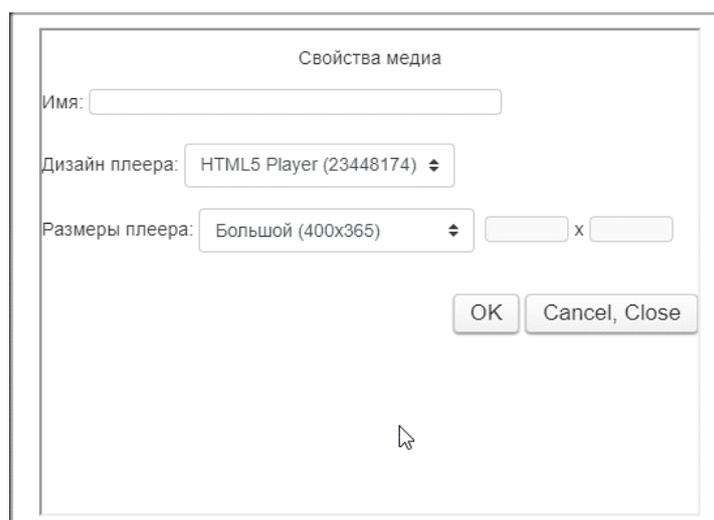


Рис. 3.8.2.6. Свойства медиа

При необходимости видеозапись можно дополнить текстом в поле описания. После чего нужно сохранить запись.

2) Вставка с помощью кнопки в текстовом редакторе, с возможностью выбора положения видео относительно текста и других элементов. Для этого необходимо создать или отредактировать любую запись с возможностью добавления текстового содержимого. Поместить текстовый курсор в редакторе на позицию вставки и нажать кнопку “Вставка АКТРУ-видео” на панели инструментов редактора (Рис. 3.8.2.7.).

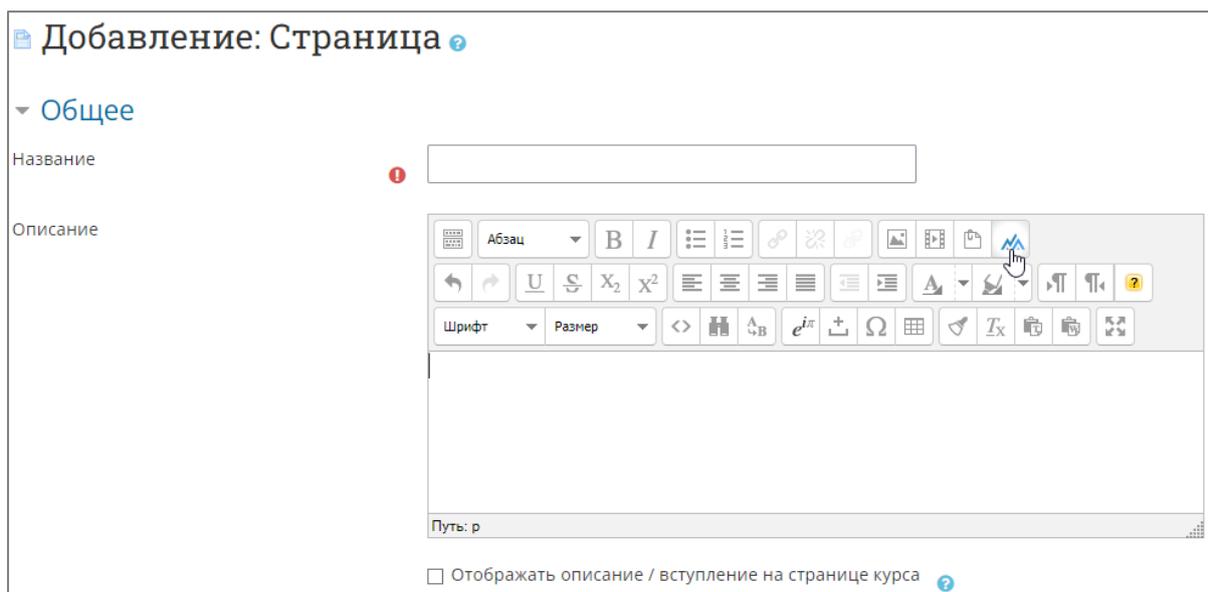


Рис. 3.8.2.7. Редактор текста с возможностью вставки АКТРУ-видео

После нажатия кнопки откроется список видеозаписей для вставки (Рис. 3.8.2.8.), выбрать видео и нажать кнопку вставить.

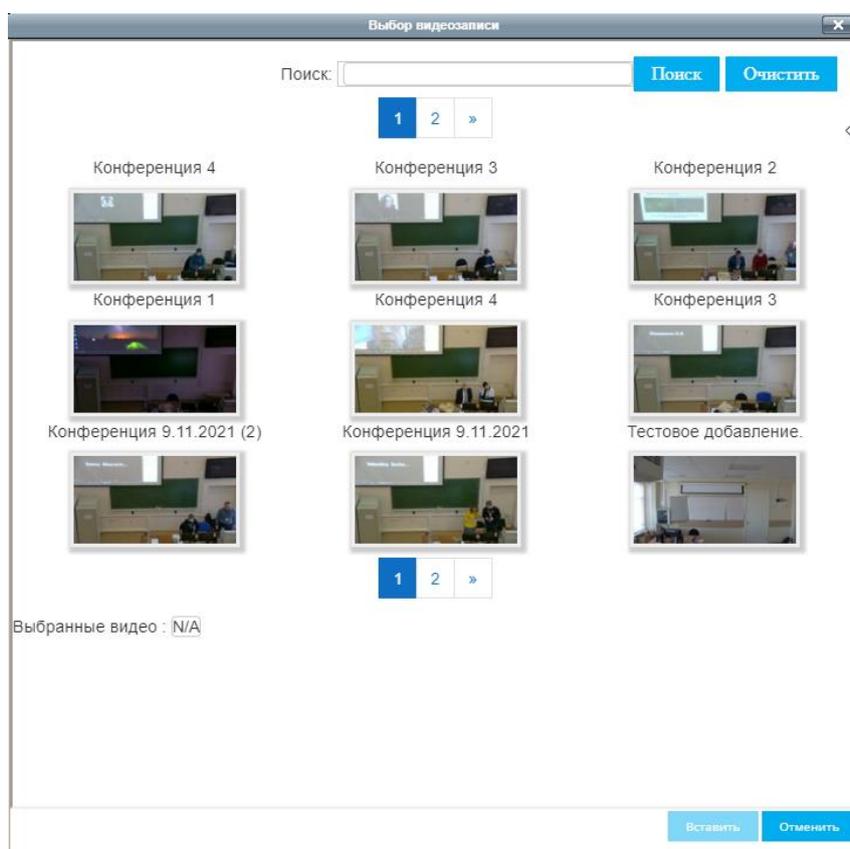


Рис. 3.8.2.8. Окно выбора видеозаписи

При необходимости можно изменить расположение других элементов относительно вставляемого видео (Рис. 3.8.2.9.).

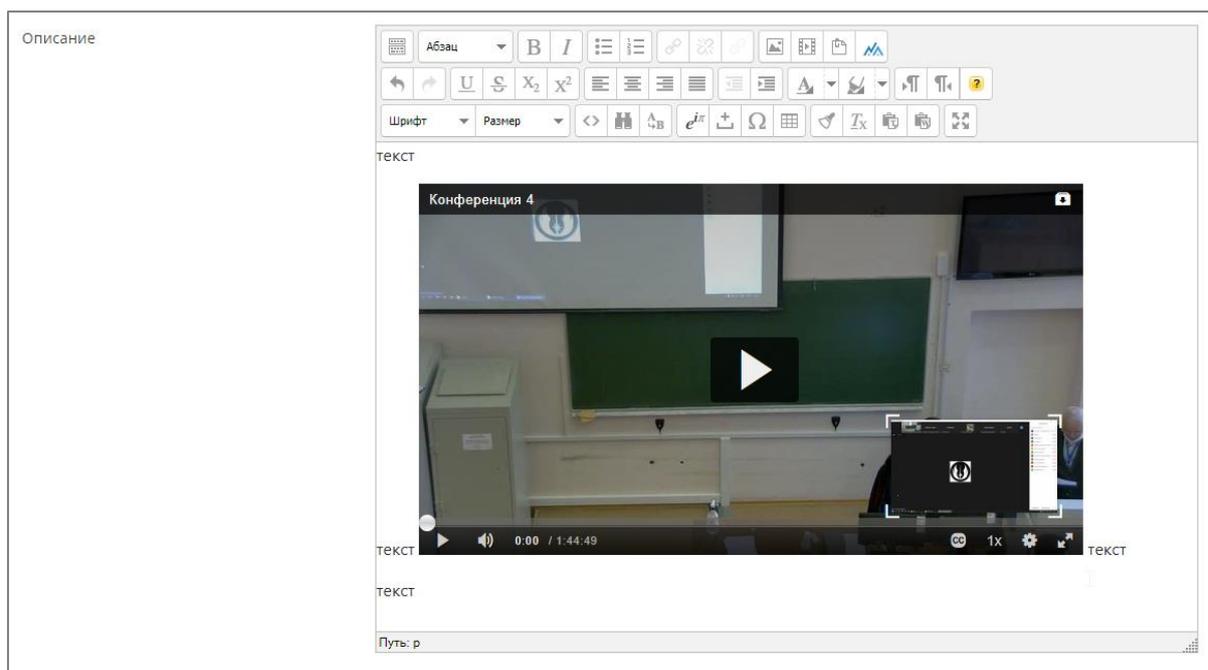


Рис. 3.8.2.9. Верстка текстового поля

После внесения изменений необходимо сохранить запись.

### 3.9. Загрузка видео через систему Moodle

Чтобы загрузить видео с компьютера необходимо нажать на кнопку домашняя страница (Рис. 3.9.1.), далее выберете страницу куда требуется загрузить видео.

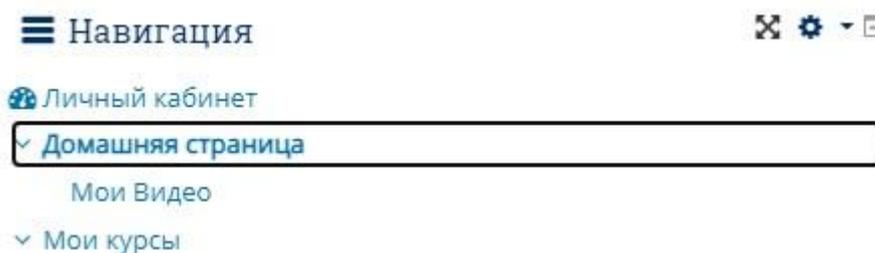


Рис. 3.9.1. Панель навигации – домашняя страница

На открывшейся странице нажмите кнопку «Загрузить видео» (Рис. 3.9.2.).

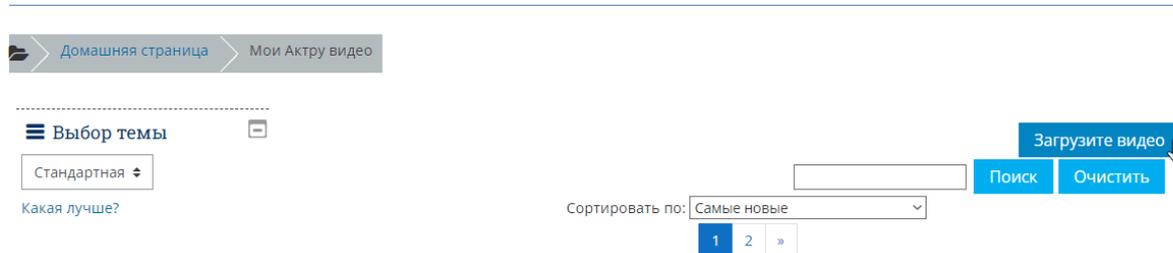


Рис. 3.9.2. Загрузка видео

После нажатия откроется форма загрузки видеофайла (Рис. 3.9.3.).

## Форма видео загрузки

1. Выберите видео файл.

Файл не выбран

2. Пожалуйста, введите мета-данные и загрузите файл.  
(\*Обязательное поле)

Имя \* :

Теги \* :  (Через запятую)

Описание:

Не показывать в общем каталоге

---

Рис. 3.9.3. Форма загрузки видео

С помощью кнопки «Выберете файл» можно загрузить необходимое видео. Так же необходимо ввести имя записи и теги, в дополнение можно добавить описание.

**ПРИМЕЧАНИЕ:** если нет необходимости дублировать видео на портале АКТРУ, требуется установить галочку в поле «Не показывать в общем каталоге».

По окончанию формированию метаданных записи, необходимо нажать кнопку загрузить, после чего появится прогресс загрузки файла (Рис. 3.9.4.).

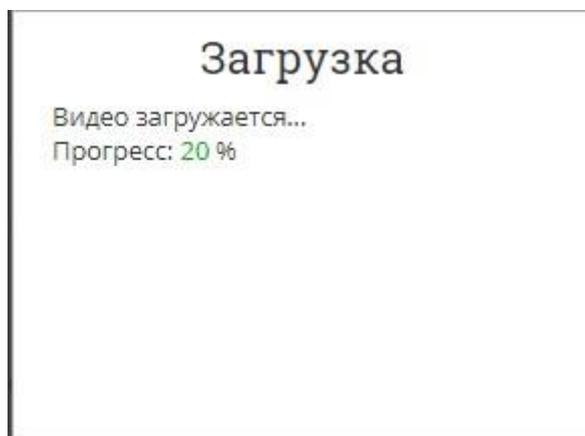


Рис. 3.9.4. Прогресс загрузки файла

**ВАЖНО:** после начала загрузки, не закрывайте вкладку или браузер!

В итоге будет выведено сообщение об успешной загрузке файла (Рис. 3.9.5.).

### Загрузка успешна!

|                         |  |
|-------------------------|--|
| Идентификатор записи    | 0_34y45yef   |
| Имя                     | Сибирский средневековый город в свете археологических источников. Часть 1..mp4 |
| Теги                    | 1234   |
| Описание                | Videotest  |
| Идентификатор создателя | evseev@ido.tsu.ru  |

Рис. 3.9.5. Сообщение об успешной загрузке файла

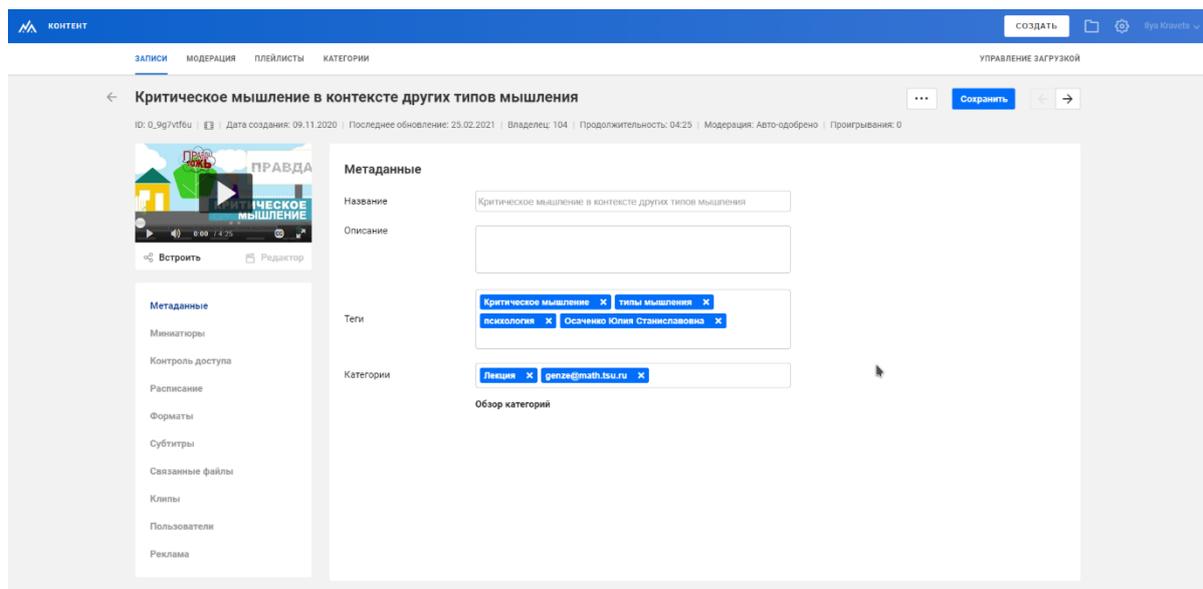


Рис. 3.8.2. Измененный список категорий

#### 3.8.1. Вставка загруженного видео в разметку урока

Для вставки видео из АКТРУ в урок Moodle можно воспользоваться двумя способами:

- Вставка видео с выбором специального компонента Актру-видео
  - 1) Необходимо создать новый урок и выбрать компонент Актру-видео
  - 2) В поле урока “Видео” необходимо выбрать
- Вставка с помощью кнопки в текстовом редакторе (позволяет выбрать положение видео относительно текста)



Время начала лекции не может быть меньше текущего!



Рис. А.1. Предупреждение о неправильно установленном времени начала



Время окончания лекции не может быть меньше или равно времени начала лекции!



Рис. А.2. Предупреждение о неправильно установленном времени окончания



Лекции в одной аудитории не могут пересекаться!



Рис. А.3. Предупреждение о пересечении времени лекций в одной аудитории



Аудитория не задана!



Рис. А.4. Предупреждение о незаданной аудитории



Рис. А.5. Предупреждение о незаданном преподавателе



Рис. А.6. Предупреждение о незаданном предмете

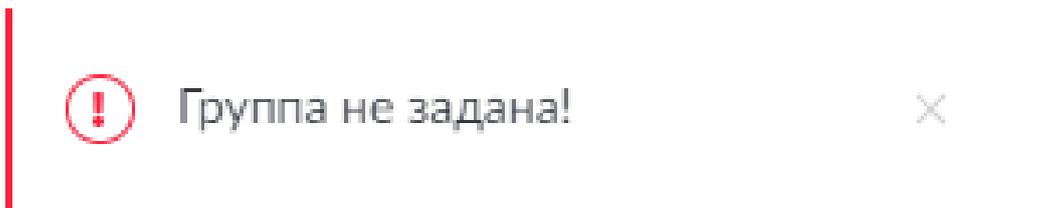


Рис. А.7. Предупреждение о незаданной группе

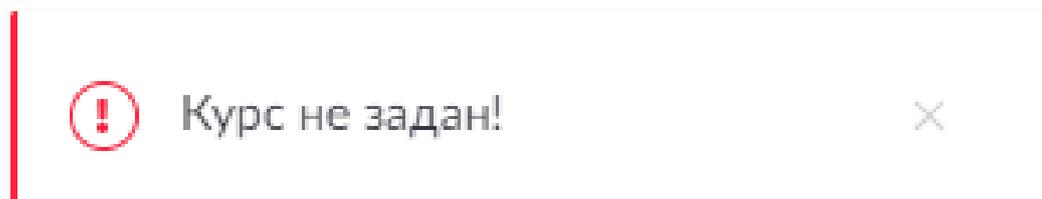


Рис. А.8. Предупреждение о незаданном курсе



Рис. А.9. Предупреждение о незаданном типе занятий

Создать запись

Предмет: Демо предмет

Курсы: 1-й курс

Название лекции:

Тип занятия: Лекция

Дата и время начала:

Дата и время окончания:

Обязательное значение.

Сохранить

Рис. А.10. Незаполненные поля «Название лекции» и «Дата и время начала», «Дата и время окончания»

# Руководство пользователя (преподаватель)

Система управления комплексом  
записи и трансляции мероприятий «АКТРУ»

## Оглавление

|   |    |
|---|----|
| 3 Панель управления контентом .....             | 42 |
| 3.1 Авторизация .....                           | 42 |
| 3.2 Просмотр записей .....                      | 42 |
| 3.3 Редактирование метаданных видеозаписи ..... | 45 |
| 3.4 Управление миниатюрами .....                | 47 |
| 3.4 Субтитры .....                              | 51 |
| 3.5 Поиск видеозаписей.....                     | 54 |
| 3.6 Загрузка файлов .....                       | 57 |
| 3.7 Удаление записей.....                       | 60 |
| 3.8 Работа с moodle .....                       | 29 |

### 3 Панель управления контентом

Панель управления контентом предназначена для управления видеозаписями.

#### 3.1 АВТОРИЗАЦИЯ

Для входа в панель управления контентом необходимо авторизоваться под своим аккаунтом (Рис. 3.1.1.).

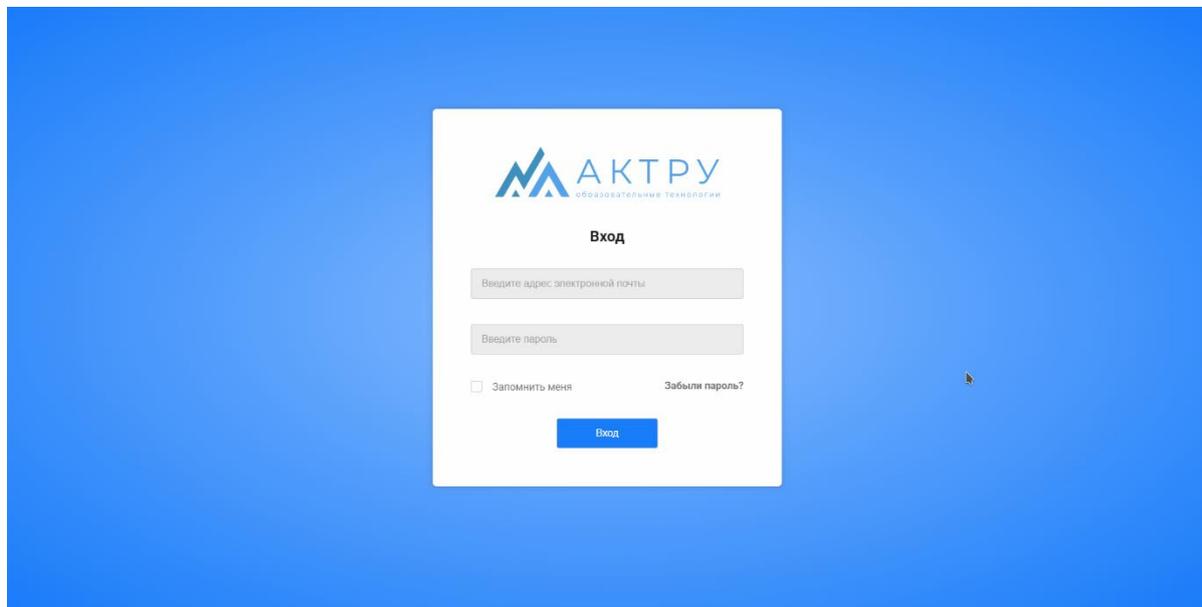


Рис. 3.1.1. Форма входа в панель

**ВАЖНО:** Руководство описывает работу с панелью управления под учетной записью менеджера контента. В учетной записи преподавателя некоторые функции **НЕДОСТУПНЫ!**

#### 3.2 ПРОСМОТР ЗАПИСЕЙ

Для просмотра записи необходимо нажать на интересующую запись в списке записей (Рис. 3.2.1.), после чего откроется страница записи (Рис. 3.2.2.).

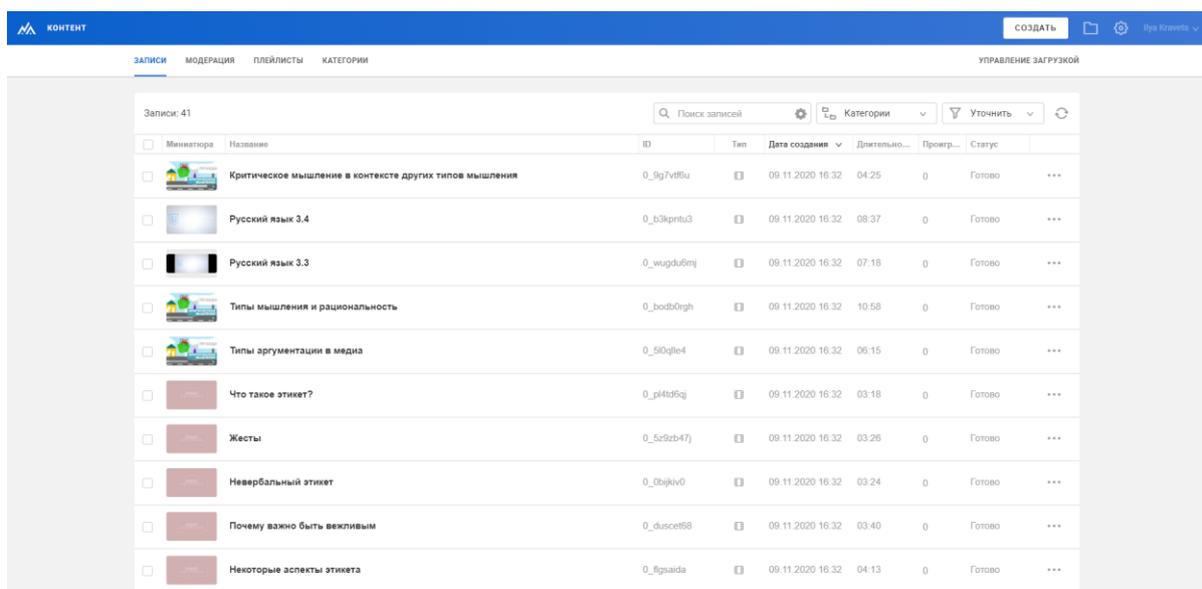


Рис. 3.2.1. Список записей

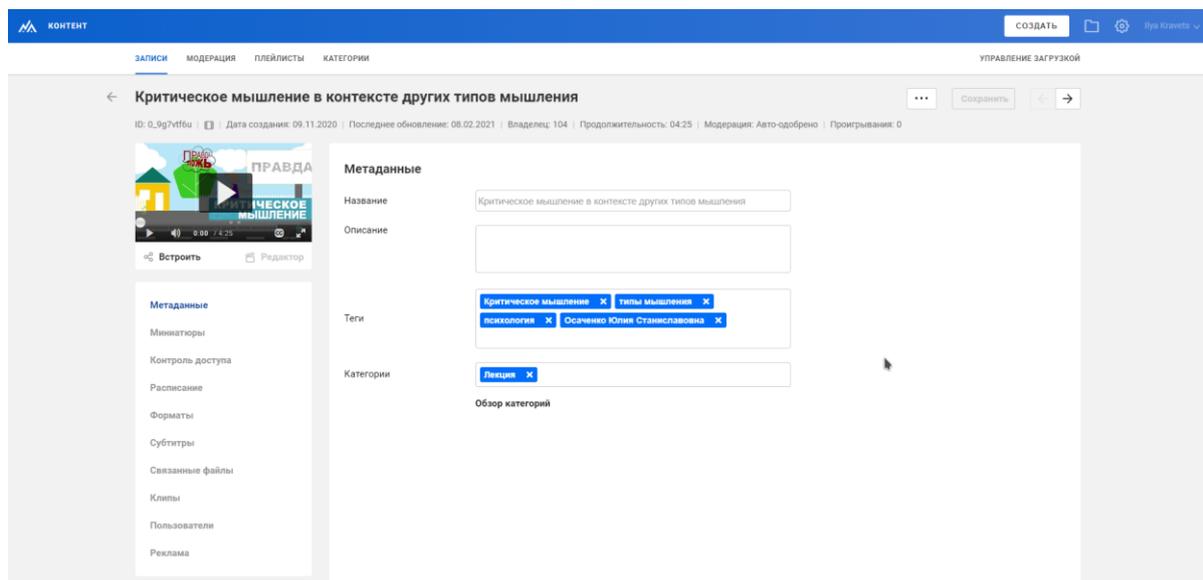


Рис. 3.2.2. Страница записи

На странице записи представлены данные о видеозаписи:

5. Метаданные видео:
  - a. Название видео;
  - b. Описание видео;
  - c. Теги видео;
  - d. Категории видео;
6. Миниатюры;
7. Форматы;
8. Субтитры.

Есть два способа посмотреть видеозапись:

3. Со страницы записи;
4. Встраиваемого плеера.

Первый способ позволяет без лишних действий просмотреть видео. Для этого необходимо нажать кнопку «Играть видео» в мини-плеере на странице записи (Рис. 3.2.3.).

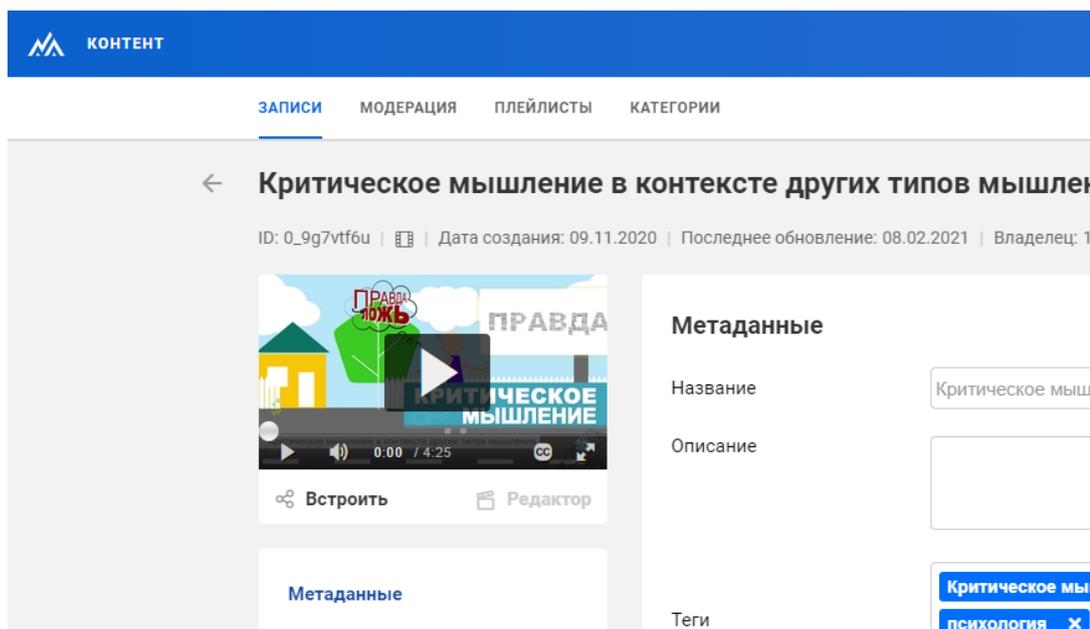


Рис. 3.2.3. Мини-плеер на странице записи

Второй способ посмотреть видео – это нажать кнопку «Встроить» под мини-плеером, после чего откроется страница встраивания и распространения (Рис. 3.2.4.). На этой странице можно скопировать ссылку на видео, для передачи видео конкретным людям. Также здесь есть возможность копирования ссылок для вставки видеоданных на сторонние сайты. Здесь находится такой же плеер как на странице записи.

**ПРИМЕЧАНИЕ:** Только второй способ поддерживает возможность показа видео в режиме Dual Video.

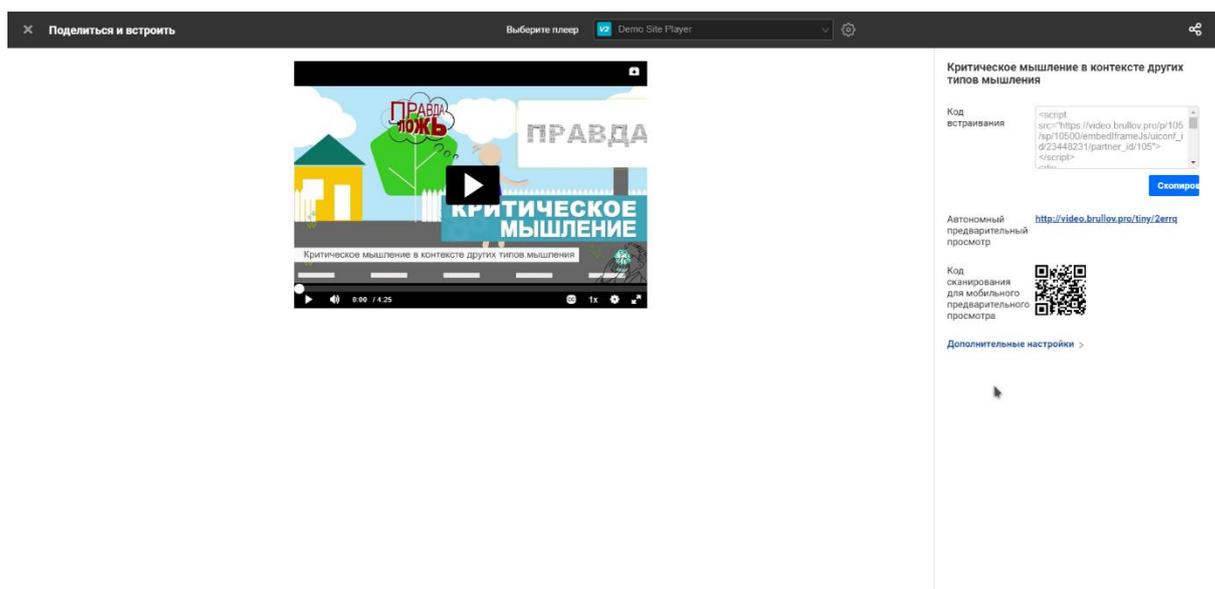


Рис. 3.2.4. Страница встраивания и расширения

### 3.3 РЕДАКТИРОВАНИЕ МЕТАДАННЫХ ВИДЕОЗАПИСИ

Панель управления контентом позволяет добавлять и изменять данные видеозаписи.

На странице записи (Рис.3.3.1.) присутствуют метаданные записи:

5. Название;
6. Описание;
7. Теги;
8. Категории.

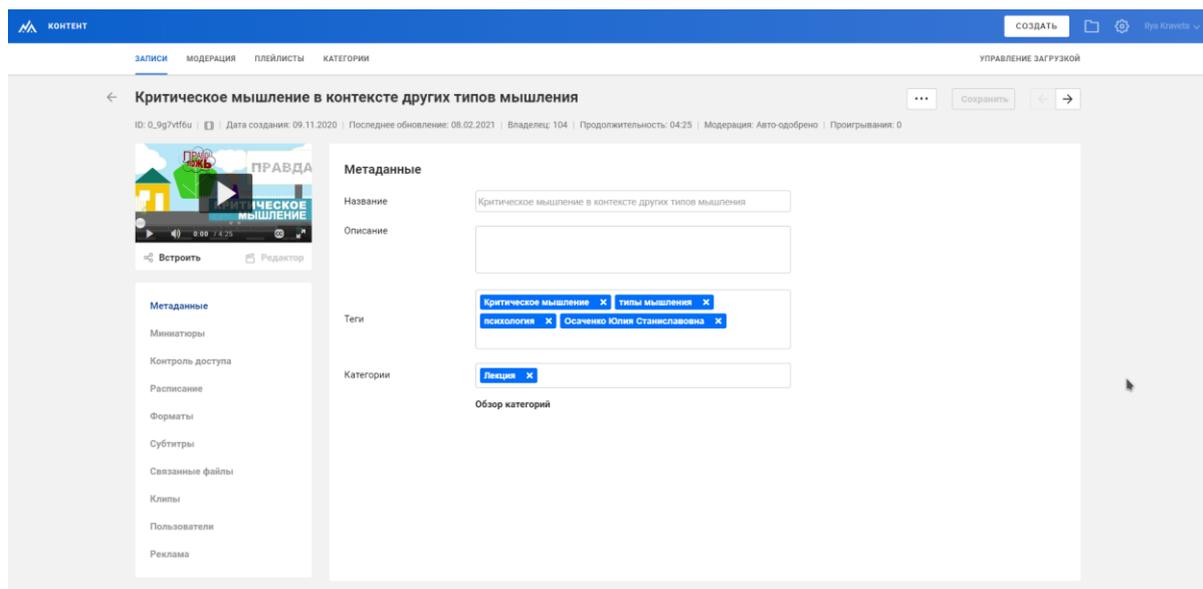


Рис. 3.3.1. Страница записи

Если лекция была загружена через панель управления (пункт 3.4.), то эти поля, кроме названия, будут пустыми. Для облегчения фильтрации и поиска записей на портале, рекомендуется заполнить эти метаданные. Каждый тег видео представлен в виде ярлыка, который можно удалить по щелчку крестика на этом теге.

Категории тоже представлены в виде ярлыка, но если теги можно свободно вводить в поле, то категории необходимо выбирать из списка. Для этого можно ввести название нужной категории в поле категории, если такая существует, то в выпадающем списке будут представлены подходящие категории (Рис.3.3.2.).

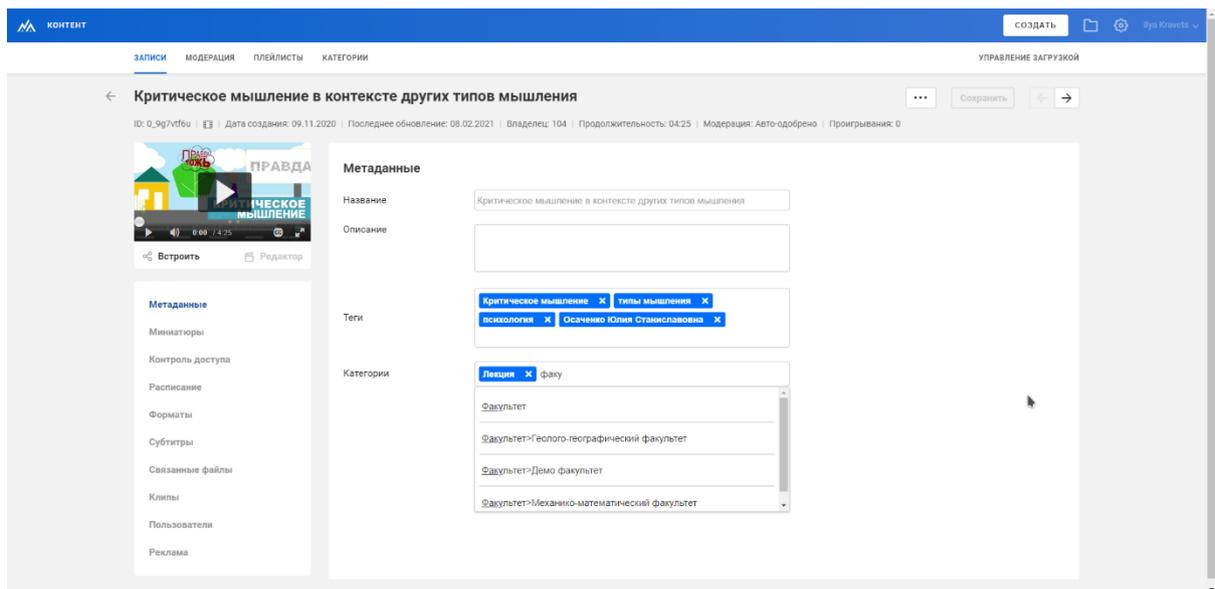


Рис. 3.3.2. Выпадающий список с перечнем подходящих категорий

Также можно нажать кнопку «Обзор категорий» под соответствующим полем, после чего откроется окно обзора (Рис. 3.3.3.). Здесь тоже можно произвести поиск по категориям, или выбрать нужную категорию в списке (Рис. 3.3.4.).

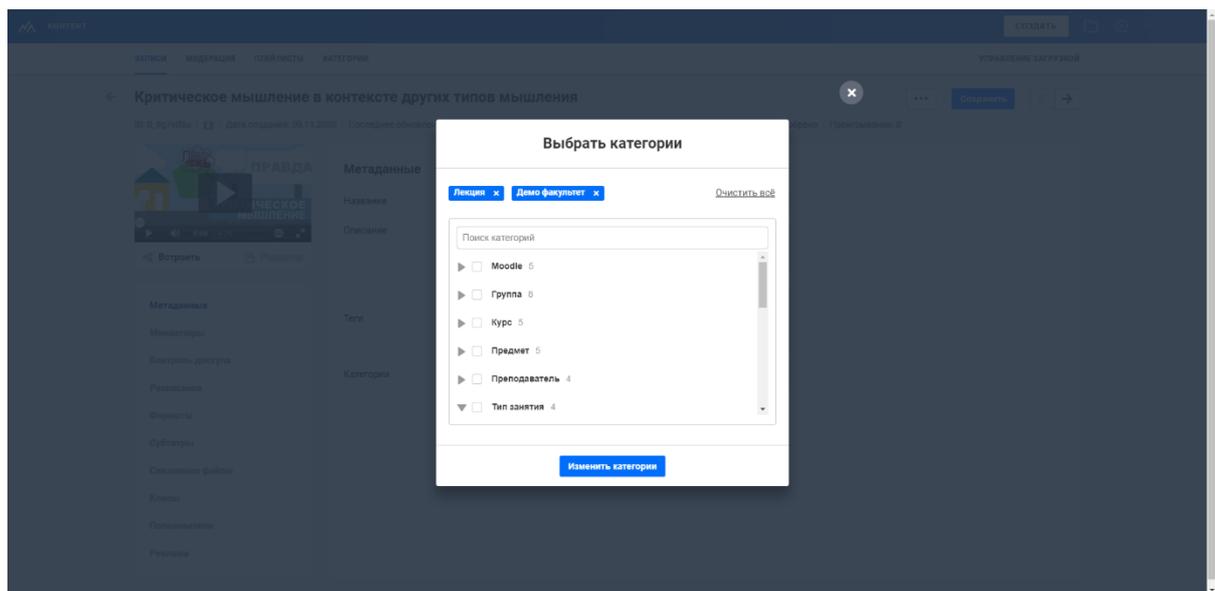


Рис. 3.3.3. Окно обзора категорий

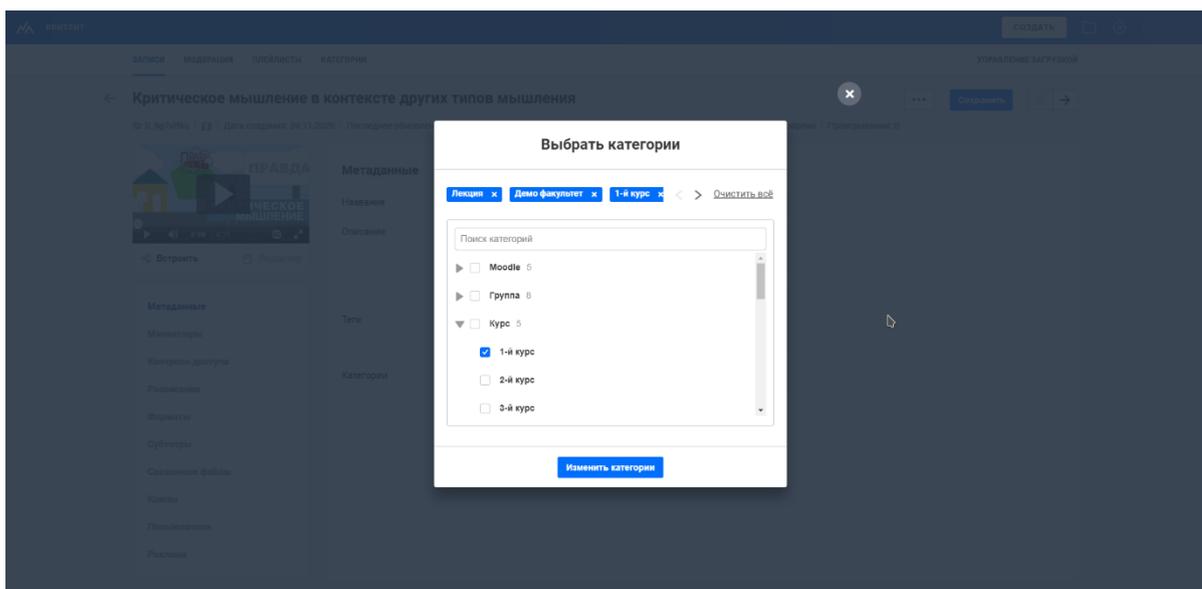


Рис. 3.3.4. Добавление новой категории

В этом окне есть кнопка «Очистить все» позволяющая убрать все категории.

После добавления или иных действий над метаданными записи, для сохранения изменений нужно нажать кнопку «Сохранить» на странице записи.

### 3.4 УПРАВЛЕНИЕ МИНИАТЮРАМИ

Управление миниатюрами происходит во вкладке «Миниатюры» (Рис. 3.3.1.).

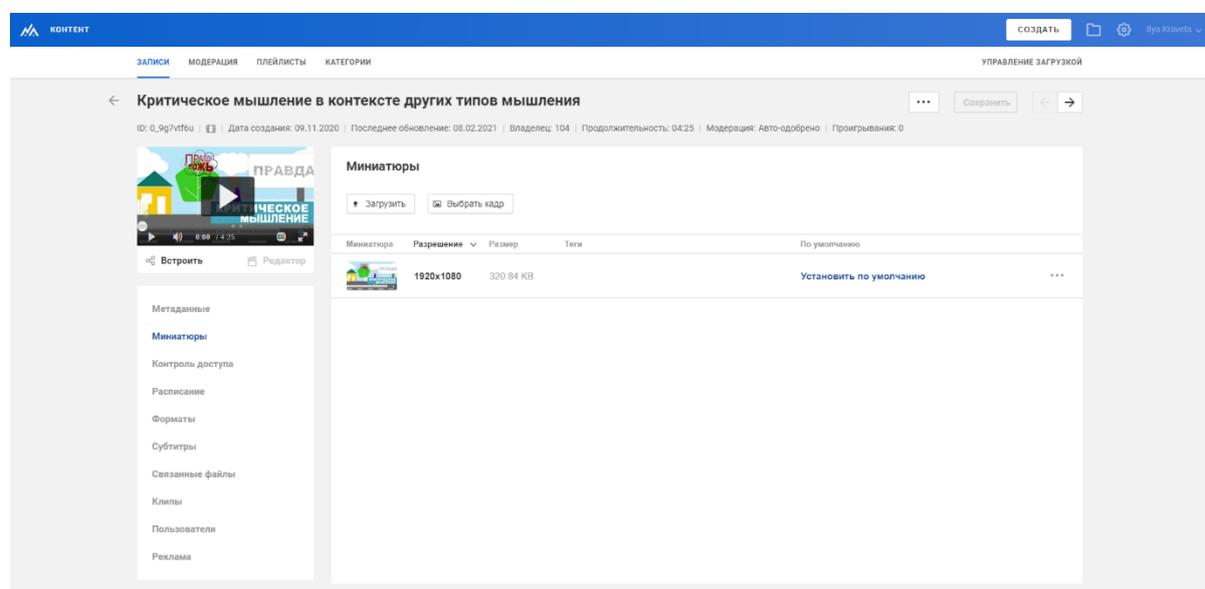


Рис. 3.3.1. Вкладка «Миниатюры»

Для добавления миниатюры нужно нажать кнопку «Загрузить», после чего откроется диалоговое окно для выбора файла (Рис. 3.3.2.).

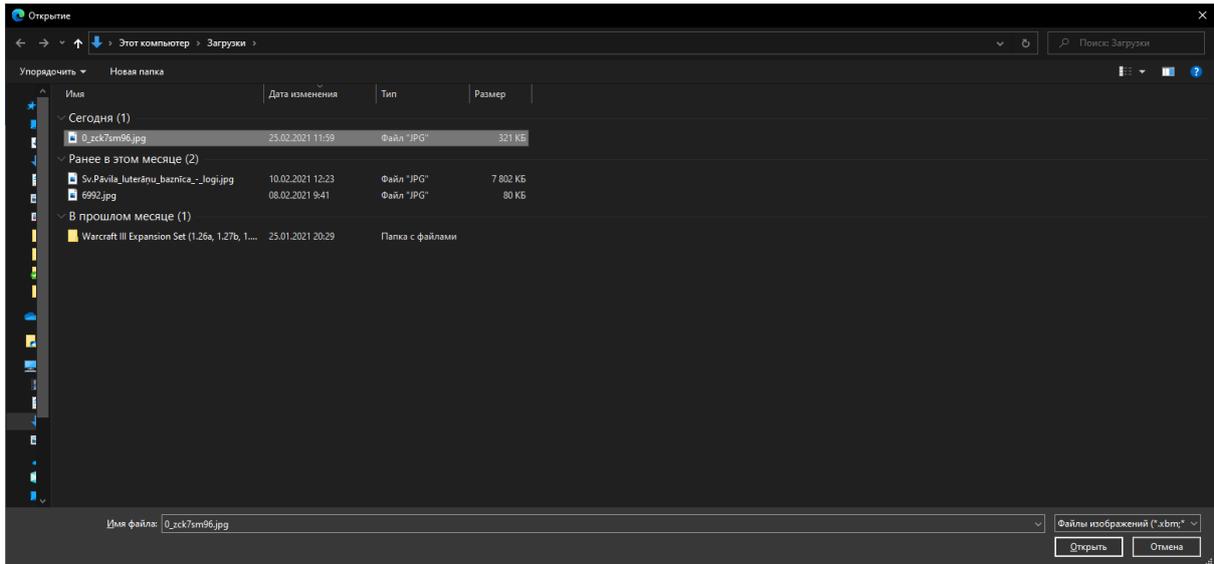


Рис. 3.3.2. Окно выбора файла

После загрузки миниатюры в списке появится новая миниатюра (Рис. 3.3.3.).

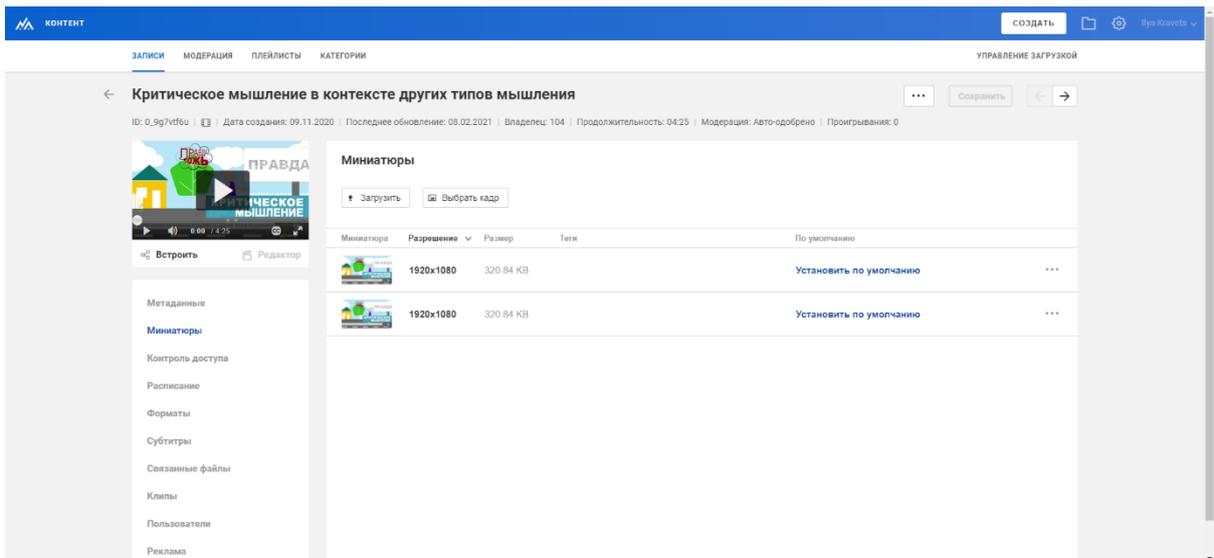


Рис. 3.3.3. Список миниатюр

Для детального просмотра миниатюры нужно нажать кнопку меню (Рис. 3.3.4.) и в списке выбрать пункт «Предпросмотр». Откроется новая вкладка с исходным изображением (Рис. 3.3.5.).

В этом же меню миниатюры можно удалить выбранный файл.

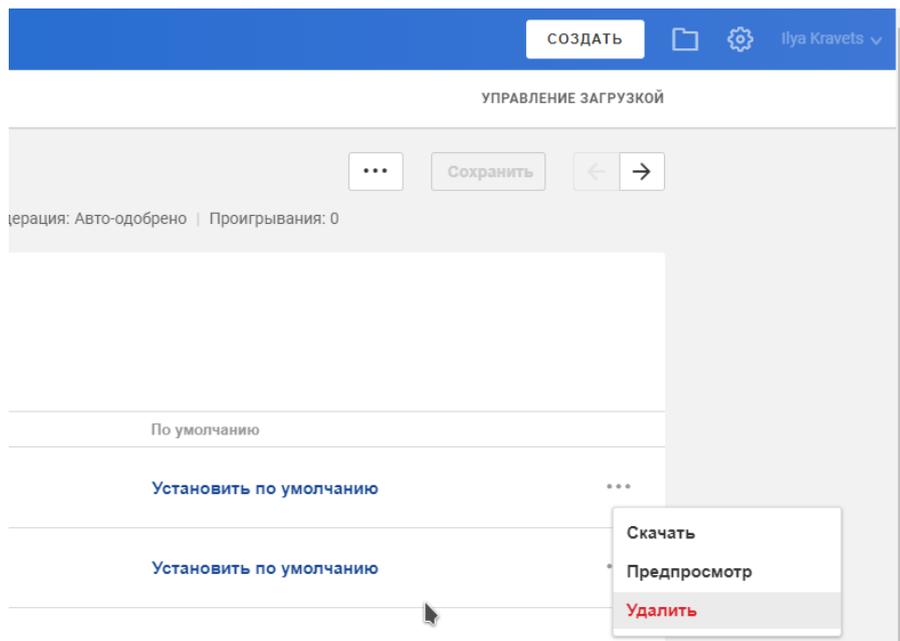


Рис. 3.3.4. Меню миниатюры

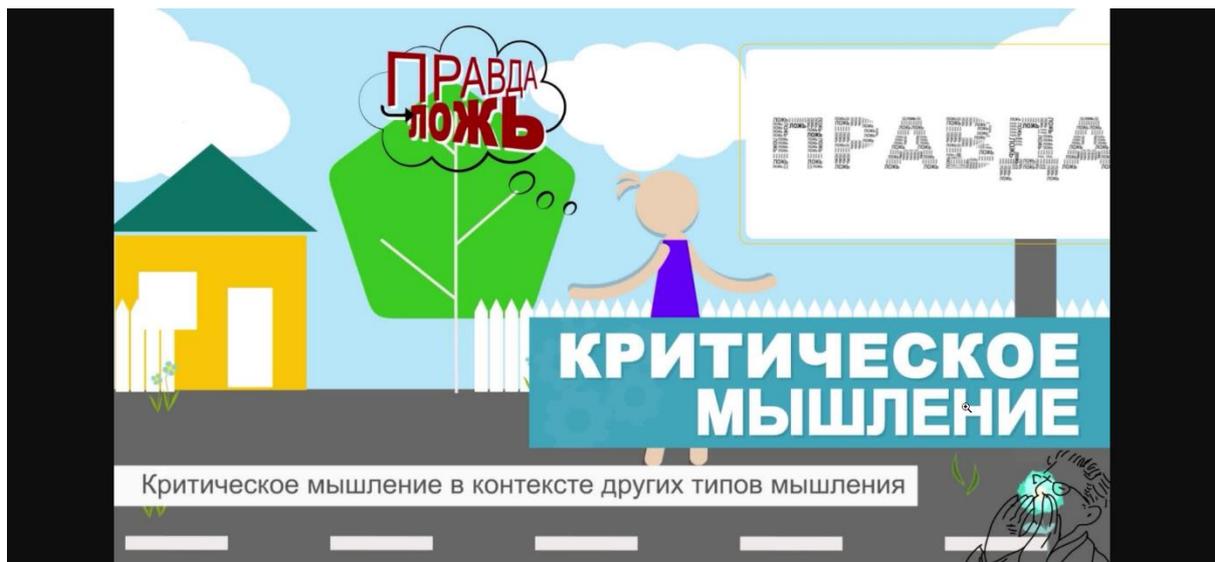


Рис. 3.3.5. Вкладка с исходным изображением миниатюры

Миниатюру можно установить по умолчанию, т.е. при наличии нескольких миниатюр будет отображаться именно эта. Для этого необходимо нажать кнопку установить по умолчанию, после чего статус миниатюры изменится на «Миниатюра по умолчанию» (Рис. 3.3.6.).

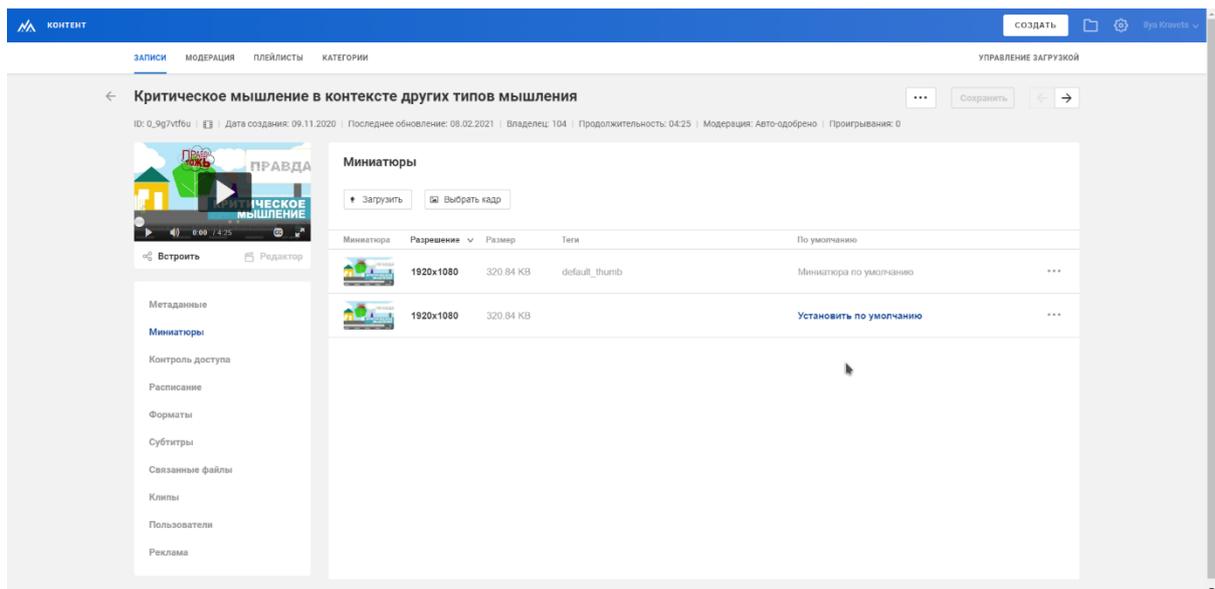


Рис. 3.3.7. Миниатюра по умолчанию

Так же миниатюру можно выбрать из какого-то кадра видеофайла. Для этого нужно нажать кнопку «Выбрать кадр» и в открывшемся плеере выбрать определенный кадр (Рис. 3.3.8.).

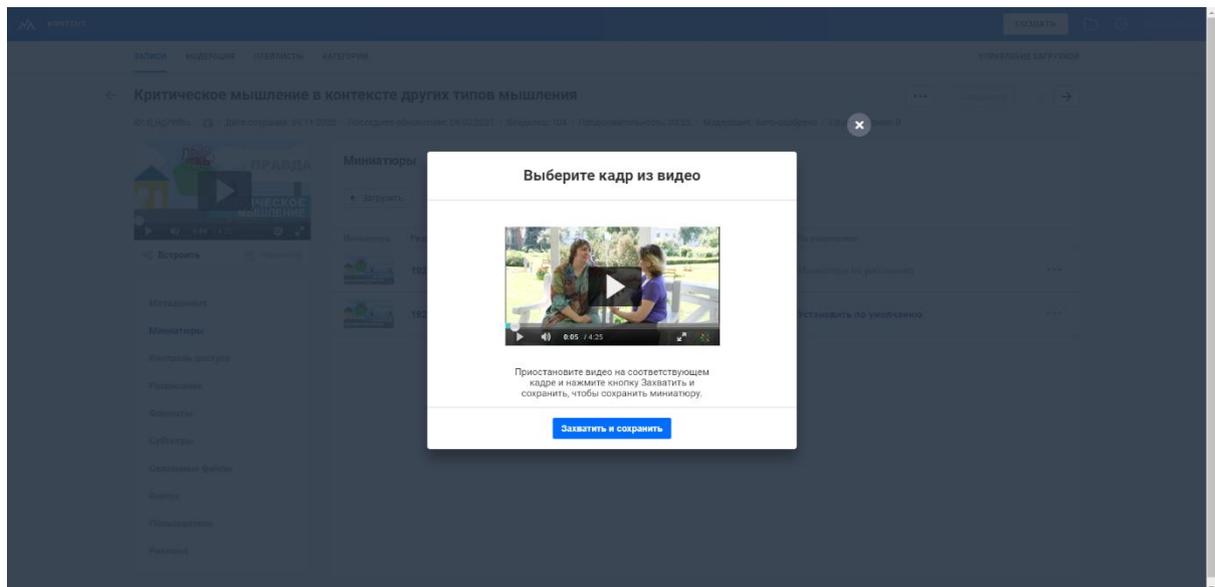


Рис. 3.3.8. Плеер с выбранным кадром

После выбора кадра, необходимо нажать кнопку «Захватить и сохранить». Затем в списке миниатюр появится новая (Рис. 3.3.9.).

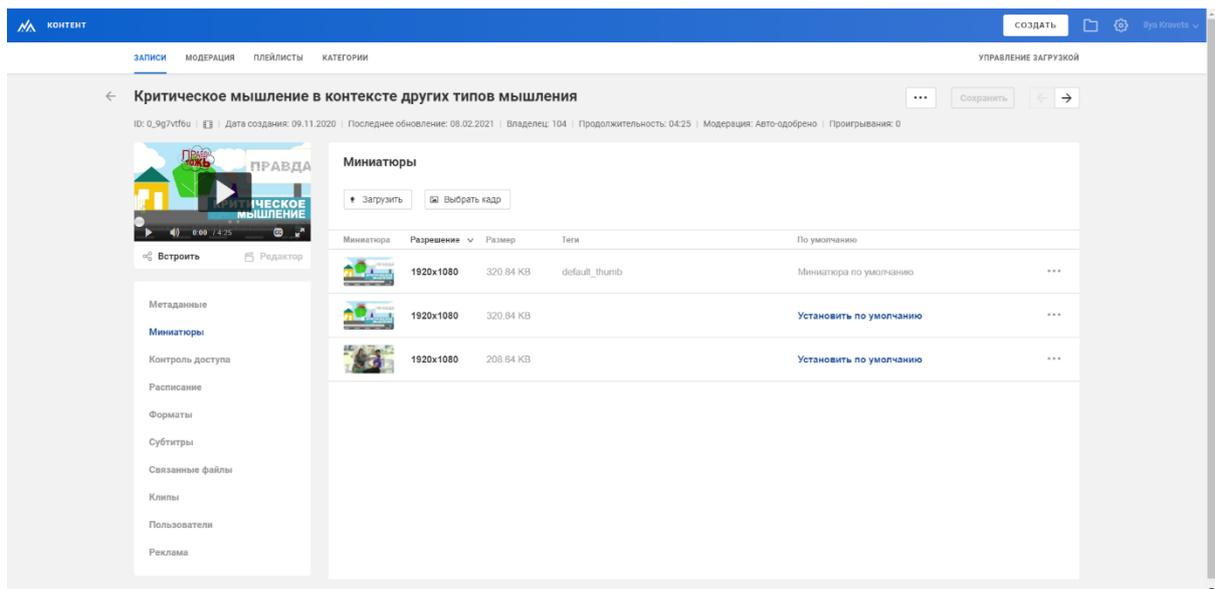


Рис. 3.3.9. Список миниатюр

### 3.4 СУБТИТРЫ

На вкладке «Субтитры» (Рис. 3.4.1.) отображен список субтитров для видео. Для всех видео генерируются автоматические субтитры.

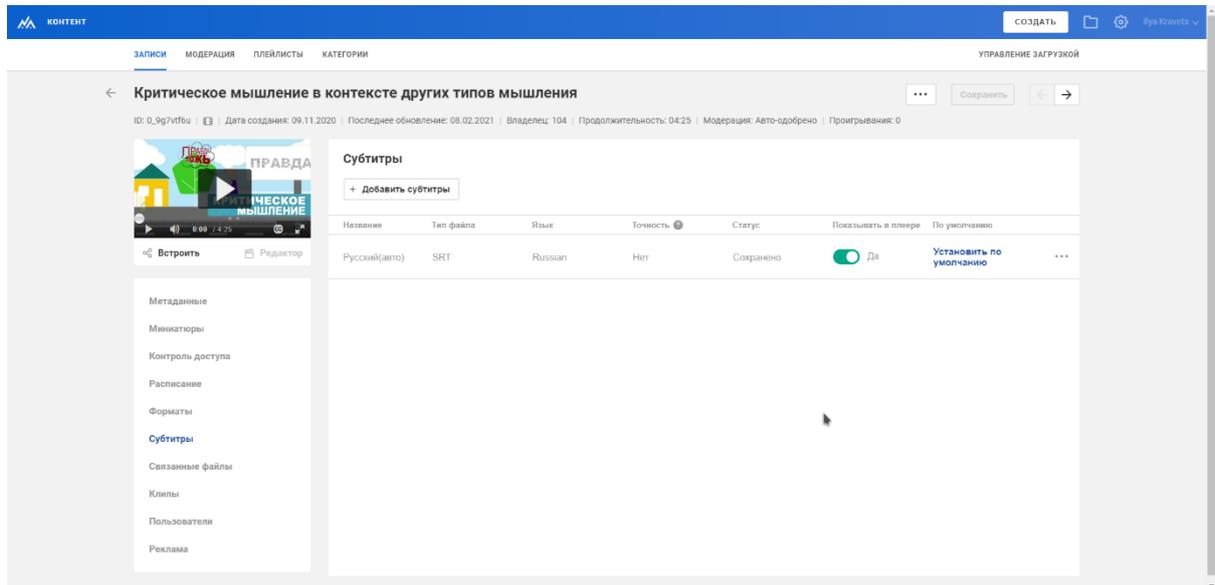


Рис. 3.4.1. Список субтитров

Если для видео есть свои субтитры, то их можно добавить с помощью кнопки «Добавить субтитры». Откроется окно добавления субтитров (Рис. 3.4.2.) для внесения данных о субтитрах.

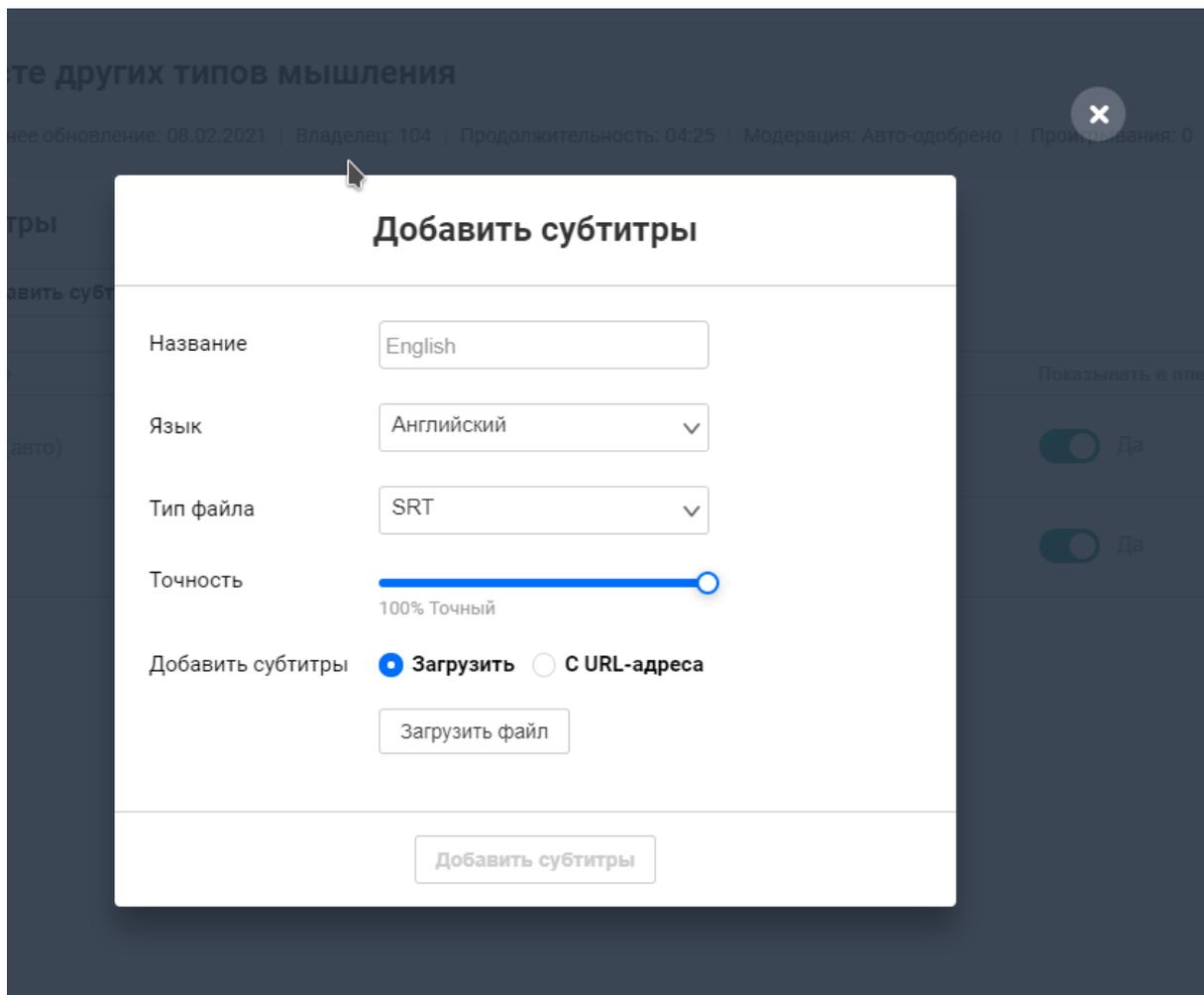


Рис. 3.4.2. Окно добавления субтитров

Здесь необходимо дать название файлу субтитров, выбрать язык, тип загружаемого файла, точность субтитров и указать откуда брать файл:

- с компьютер;
- с URL-адреса.

В меню файла субтитров (Рис. 3.4.3.) можно:

5. отредактировать метаданные (Рис. 3.4.4.);
6. скачать файл субтитров для их редактирования;
7. Просмотреть субтитры (Рис. 3.4.5.);
8. Удалить субтитры.

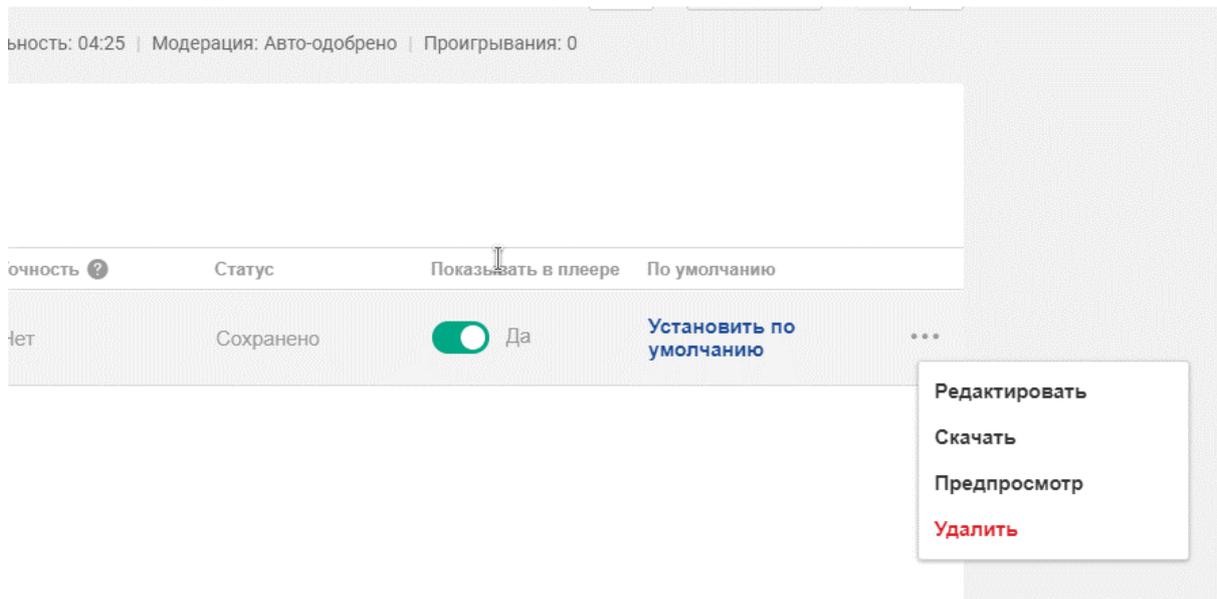


Рис. 3.4.3. Меню файла субтитров

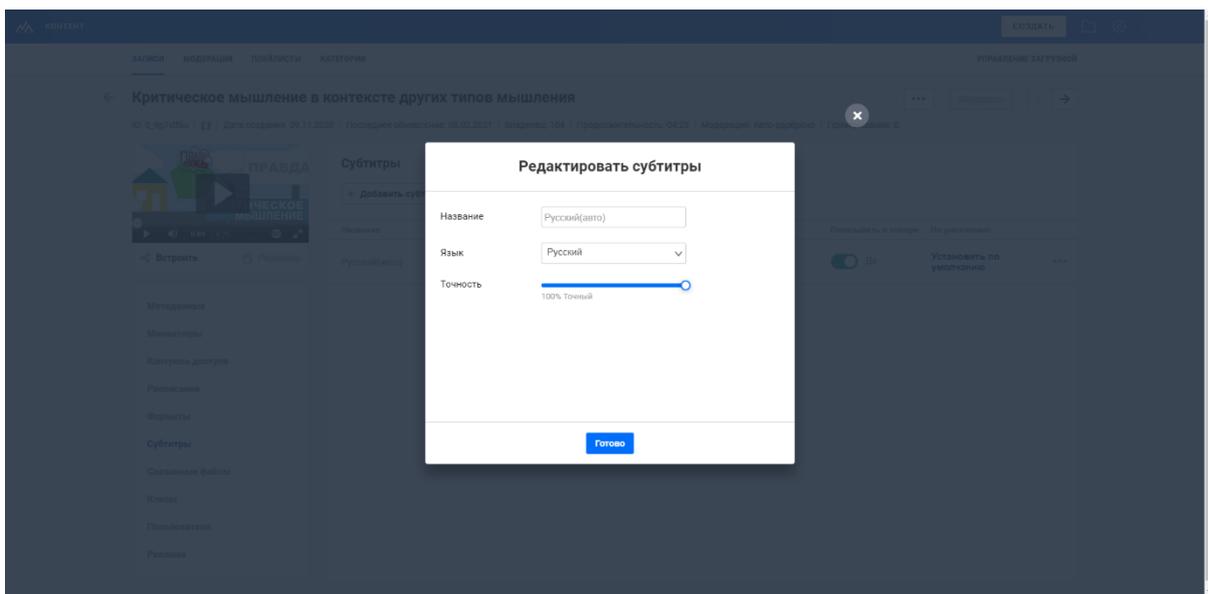


Рис. 3.4.4. Метаданные субтитров

```

1
00:00:05,270 --> 00:00:05,990
оль

2
00:00:06,180 --> 00:00:09,000
сказки полюбуйся а какие вообще существует

3
00:00:09,960 --> 00:00:10,540
какие мышления

4
00:00:10,880 --> 00:00:13,180
какие классификации системы мышления

5
00:00:13,260 --> 00:00:16,020
отношения между ними и как во все это

6
00:00:16,050 --> 00:00:19,280
встраивается мышление критическое

7
00:00:19,520 --> 00:00:22,260
да современное интеллектуальное пространство существует

8
00:00:22,360 --> 00:00:25,340
огромное разнообразие различных не поминаний того

9
00:00:25,420 --> 00:00:27,720
логическое и образное и пропорциональная

10
00:00:27,780 --> 00:00:30,660
тележка по разное по национальности конечно в

11
00:00:30,700 --> 00:00:33,400
этом много раз очень легко заблудиться

12
00:00:34,000 --> 00:00:36,880
а если говорит по критическое мышление то даже его

13
00:00:36,940 --> 00:00:39,760
понимание нет какого то устойчивого консенсуса

14
00:00:39,930 --> 00:00:42,510
и зачастую определение взаимосключающие

15
00:00:42,950 --> 00:00:45,890
тогда получается нам надо договориться как именно мы

16
00:00:46,000 --> 00:00:47,000

```

Рис. 3.4.5. Вкладка с текстом субтитров

Так же во вкладке «Субтитры» можно установить субтитры по умолчанию, тогда при включении субтитров в плеере будут сразу показаны субтитры по умолчанию, без необходимости их выбора в списке.

Можно отключить показ субтитров в плеере соответствующим переключателем.

### 3.5 ПОИСК ВИДЕОЗАПИСЕЙ

Поиск по записям осуществляется на главной вкладке панели управления - «Записи» (Рис. 3.5.1.).

| Миниатюра | Название   | ID         | Тип | Дата создания    | Длительность | Прогресс | Статус |
|-----------|--|------------|-----|------------------|--------------|----------|--------|
|           | Критическое мышление в контексте других типов мышления | 0_5q7vffbu | В   | 09.11.2020 16:32 | 04:25        | 0        | Готово |
|           | Русский язык 3.4                                       | 0_h3kptu3  | В   | 09.11.2020 16:32 | 08:37        | 0        | Готово |
|           | Русский язык 3.3                                       | 0_wuqdu6mj | В   | 09.11.2020 16:32 | 07:18        | 0        | Готово |
|           | Типы мышления и рациональность                         | 0_bodf0gh  | В   | 09.11.2020 16:32 | 10:58        | 0        | Готово |
|           | Типы аргументации в медиа                              | 0_5l0gle4  | В   | 09.11.2020 16:32 | 06:15        | 0        | Готово |
|           | Что такое этикет?                                      | 0_p4td6qj  | В   | 09.11.2020 16:32 | 03:18        | 0        | Готово |
|           | Жесты  | 0_5z9zb47j | В   | 09.11.2020 16:32 | 03:26        | 0        | Готово |
|           | Невербальный этикет                                    | 0_objknv0  | В   | 09.11.2020 16:32 | 03:24        | 0        | Готово |
|           | Почему важно быть вежливым                             | 0_dusce68  | В   | 09.11.2020 16:32 | 03:40        | 0        | Готово |
|           | Некоторые аспекты этикета                              | 0_fgskada  | В   | 09.11.2020 16:32 | 04:13        | 0        | Готово |

Рис. 3.5.1. Вкладка «Записи»

Для поиска нужно нажать на строку поиска над списком записей. Далее ввести поисковой запрос и нажать поиск (Рис. 3.5.2).

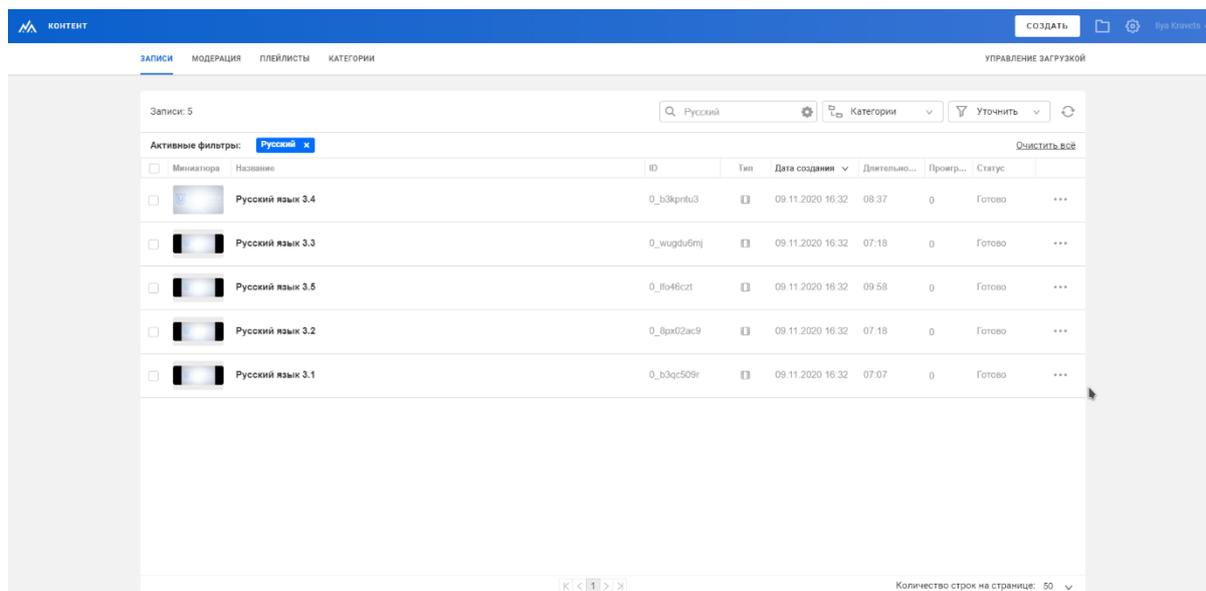


Рис. 3.5.2. Поиск по записям со словом «Русский»

Так же если поиск нужно осуществлять по чему-то определенному, можно нажать значок шестеренки в поле поиска и выбрать дополнительные параметры (Рис. 3.5.3.), по умолчанию поиск ведется по всем полям и метаданным.

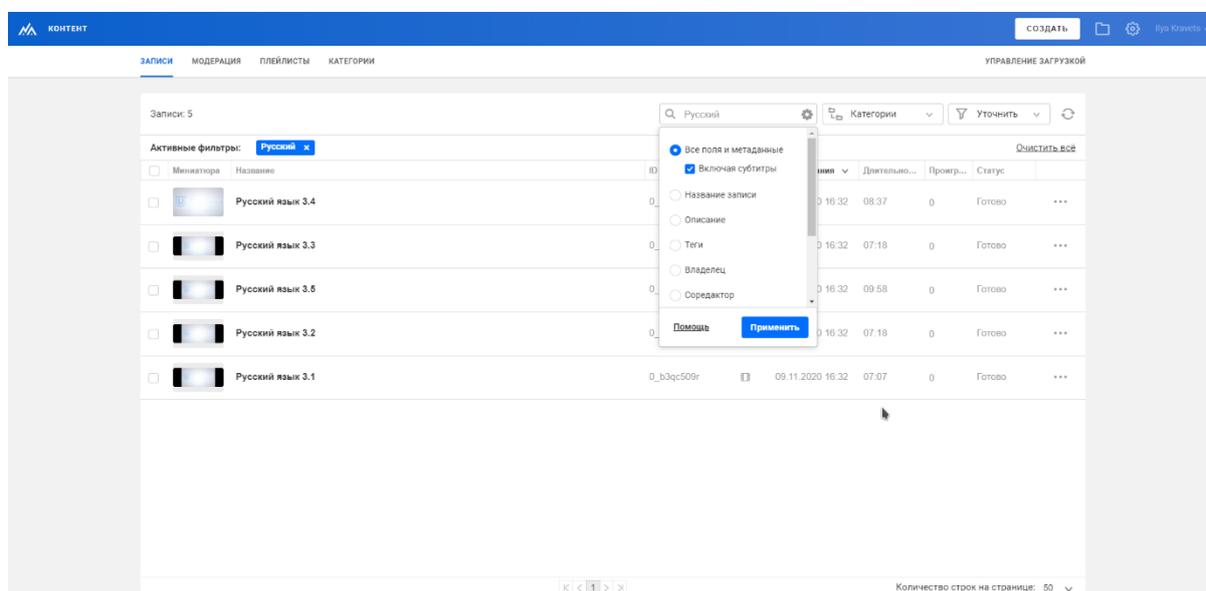


Рис. 3.5.3. Дополнительные параметры поиска

Для отмены результатов поиска можно нажать крестик у ярлыка, появившегося над списком записей.

Для поиска записей также можно пользоваться фильтрами. Фильтрацию можно осуществлять по категориям (Рис. 3.5.4).

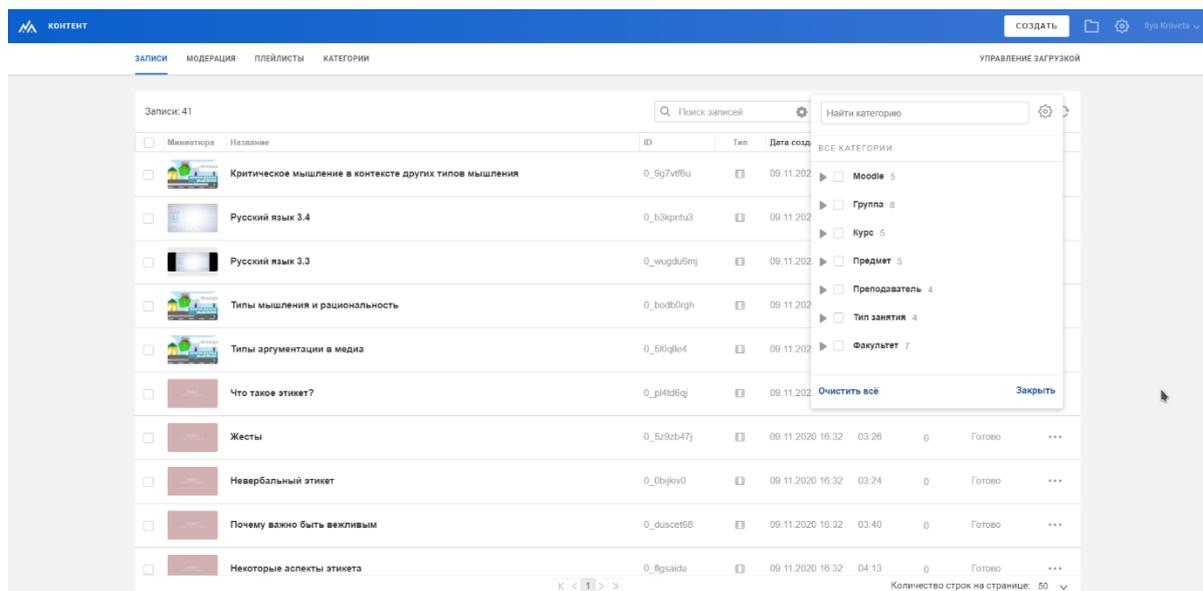


Рис. 3.5.4. Список категорий для фильтрации

В настройках фильтра можно указать отображение записей по категории или еще и по подкатегориям данной категории (Рис. 3.5.5).

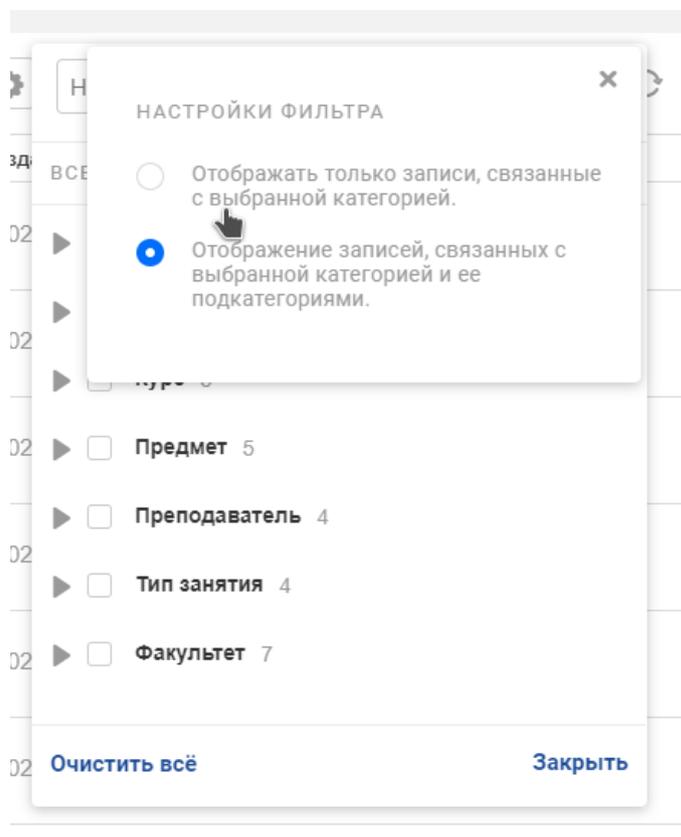


Рис. 3.5.5. Настройка фильтра поиска по категориям

Рядом с фильтрацией по категориям есть дополнительные фильтры, здесь можно отфильтровать записи, например, по датам (Рис. 3.5.6.).

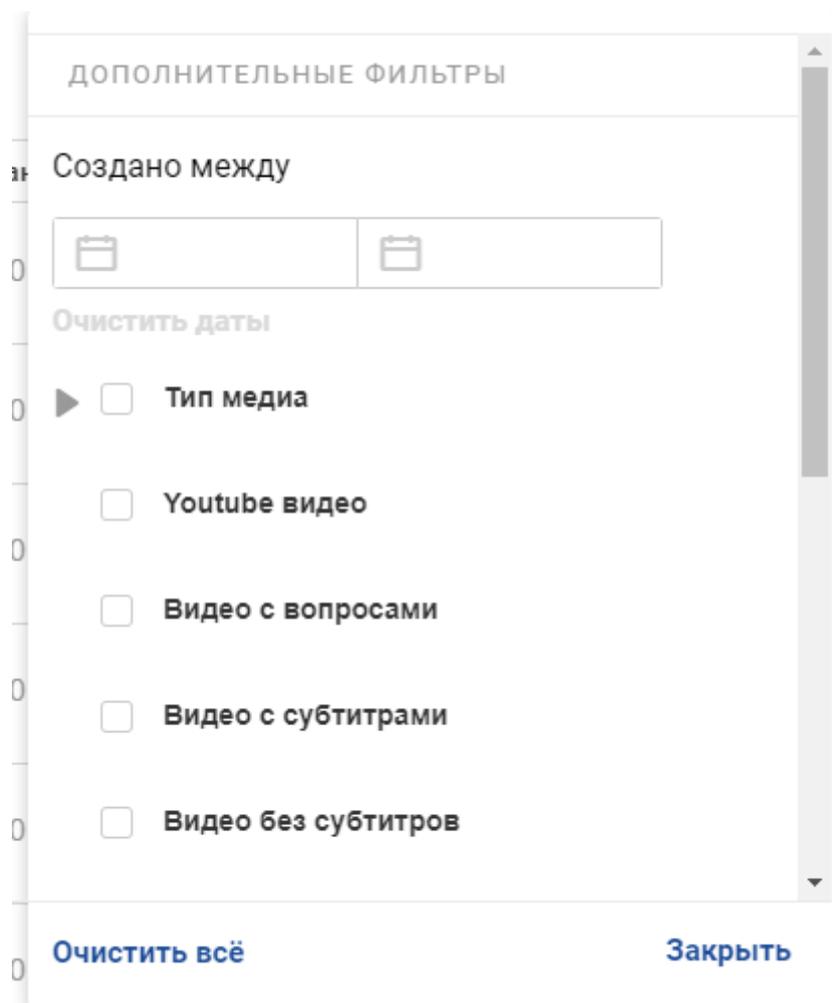


Рис. 3.5.6. Дополнительные фильтры

### 3.6 ЗАГРУЗКА ФАЙЛОВ

Для загрузки файлов в панель управления контентом, необходимо нажать кнопку «создать» в правом верхнем углу вкладки (Рис. 3.6.1.).

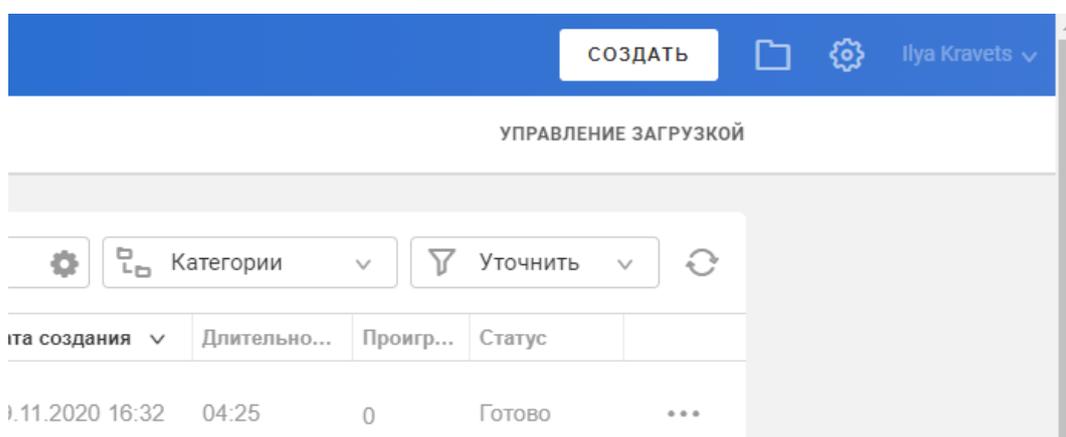


Рис. 3.6.1. Кнопка «создать»

Затем откроется окно выбора способа загрузки (Рис. 3.6.2.).

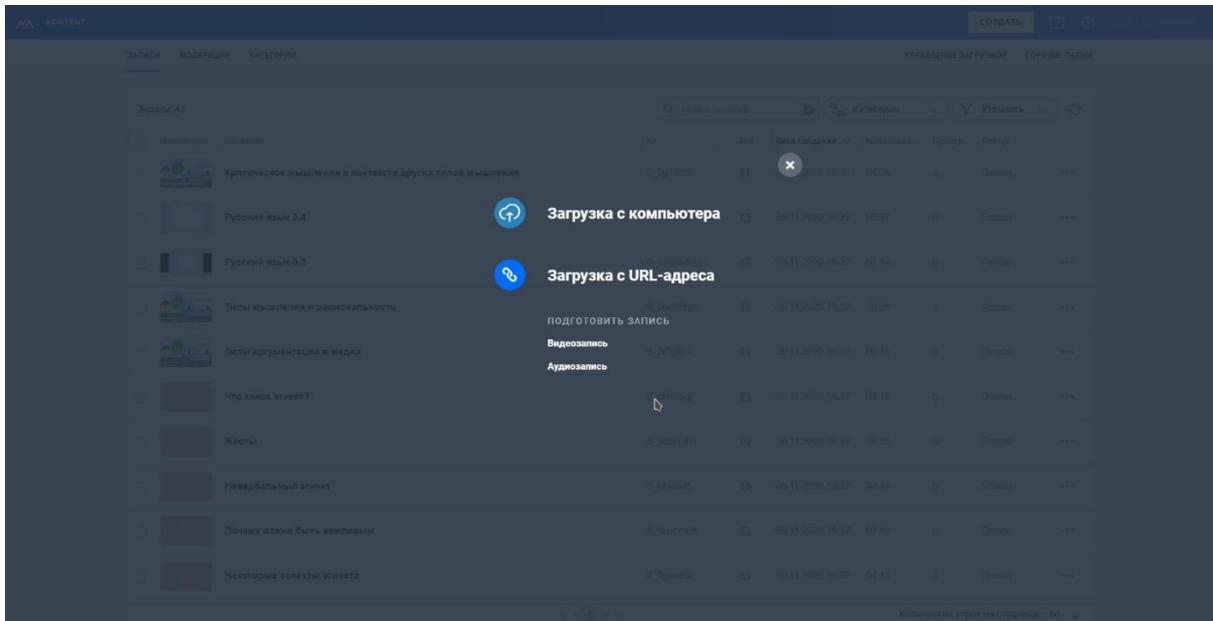


Рис. 3.6.2. Выбор способа загрузки

Затем откроется окно выбора файла (Рис. 3.6.3.).

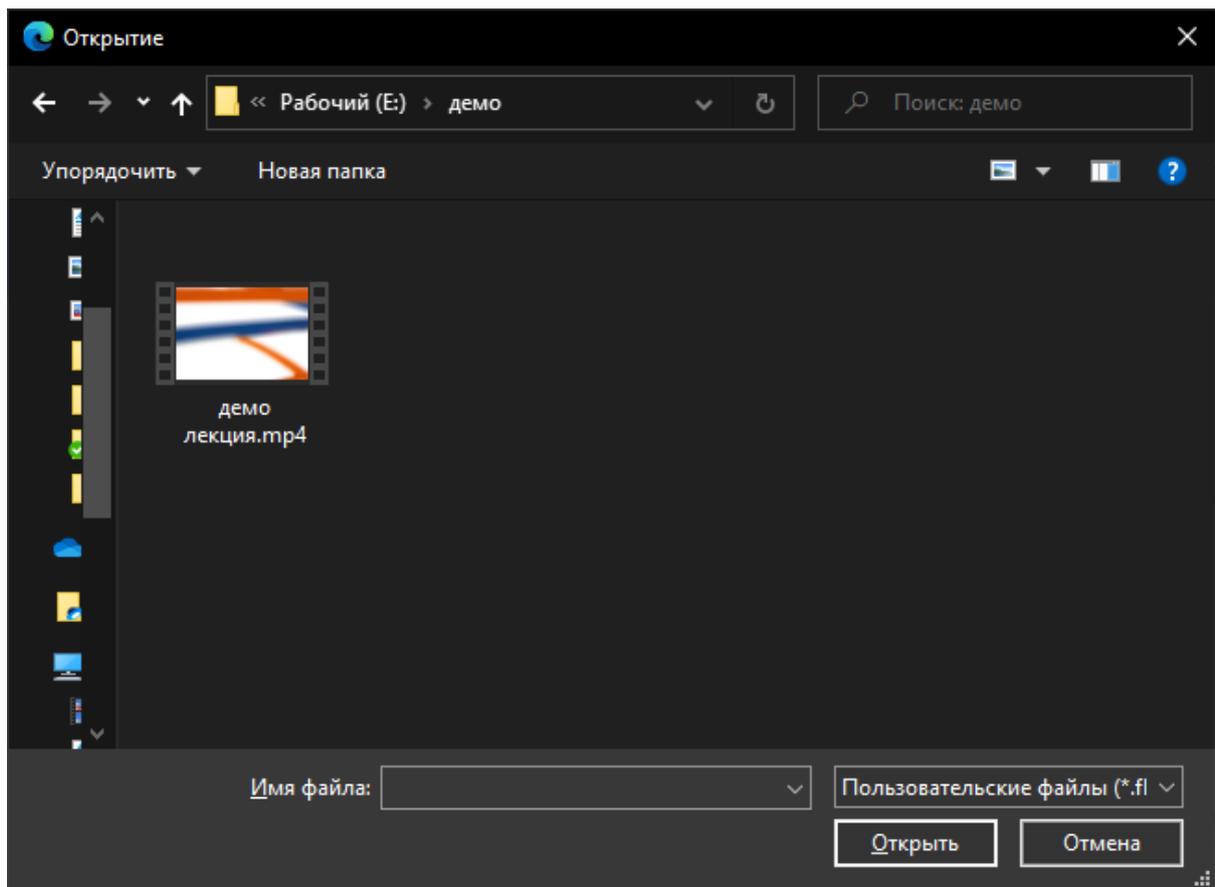


Рис. 3.6.3. Окно выбора файла

После выбора файла в окне загрузки в списке появится выбранная запись (Рис. 3.6.4.).

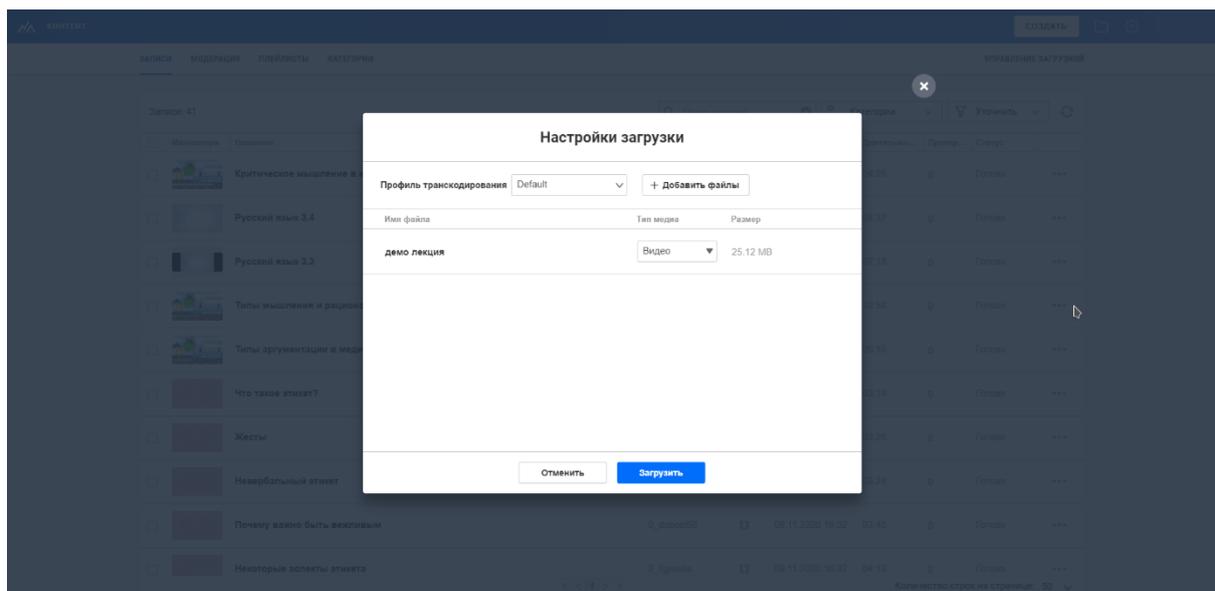


Рис. 3.6.5. Окно загрузки

Здесь же можно дополнительно загрузить еще файлы. Для этого нужно нажать кнопку «Добавить файлы». Файлы можно пометить как видео, аудио или изображение. Далее необходимо нажать кнопку «Загрузить».

**ВАЖНО:** после начала загрузки, не закрывайте вкладку или браузер!

**ПРИМЕЧАНИЕ:** чем больше выбрано файлов, тем дольше будет производиться загрузка.

Процесс загрузки будет показан на вкладке «Управление загрузками» (Рис. 3.6.6.).

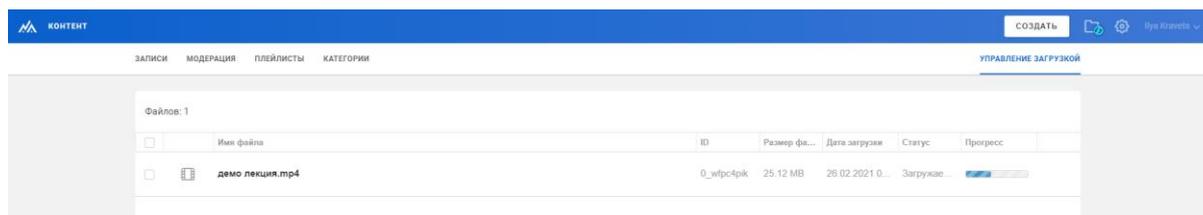


Рис. 3.6.6. Процесс загрузки видео

После загрузки видео начинается конвертация исходного файла в необходимые разрешения: 360p и 720p. Этот процесс можно увидеть во вкладке «Форматы» на странице записи (Рис. 3.6.7.).

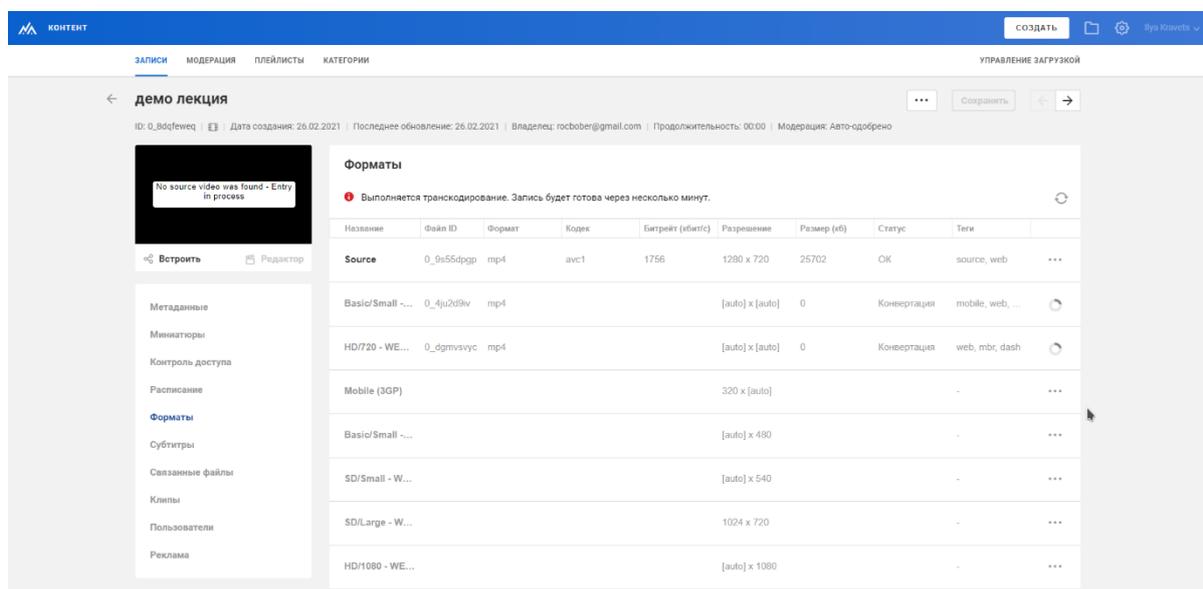


Рис. 3.6.7. Конвертирование разрешений

### 3.7 УДАЛЕНИЕ ЗАПИСЕЙ

Удаление записей доступно только контент менеджеру. Чтобы удалить запись нужно нажать кнопку дополнительных действий у записи (Рис.3.7.1.).

Контент | СОЗДАТЬ | Управление загрузкой

ЗАПИСИ | МОДЕРАЦИЯ | ПЛЕЙЛИСТЫ | КАТЕГОРИИ

Записи: 42

Поиск записей | Категории | Уточнить

| <input type="checkbox"/> | Миниатюра | Название   | ID          | Тип | Дата создания    | Длительность | Прогресс | Статус |     |
|--------------------------|-----------|--|-------------|-----|------------------|--------------|----------|--------|-----|
| <input type="checkbox"/> |           | демо лекция  | 0_htm80ea2  | В   | 26.02.2021 10:49 | 02:00        | 0        | Готово | ... |
| <input type="checkbox"/> |           | Критическое мышление в контексте других типов мышления | 0_9g7vfbu   | В   | 09.11.2020 16:32 | 04:25        | 0        | Готово | ... |
| <input type="checkbox"/> |           | Русский язык 3.4                                       | 0_b3krclyz3 | В   | 09.11.2020 16:32 | 08:37        | 0        | Готово | ... |
| <input type="checkbox"/> |           | Русский язык 3.3                                       | 0_wugdu8mj  | В   | 09.11.2020 16:32 | 07:18        | 0        | Готово | ... |
| <input type="checkbox"/> |           | Типы мышления и рациональность                         | 0_bodf0rgh  | В   | 09.11.2020 16:32 | 10:58        | 0        | Готово | ... |
| <input type="checkbox"/> |           | Типы аргументации в медиа                              | 0_5f0gile4  | В   | 09.11.2020 16:32 | 06:15        | 0        | Готово | ... |
| <input type="checkbox"/> |           | Что такое этикет?                                      | 0_r4td6aj   | В   | 09.11.2020 16:32 | 03:18        | 0        | Готово | ... |
| <input type="checkbox"/> |           | Жесты  | 0_5z9zb47j  | В   | 09.11.2020 16:32 | 03:26        | 0        | Готово | ... |
| <input type="checkbox"/> |           | Невербальный этикет                                    | 0_0bjkio0   | В   | 09.11.2020 16:32 | 03:24        | 0        | Готово | ... |
| <input type="checkbox"/> |           | Почему важно быть вежливым                             | 0_duscei88  | В   | 09.11.2020 16:32 | 03:40        | 0        | Готово | ... |

К | < 1 > | Ж

Количество строк на странице: 50

Поделиться и встроить

Посмотреть детали

Удалить

Рис. 3.7.1. Список дополнительных действий

В списке выбрать пункт «Удалить», затем в окне подтверждения (Рис.3.7.2.) нажать кнопку «Да», после чего запись будет удалена.

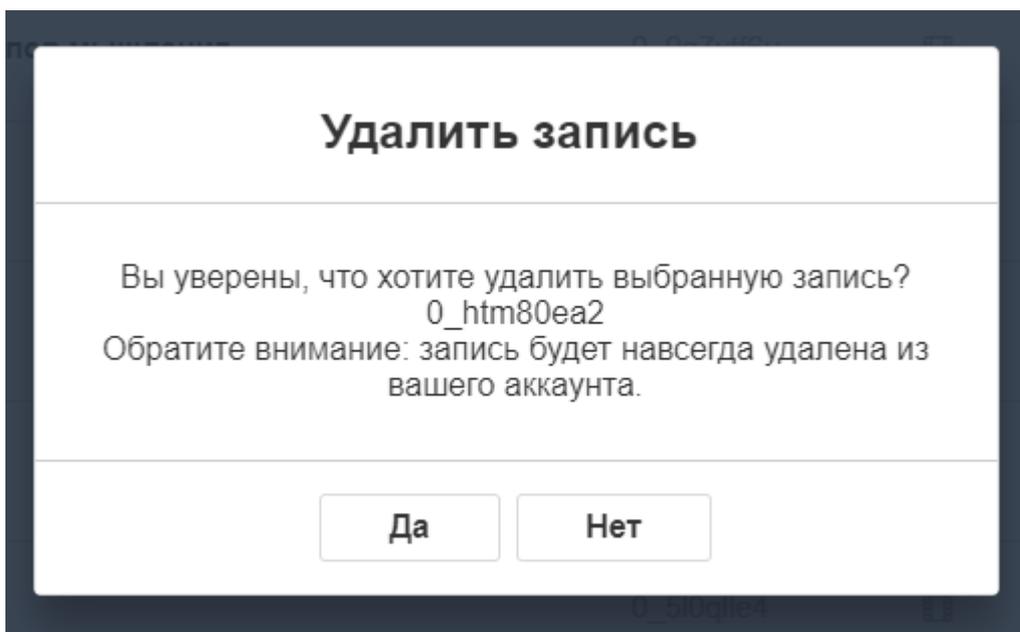


Рис. 3.7.2. Окно подтверждения удаления

Если есть необходимость удалить несколько записей за раз, то нужно выбрать их и пометить чек-боксы рядом с ними (Рис. 3.7.3.)

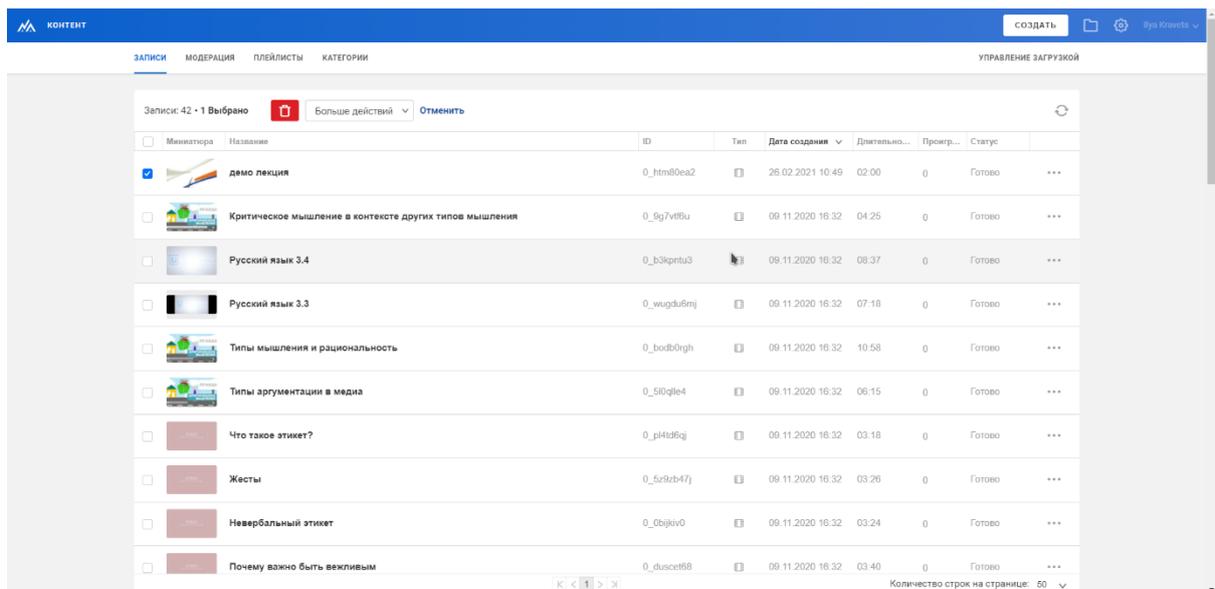


Рис. 3.7.3. Помеченная запись на удаление

Далее необходимо нажать иконку мусорной корзины и подтвердить удаление.

### 3.8 РАБОТА С MOODLE

#### 3.8.1. Добавление видео в Moodle через панель управления

Для того, чтобы видео, загруженное в панель управления контентом, появилось в Moodle нужно указать в категориях видеозаписи подкатеорию из категории Moodle с email'ом преподавателя используемым в Moodle (Рис. 3.8.1.1.).

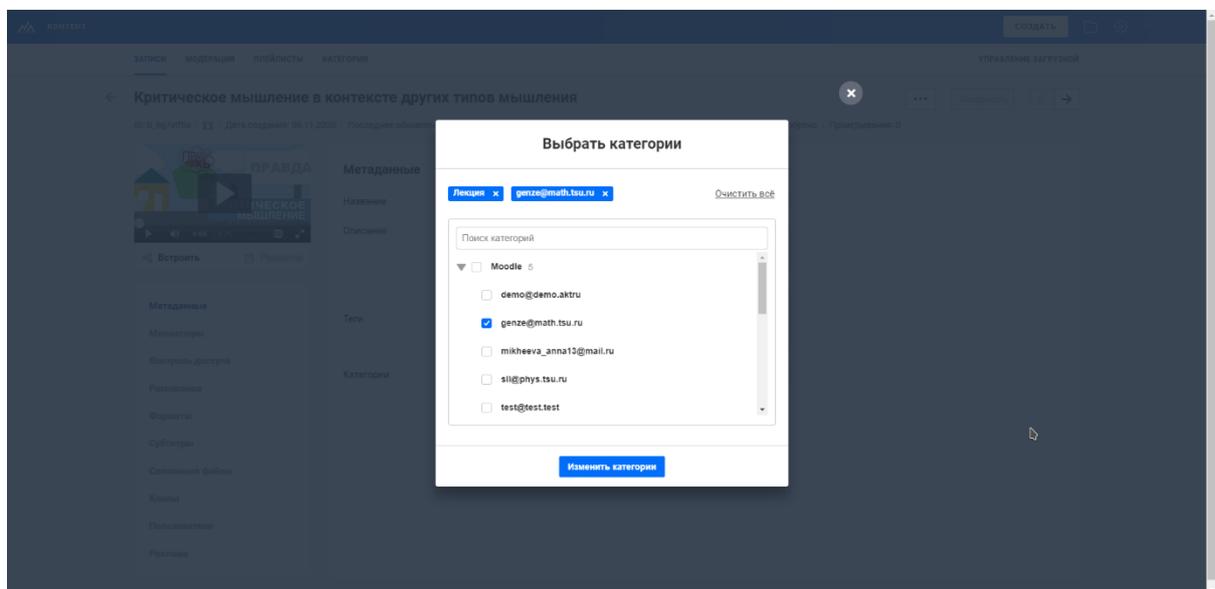


Рис. 3.8.1.1. Указание подкатегории с почтой преподавателя

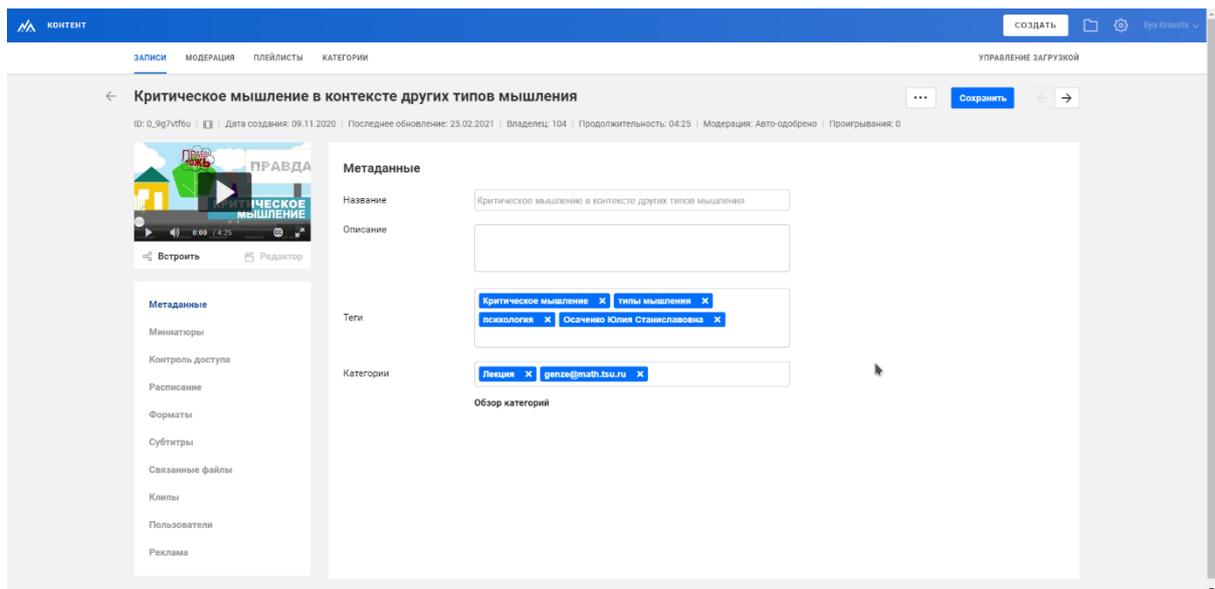


Рис. 3.8.1.2. Измененный список категорий

### 3.8.2. Вставка загруженного видео в разметку урока

Для вставки видео из АКТРУ в курс Moodle можно воспользоваться двумя способами.

1) Вставка видео с выбором специального компонента Актру-видео. Для вставки видео необходимо создать новую запись (Рис. 3.8.2.1.) и выбрать компонент Актру-видео (Рис. 3.8.2.2.).

[+Добавить элемент или ресурс](#)

Рис. 3.8.2.1. Элемент интерфейса для добавления нового элемента в курс

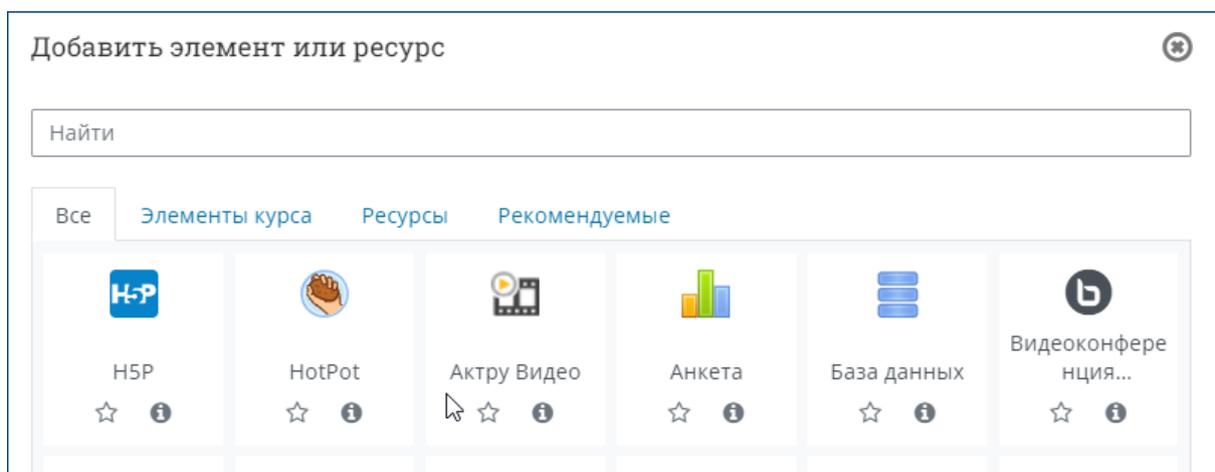


Рис. 3.8.2.2. Выбор ресурса для вставки в курс

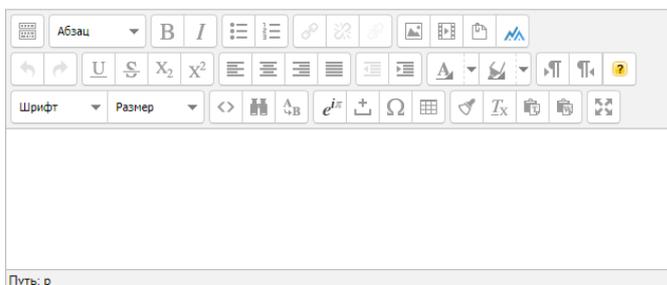
В открывшемся редакторе ресурса, в разделе “Видео” необходимо нажать кнопку «Добавить видео» (Рис.3.8.2.3.) и выбрать видео из списка» (Рис.3.8.2.4.).

### Добавление: Актру Видео

#### Общее

Название

Описание



Путь: p

Отображать описание / вступление на странице курса

#### Видео



Добавить видео

Рис. 3.8.2.3. Интерфейс ресурса Актру Видео

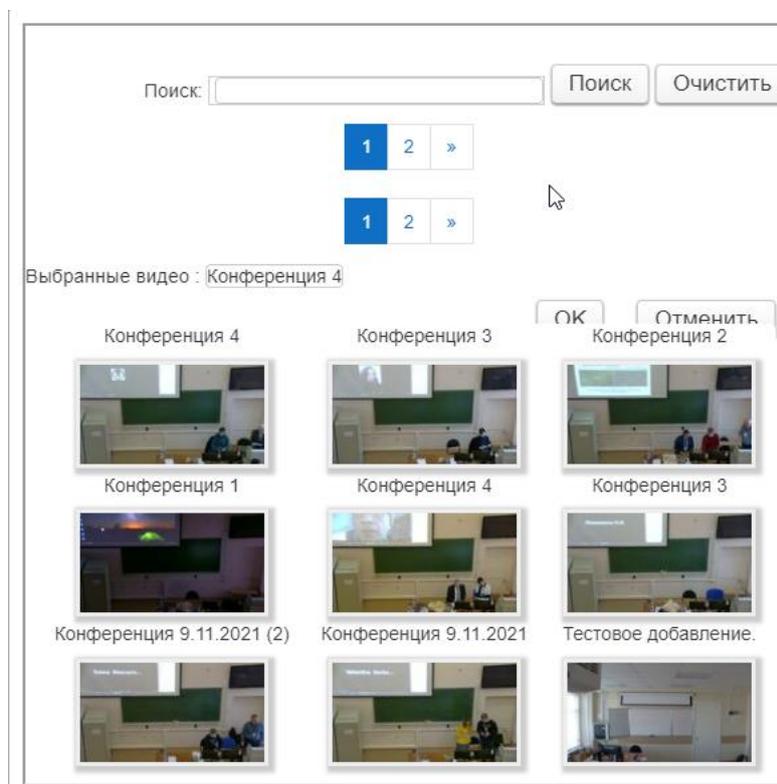


Рис.3.8.2.4. Список записанных видео готовых для добавления в курс

По желанию можно добавить еще видеофайлы. Так же можно посмотреть свойства медиа, нажав соответствующую кнопку (Рис. 3.8.2.5.).

## ▼ Видео

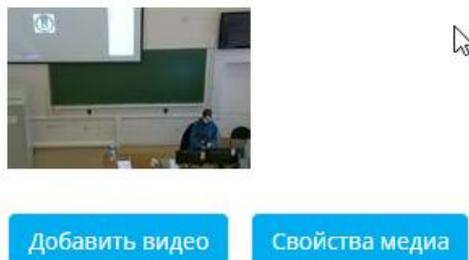


Рис. 3.8.2.5. Кнопки управления медиа

В свойствах можно задать название файла, дизайн и размеры плеера (Рис. 3.8.2.6.).

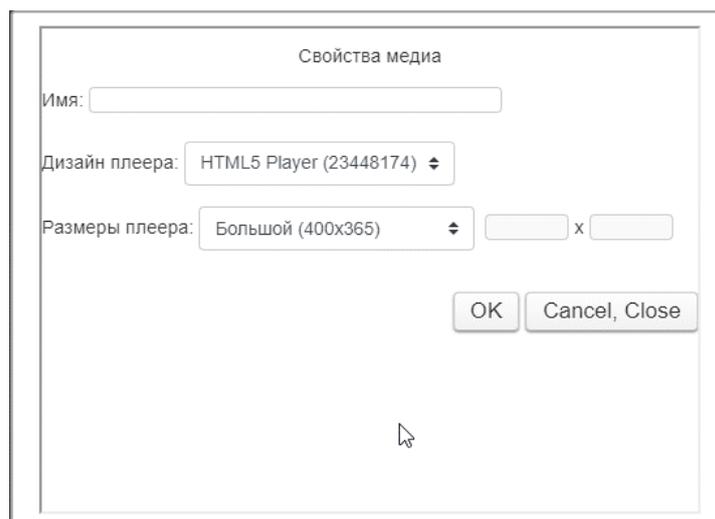


Рис. 3.8.2.6. Свойства медиа

При необходимости видеозапись можно дополнить текстом в поле описания. После чего нужно сохранить запись.

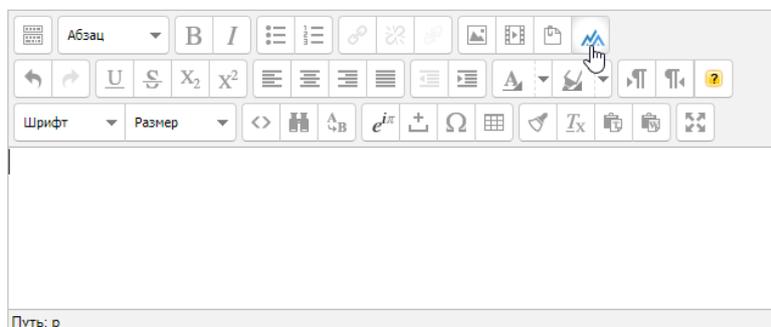
2) Вставка с помощью кнопки в текстовом редакторе, с возможностью выбора положения видео относительно текста и других элементов. Для этого необходимо создать или отредактировать любую запись с возможностью добавления текстового содержимого. Поместить текстовый курсор в редакторе на позицию вставки и нажать кнопку “Вставка АКTRУ-видео” на панели инструментов редактора (Рис. 3.8.2.7.).

## Добавление: Страница

### Общее

Название

Описание



Отображать описание / вступление на странице курса ?

Рис. 3.8.2.7. Редактор текста с возможностью вставки АКTRУ-видео

После нажатия кнопки откроется список видеозаписей для вставки (Рис. 3.8.2.8.), выбрать видео и нажать кнопку вставить.

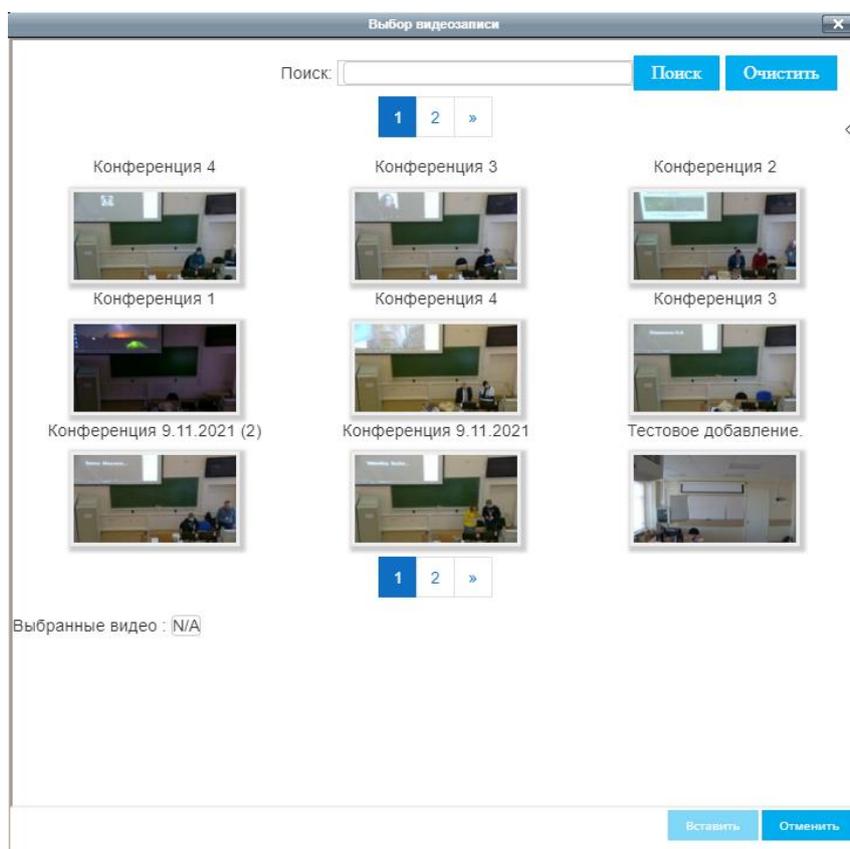


Рис. 3.8.2.8. Окно выбора видеозаписи

При необходимости можно изменить расположение других элементов относительно вставляемого видео (Рис. 3.8.2.9.).

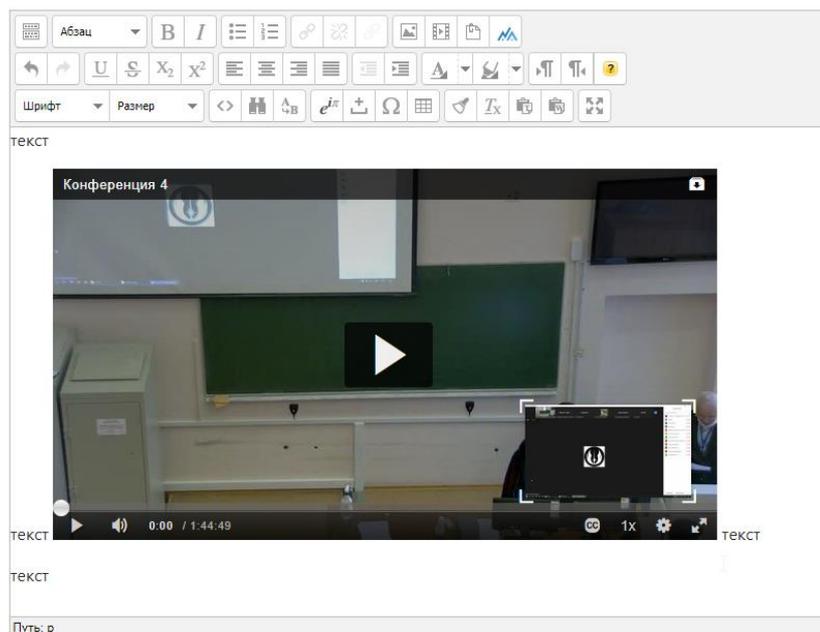


Рис. 3.8.2.9. Верстка текстового поля

После внесения изменений необходимо сохранить запись.

### 3.9. Загрузка видео через систему Moodle

Чтобы загрузить видео с компьютера необходимо нажать на кнопку домашняя страница (Рис. 3.9.1.), далее выберете страницу куда требуется загрузить видео.

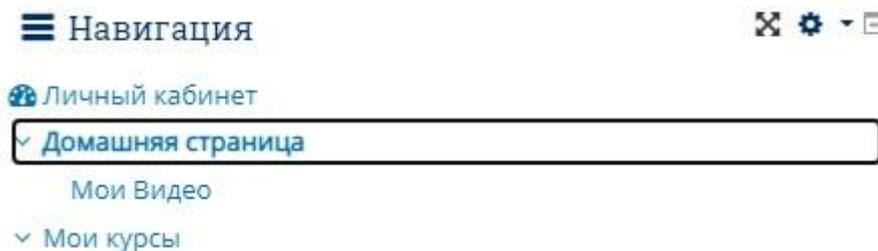


Рис. 3.9.1. Панель навигации – домашняя страница

На открывшейся странице нажмите кнопку «Загрузить видео» (Рис. 3.9.2.).

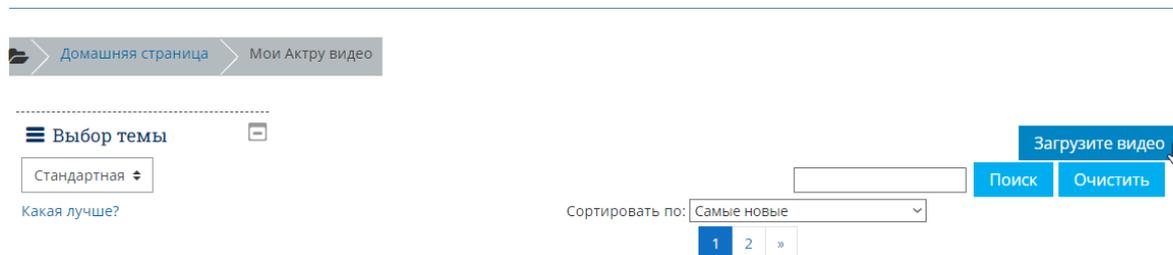


Рис. 3.9.2. Загрузка видео

После нажатия откроется форма загрузки видеофайла (Рис. 3.9.3.).

## Форма видео загрузки

1. Выберите видео файл.

Выберите файл    Файл не выбран

2. Пожалуйста, введите мета-данные и загрузите файл.  
(\*Обязательное поле)

Имя \* :

Теги \* :  (Через запятую)

Описание:

Не показывать в общем каталоге

Загрузить

Сброс

Отмена

Рис. 3.9.3. Форма загрузки видео

С помощью кнопки «Выберете файл» можно загрузить необходимое видео. Так же необходимо ввести имя записи и теги, в дополнение можно добавить описание.

**ПРИМЕЧАНИЕ:** если нет необходимости дублировать видео на портале АКТРУ, требуется установить галочку в поле «Не показывать в общем каталоге».

По окончанию формированию метаданных записи, необходимо нажать кнопку загрузить, после чего появится прогресс загрузки файла (Рис. 3.9.4.).



Рис. 3.9.4. Прогресс загрузки файла

**ВАЖНО:** после начала загрузки, не закрывайте вкладку или браузер!

В итоге будет выведено сообщение об успешной загрузке файла (Рис. 3.9.5.).

### Загрузка успешна!

|                         |  |
|-------------------------|--|
| Идентификатор записи    | 0_34y45yef   |
| Имя                     | Сибирский средневековый город в свете археологических источников. Часть 1..mp4 |
| Теги                    | 1234   |
| Описание                | Videotest  |
| Идентификатор создателя | evseev@ido.tsu.ru  |

Рис. 3.9.5. Сообщение об успешной загрузке файла

# Руководство пользователя (студент)

Система управления комплексом

записи и трансляции мероприятий «АКТРУ»

*на примере видеопортала Томского Государственного Университета.*

## ОГЛАВЛЕНИЕ

|                               |    |
|-------------------------------|----|
| 1 Портал.....                 | 72 |
| 2 Авторизация на портале..... | 72 |
| 3 Просмотр видеозаписи.....   | 73 |
| 4 Просмотр трансляции.....    | 76 |
| 5 Фильтрация записей.....     | 77 |
| 6 Поиск.....                  | 79 |

## 1 ПОРТАЛ

Портал служит площадкой для просмотра записанных видео и текущих трансляций (Рис. 1.1.).

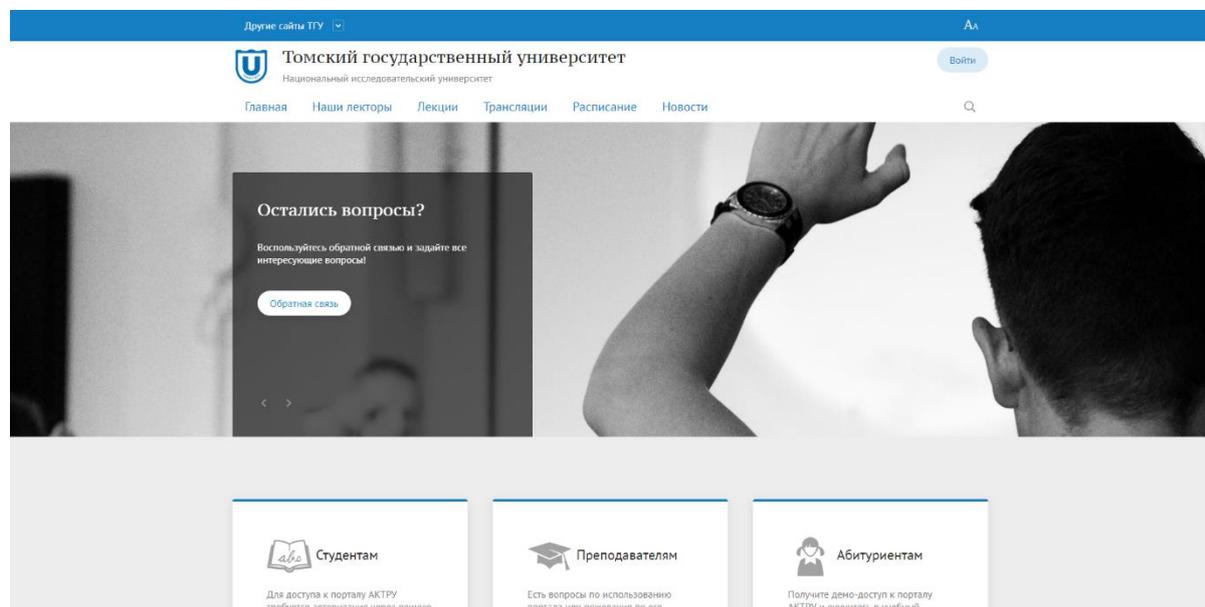


Рис. 1.1. Главная страница портала

## 2 АВТОРИЗАЦИЯ НА ПОРТАЛЕ

Для получения доступа к записям и трансляциям лекций необходимо авторизоваться. Для авторизации нажмите кнопку «Войти» в правом верхнем углу экрана. В открывшемся окне (Рис. 2.1.), введите свои учетные данные и нажмите «Вход».

Рис. 2.1. Окно авторизации в ТГУ.Аккаунты

После авторизации на портале, видео записи и трансляции станут доступны.

### 3 ПРОСМОТР ВИДЕОЗАПИСИ

Для просмотра записанных лекций:

1. Перейти в раздел «Лекции»;
2. В разделе «Лекции» (Рис. 3.1.) будет выведен список лекций.

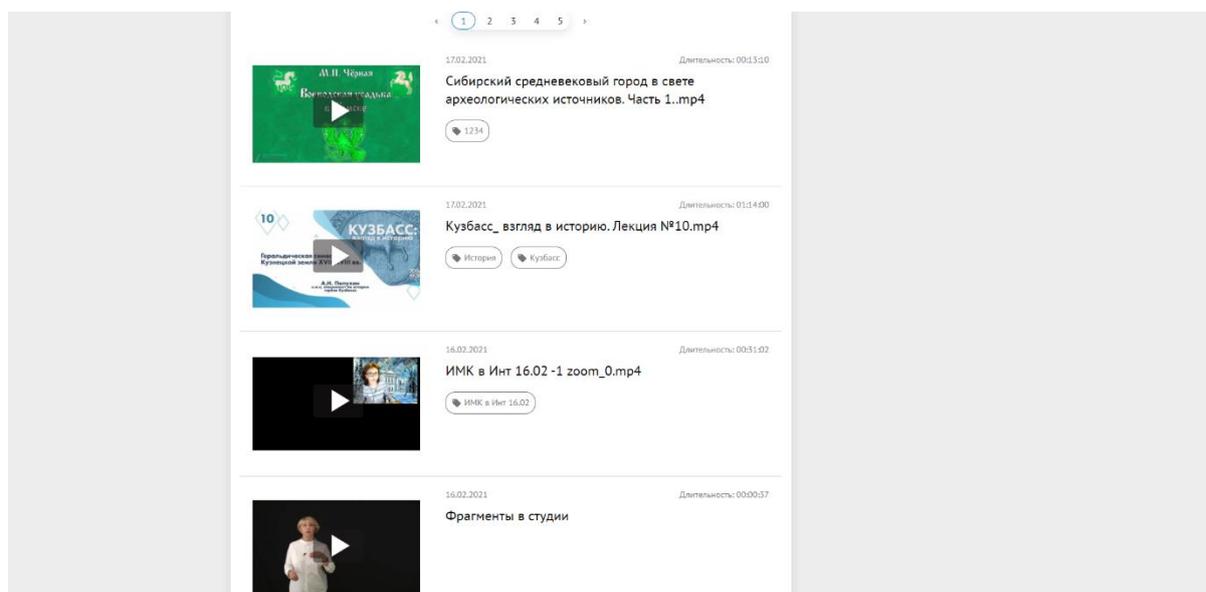


Рис. 3.1. Список лекций

3. Для просмотра видео, нажмите по лекции, откроется карточка лекции (Рис. 3.2.);
  - a. По центру расположен плеер;
  - b. Под плеером выводятся данные о видео: дата создания, продолжительность, метаданные;
  - c. Справа выводится список других лекций.

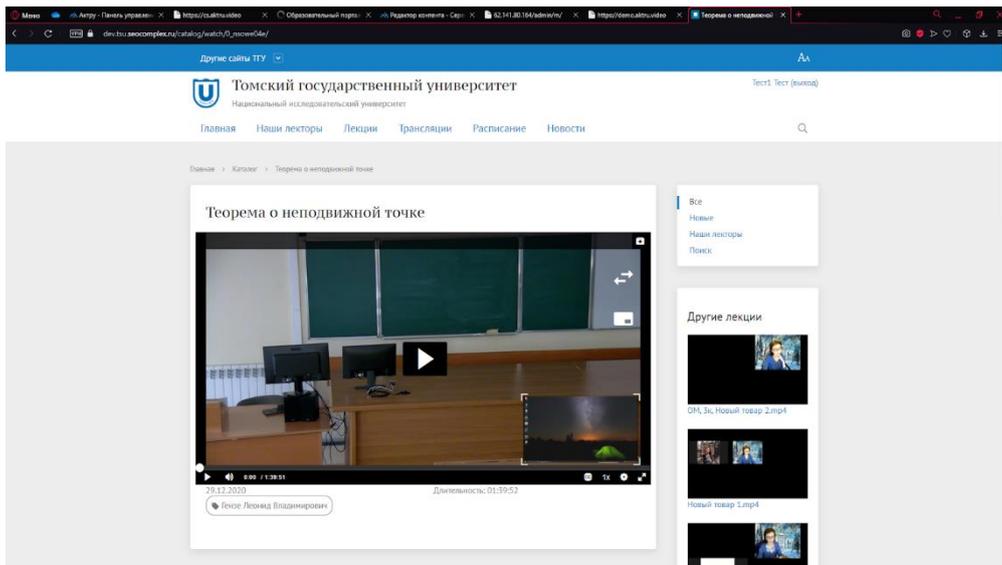


Рис. 3.2. Карточка лекции

4. Плеер имеет целый ряд возможностей:

- d. включения субтитров;
- e. выбора скорости воспроизведения
- f. выбора качества видео;
- g. скачивать видео;
- h. выбор канала воспроизведения формата двойного видео (Рис. 3.3.);
- i. смена раскладки двойного видео (Рис. 3.4.);

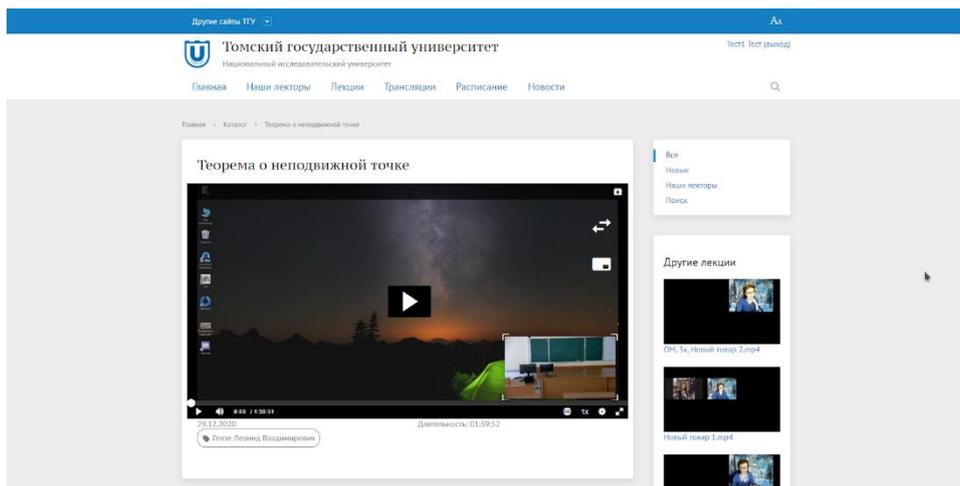


Рис. 3.3. Выбран второй канал двойного видео

## Теорема о неподвижной точке

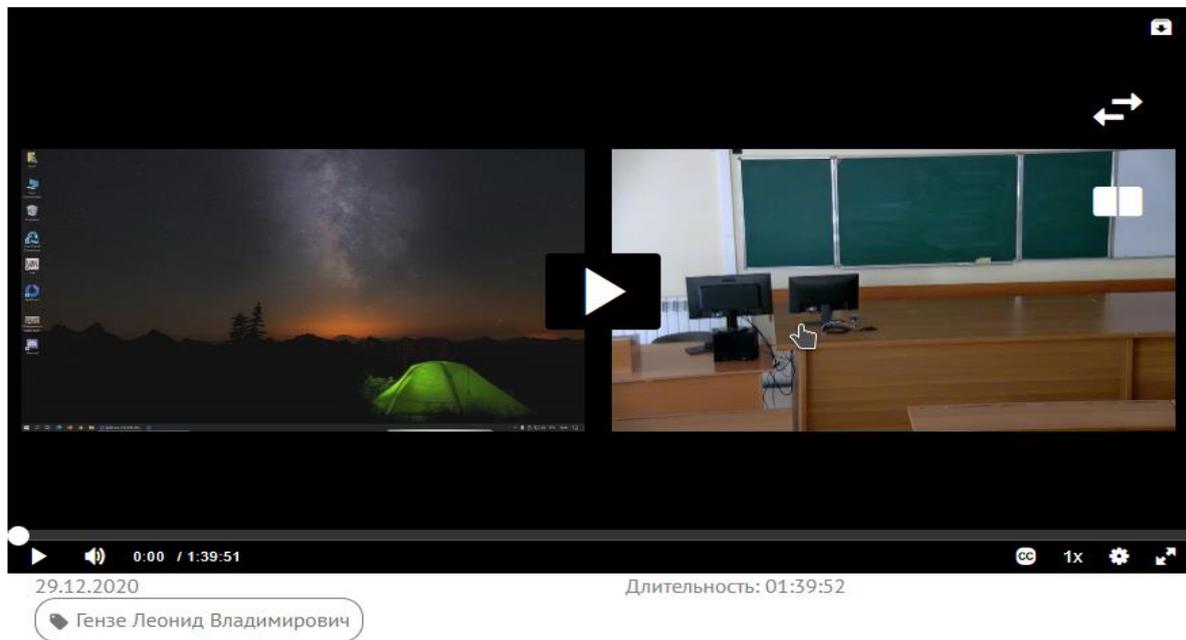


Рис. 3.4. Изменена раскладка двойного видео с «картинка в картинке» на «картинка рядом с картинкой»

**ПРИМЕЧАНИЕ:** В раскладке «картинка в картинке» встроенное видео можно перемещать в рамках плеера, а также изменять размер (Рис. 3.5.).

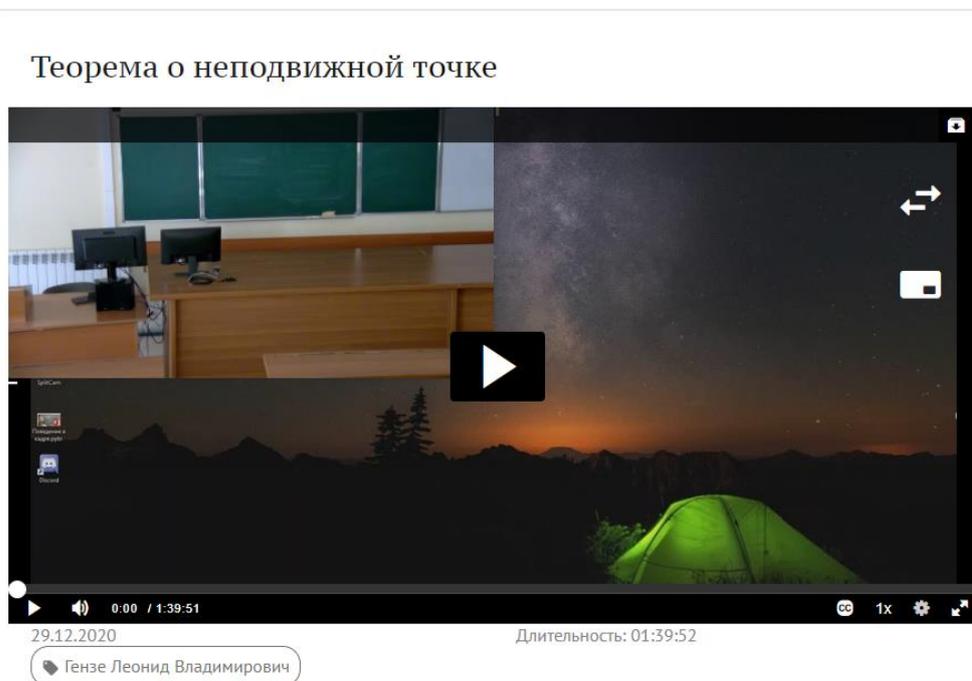


Рис. 3.5.

Изменено положение и размер встроенного видео

5. Для начала воспроизведения нажмите на кнопку «Играть видео»;

#### 4 ПРОСМОТР ТРАНСЛЯЦИИ

Для просмотра трансляции нужно:

6. Перейти на вкладку «Трансляции» (Рис. 4.1.);

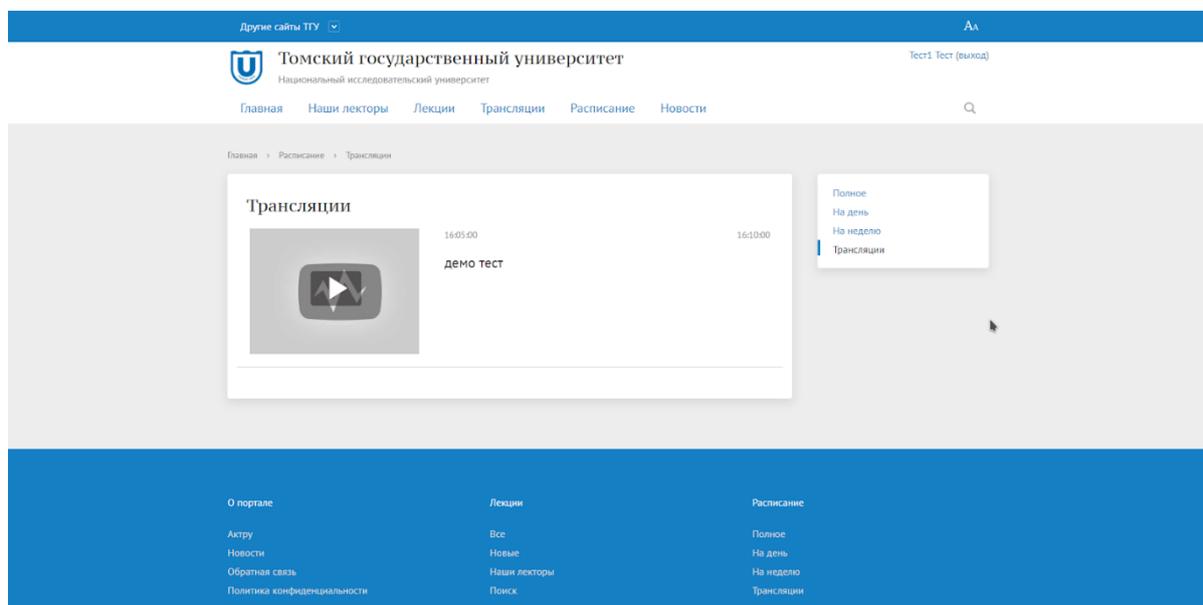


Рис. 4.1. Список трансляций, с указанием времени начала и времени окончания

7. Выбрать нужную трансляцию (Рис. 4.2.);

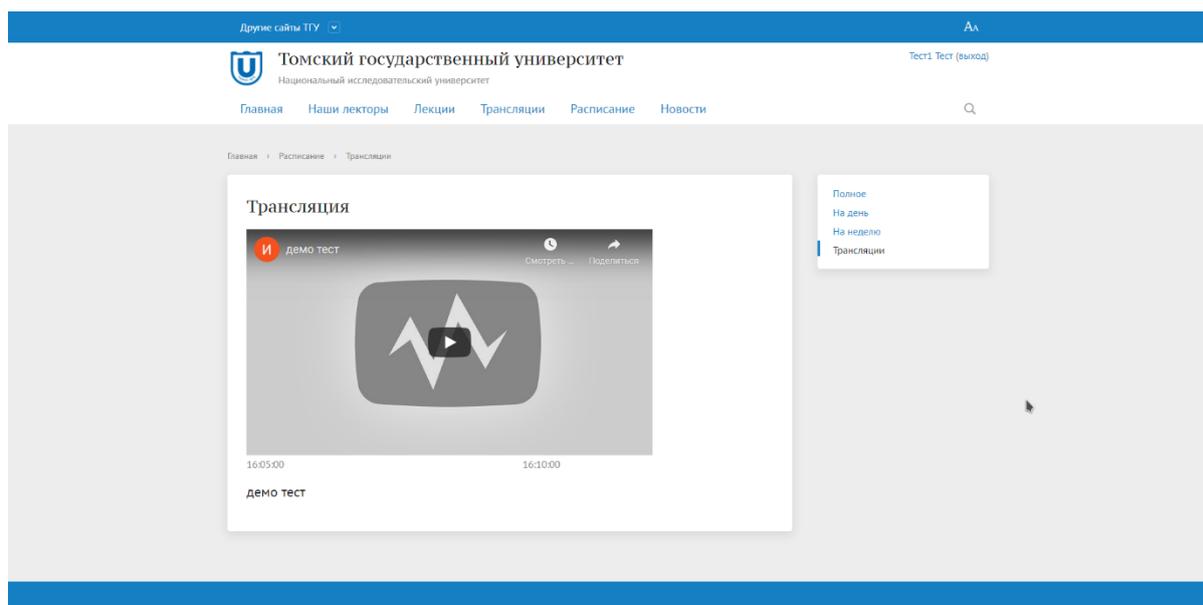


Рис. 4.2. Страница трансляции

8. Нажать кнопку «Включить трансляцию». Если трансляция еще не началась, плеер покажет время до начала в виде обратного отсчета (Рис. 4.3.);

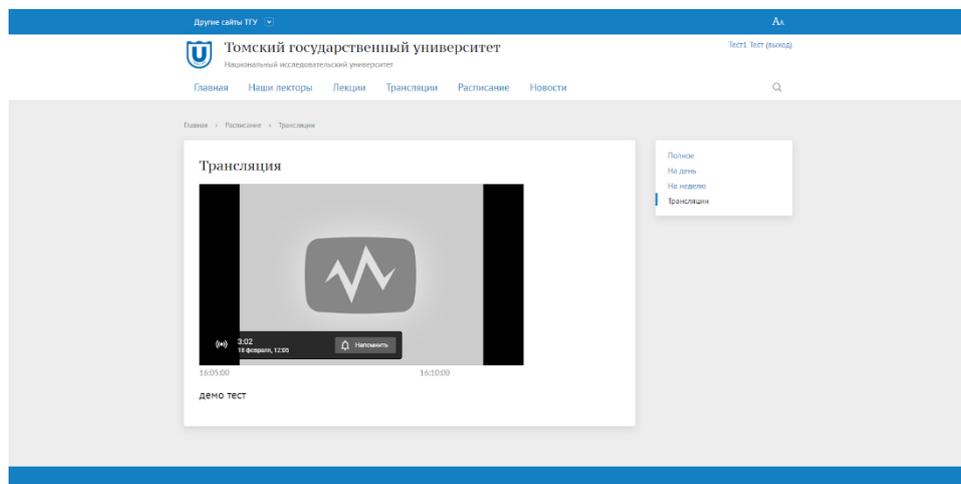


Рис. 4.3. Плеер с обратным отсчетом до начала трансляции

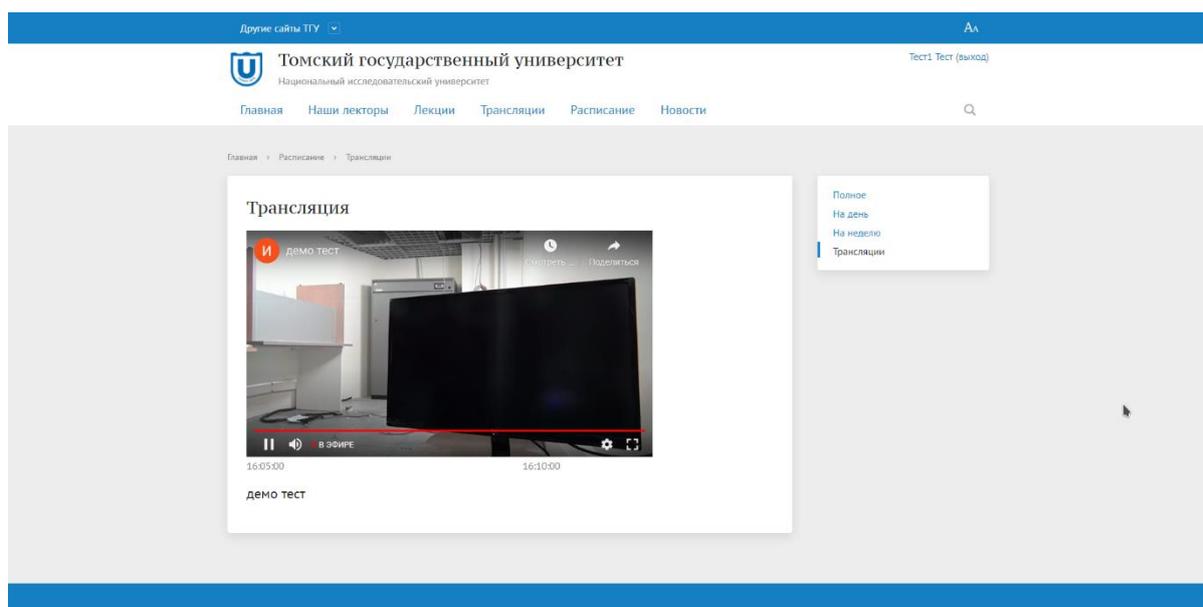


Рис. 4.4. Просмотр трансляции

## 5 ФИЛЬТРАЦИЯ ЗАПИСЕЙ

Лекций может быть очень много, и чтобы выбрать нужные можно воспользоваться фильтрацией записей. Для этого нужно:

9. Перейти в раздел «Лекции» (Рис. 5.1.);

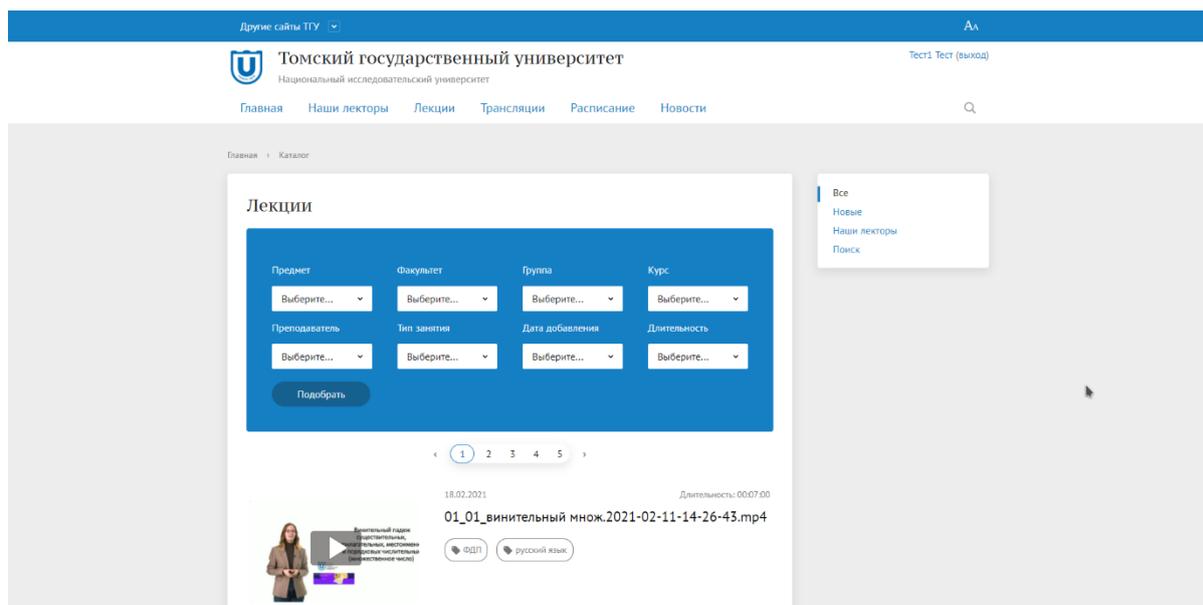


Рис. 5.1. Раздел «Лекции» с фильтрами

10. Выбрать необходимый фильтр. Для этого, например, нужно выбрать фильтр по курсу и установить один из предложенных вариантов (Рис. 5.2.);

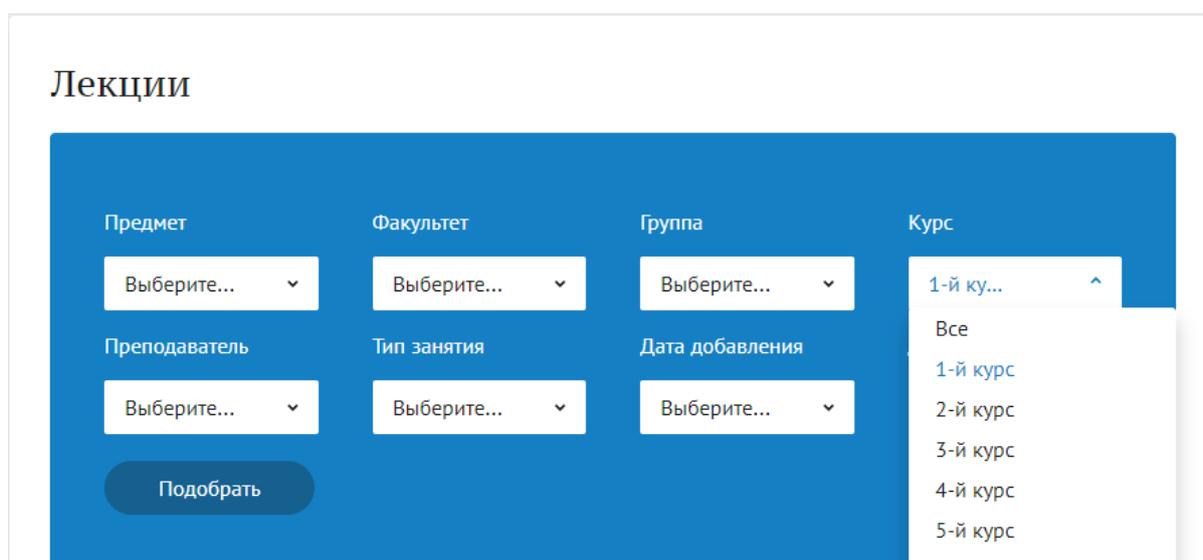


Рис. 5.2. Выбор варианта фильтрации

11. Затем необходимо нажать кнопку «Подобрать», и список лекций отфильтруется по этой категории (Рис. 5.3.);

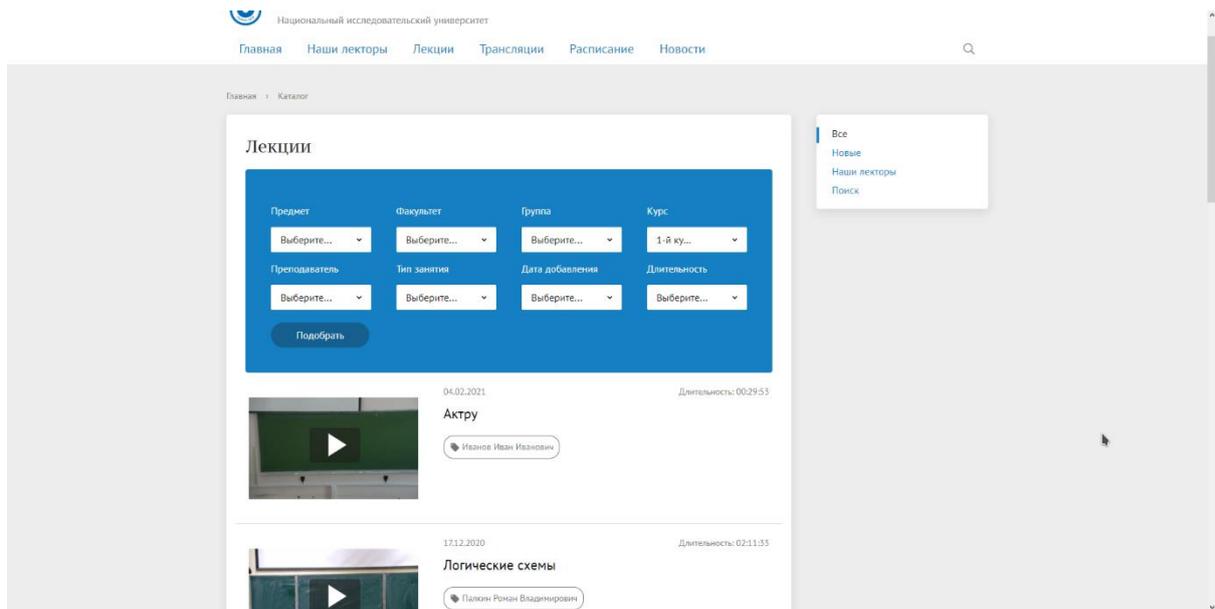


Рис. 5.3. Отфильтрованный список

## 6 ПОИСК

Другой способ найти нужное видео – поиск. Поиск осуществляется по:

12. Названию лекции;
13. Субтитрам.

Для того, чтобы воспользоваться поиском, нужно:

14. Перейти в раздел «Лекции» (Рис. 6.1.);

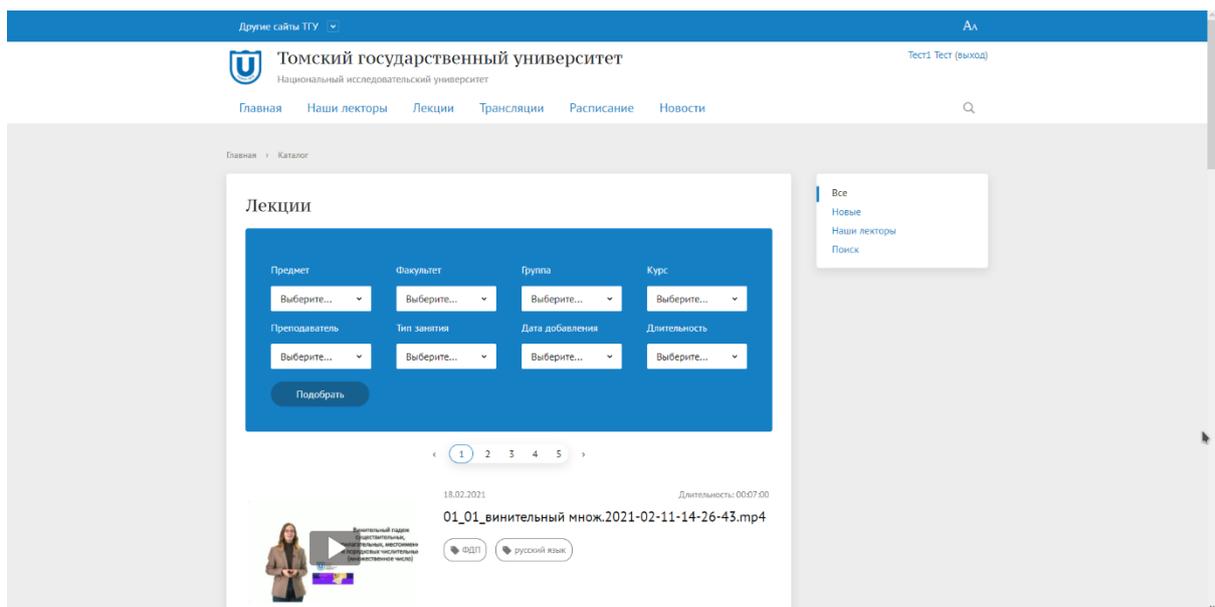


Рис. 6.1. Раздел «Лекции»

15. Нажать значок лупы в правом верхнем углу (Рис. 6.2.);

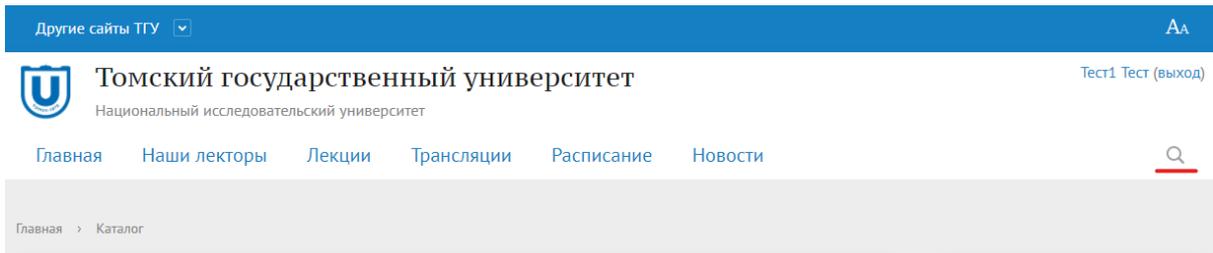


Рис. 6.2. Иконка поиска

1. В строке поиска ввести поисковую фразу (Рис. 6.3.) и нажать кнопку «Ввод» на клавиатуре;

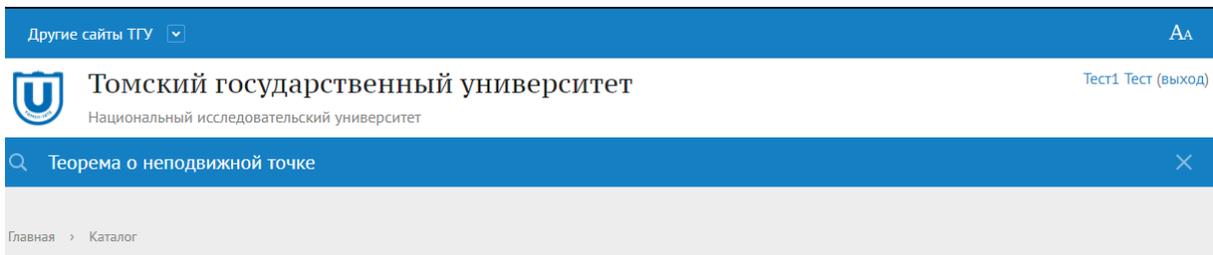


Рис. 6.3. Поисковая фраза

16. Страница отобразит результат запроса (Рис. 6.4.);

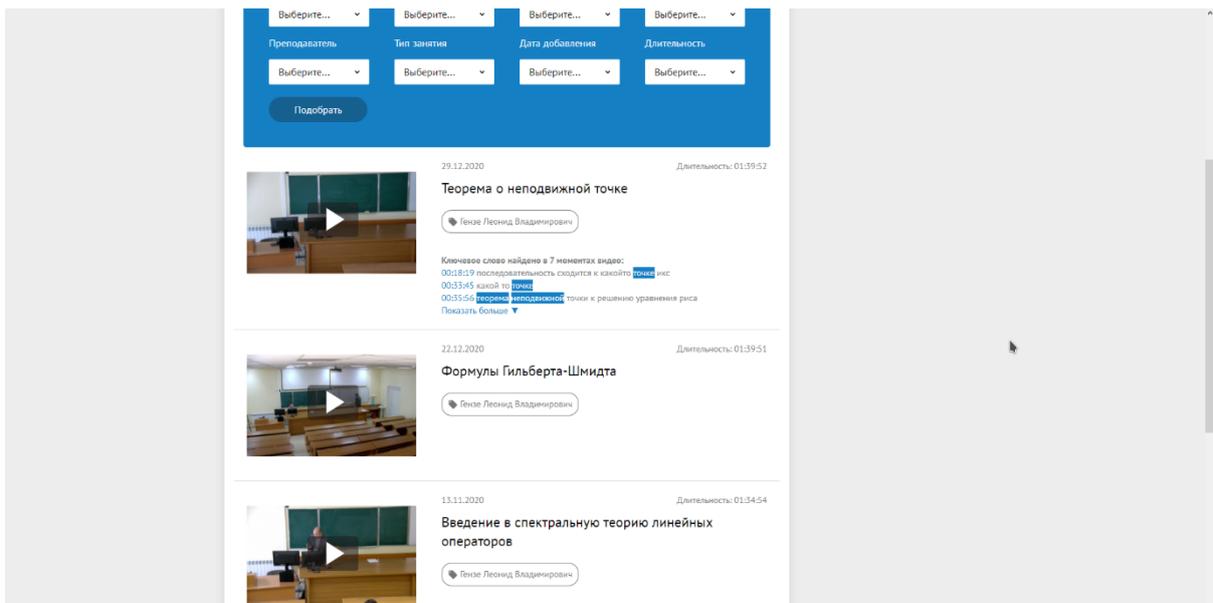


Рис. 6.4. Результат поиска

17. Как посмотреть видео на портале, описано в пункте 2 Просмотр видеозаписей;
18. Также под видео есть результаты поиска по субтитрам (Рис. 6.5).

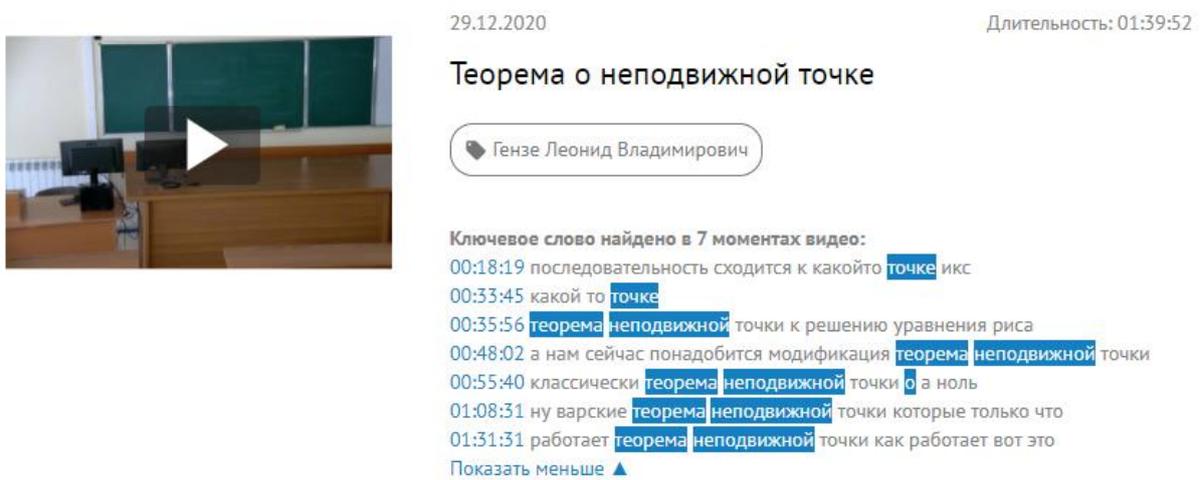


Рис. 6.5. Результат поиска по субтитрам

19. Для перехода к фразе необходимо нажать на время, слева от субтитров;
20. При переходе видео откроется с того момента, когда была начата искомая фраза (Рис. 6.6.).

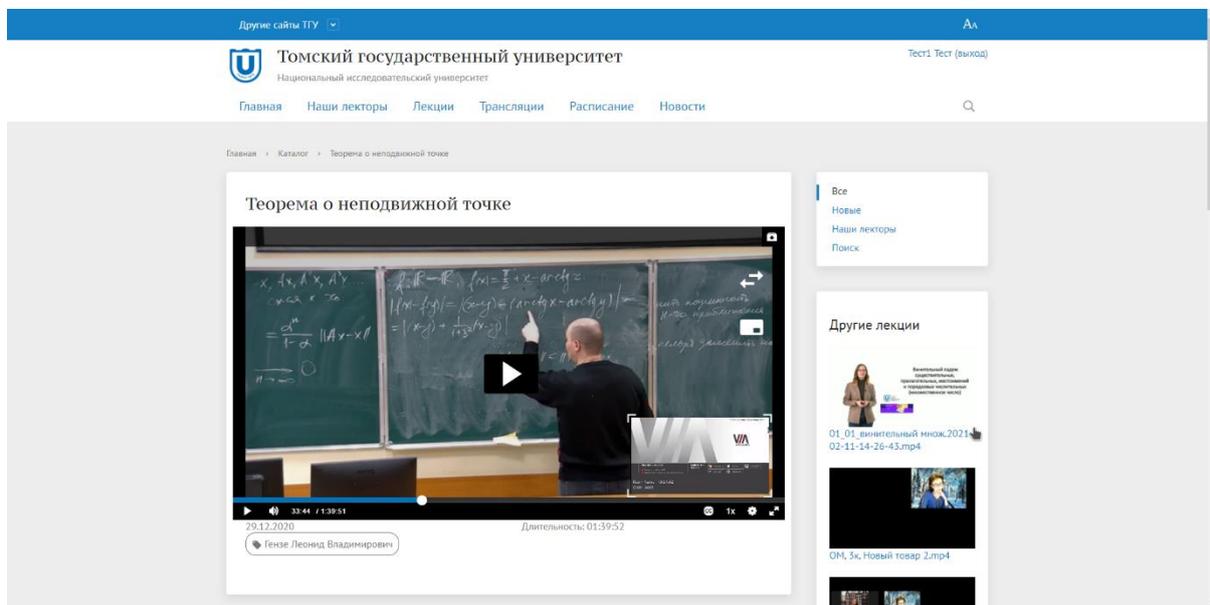


Рис. 6.6. Видеозапись с установленным началом проигрывания